



Sistema CFB / CRBs

Conselho Federal de Biblioteconomia

Conselhos Regionais de Biblioteconomia

**RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES
DO CRB-1**

BRASÍLIA/DF

2015

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	1
1 DADOS DE IDENTIFICAÇÃO	5
2 ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	7
3 COMISSÃO DE DIVULGAÇÃO	13
4 COMISSÃO DE ÉTICA PROFISSIONAL	17
5 COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO	18
6 COMISSÃO DE LEGISLAÇÃO E NORMAS	20
7 COMISSÃO DE LICITAÇÃO	21
8 COMISSÃO DE TOMADA DE CONTAS	23
9 OUTRAS ATIVIDADES REALIZADAS	24

APRESENTAÇÃO

Este documento tem como objetivo a exposição das atividades realizadas no período de janeiro a dezembro de 2014, apresentando as metas traçadas para o ano em questão e quais foram atingidas pelo Conselho Regional de Biblioteconomia da 1ª Região (CRB-1).

O CRB-1, com jurisdição no Distrito Federal, Goiás, Mato Grosso e Mato Grosso do Sul, é Pessoa Jurídica de Direito Público, com poder delegado pela União, criado pela Lei nº. 4.084, de 30 de junho de 1962, regulamentada pelo Decreto nº. 56.725, de 16 de agosto de 1965 e Lei nº. 9.674, de 26 de junho de 1998, tem por finalidade principal a fiscalização do exercício profissional dos bibliotecários, bem como das empresas que exercem atividades peculiares à biblioteca. Durante o exercício de 2014, este Conselho teve como principal plano de trabalho as seguintes metas:

➤ *Fortalecer a imagem institucional CRB-1 perante a classe bibliotecária e a sociedade:*

- Veicular em redes sociais, periódicos eletrônicos entre outros;
- Apoiar palestras;
- Participar de programas governamentais voltados para difusão do livro, da leitura e da criação de bibliotecas;
- Criar periódico eletrônico e impresso bimensal para divulgar a imagem institucional.

➤ *Expandir as atividades do CRB-1 por parcerias estratégicas:*

- Promover ações para ampliar o mercado de trabalho;
- Promover eventos objetivando uma maior socialização do CRB-1 com outras áreas de interesse;
- Participar de eventos objetivando interação entre CRB-1 e outras áreas de interesse;

- Apoiar atividades e eventos de interesse da classe bibliotecária.
- *Fortalecer a atuação junto aos Poderes Legislativo e Executivo em âmbito federal e estadual:*
 - Acompanhar e sugerir projetos de lei de interesse da classe;
 - Promover políticas de acesso ao conhecimento e a leitura;
 - Apoiar a implantação de programas que promovam as bibliotecas escolares e públicas.
- *Fortalecer e aperfeiçoar o processo de fiscalização do CRB-1:*
 - Intensificar a fiscalização no âmbito de sua jurisdição;
 - Nomear delegados regionais para auxiliar a fiscalização;
 - Vistoriar instituições onde há denúncias de irregularidades
 - Delegar competência ao conselheiro/delegado no âmbito da jurisdição.
- *Aumentar a visibilidade da profissão de bibliotecário:*
 - Promover o Dia de Bibliotecário em todos os Estados.
- *Valorizar o profissional que se destacou no exercício da profissão em cada Estado da jurisdição:*
 - Realizar concurso para escolher o profissional que será agraciado;
 - Realizar a entrega do Prêmio.
- *Despertar o interesse de jovens pela profissão e sensibilizá-los para o valor da informação organizada:*
 - Disseminar informações sobre a profissão de bibliotecário para estudantes;

- Realizar visitas em escolas de nível médio visando maior divulgação do curso;
 - Realizar visitas nas Faculdades onde existe o curso de Biblioteconomia objetivando uma maior visibilidade do Conselho de Classe.
- *Promover maior integração entre o CRB-1 e os profissionais no Estado:*
- Realização de audiências públicas em cada Estado;
 - Divulgação das audiências visando aumentar o número de participantes nos encontros.
- *Intensificar o trabalho com as Delegacias Regionais:*
- Promover o contato direto com o delegado regional para obtenção de informações e denúncias.
- *Alcançar o menor índice de inadimplência no CRB-1:*
- Identificar os inadimplentes;
 - Cobrar os inadimplentes;
 - Fiscalizar o exercício ilegal da profissão;
 - Aplicar penalidades relativas ao exercício ilegal da profissão.
- *Receber por via administrativa e judicial os débitos devidos ao Conselho:*
- Diligenciar semestralmente o processo de execução judicial;
 - Alertar os inadimplentes dos seus débitos semestralmente;
 - Propor acordo e conciliação no Judiciário;
 - Propor arbitragem e conciliação na Câmara de Arbitragem e Conciliação da AGU.
- *Manter o sítio do CRB-1 como canal de comunicação preferencial para os bibliotecários:*

- Manter o conteúdo atualizado.
- *Responder a totalidade dos questionamentos em até 48 horas:*
- Responder todos os questionamentos dentro do prazo estipulado;
 - Realizar pesquisa de satisfação.
- *Criar canais de comunicação com os profissionais através das redes sociais:*
- Definir conteúdo, formato, periodicidade e forma de apresentação,
 - Criar páginas no Facebook, Twitter entre outros,
 - Atualização das atividades do Conselho.
- *Adequar os equipamentos e mobiliário às demandas funcionais, tais como arquivos deslizantes e letreiro frontal da Sede do CRB-1:*
- Iniciar processo licitatório.
- *Redesenhar a planta interna e promover reforma prevendo divisão dos ambientes de trabalho, pintura e adequação das instalações elétricas e hidráulicas nos dois andares:*
- Alugar espaço provisório;
 - Iniciar a reforma.

1 DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

1.1 Estrutura Organizacional do CRB-1

1.2 Sede

Endereço: SCLN Quadra 407, Bloco D Loja 30 - Asa Norte - Brasília/DF

CEP: 70855-540

Telefone: (61) 3274-0345 / 3340-5135 Fax: (61) 3340-5135

E-mail: crb1@crb1.org.br

1.3 Delegacia Regional de Mato Grosso

Nº do ato de criação da Delegacia Regional:

Nº do ato de homologação da Delegacia Regional pelo CFB:

Nome do Delegado: Suelen Neves

Ato que o nomeou no CRB-1: Portaria nº 12, de 13 de janeiro de 2012

Data de homologação do ato de nomeação pelo CFB:

Endereço: Rua 06 QDA 02 nº 22 - CPA III Setor II - Cuiabá/MT

CEP: 78000-000

Telefone: (65) 3646-9848 / (65) 9967-9889 / (62) 3052-6520

E-mail: suelenn_susu@hotmail.com

1.4 Composição do CRB-1

1.4.1 Conselheiros Titulares

Nº	Nome	Cargo	E-mail
1	Antônia Veras de Souza CRB-1/2023	Conselheira	antonia.veras@gmail.com
2	Antonio Jose Oliveira Silva CRB-1/2226	Presidente	presidência.crb1@gmail.com
3	Eunice de Lourdes Franco CRB-1/0699	Conselheira	eurfranco@yahoo.com.br
4	Geane Cristina B. dos Santos Lopes CRB-1/1838	Conselheira	geanebiblio@yahoo.com.br
5	Israel Rodrigues Prates Junior CRB-1/2559	Conselheiro	israel2011@hotmail.com
6	Jonniery dos S. Moreira CRB-1/2689	Vice- Presidente/ 1º Secretário	jonniery12@gmail.com

7	Marcelo Almeida Gomes de Souza CRB-1/2138	Conselheiro	marcelo.sousa@mdic.gov.br
8	Marília de Araújo Dantas CRB-1/2644	Tesoureira	mariliadearaujo@yahoo.com.br
9	Martin David Burneo Cadillo CRB-1/1496	Conselheiro	martincadillo@hotmail.com
10	Olimpio Antônio Filho CRB-1/2332	Conselheiro	olimpiofh@gmail.com
11	Osmar Carmo Arouck Ferreira CRB-1/2305	Conselheiro	arouck@uol.com.br
12	Sebastião Dimas Justo da Silva CRB-1/2335	2º Secretário	dimas.just@gmail.com

1.4.2 Conselheiros Suplentes

Nº	Nome	Cargo	E-mail
1	Cristiany Ferreira Borges CRB-1/1851	Suplente	cristiany@gmail.com

1.4.3 Membros Natos

Nº	Nome	Instituição	E-mail
1	Jefferson Dantas	ABDF	jeffersonhd@gmail.com
2	Kelley Cristine Gonçalves D. Gasque	CID/UnB	kelleycristinegasque@hotmail.com

2 ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

Dentre as atividades realizadas na parte administrativas foram cumpridas as metas abaixo:

- Fortalecimento da imagem institucional CRB-1 perante a classe bibliotecária e a sociedade.
- Expansão das atividades do CRB-1 por parcerias estratégicas, através da celebração de parcerias com instituições públicas tais como Presidência da República e Biblioteca Nacional de Brasília, para a promoção de eventos que visam ampliar as oportunidades de acessos à qualificação profissional.
- Fortalecimento da atuação junto aos Poderes Legislativo e Executivo em âmbito federal e estadual, acompanhando e sugerindo projetos de leis que interessem à classe, que promovam a implantação de bibliotecas, a instituição do piso salarial do profissional bibliotecário de empresa privada no DF ou que sejam relativos à política de acesso ao conhecimento e leitura, principalmente no que tange às bibliotecas escolares e públicas.
- Fortalecimento e otimização do processo de fiscalização do CRB-1 através de reuniões da Comissão de Fiscalização e melhoria dos instrumentos utilizados para esta atividade, promovendo assim, a redução da atuação de pessoal não qualificado na área específica do Bibliotecário.
- Fiscalização em concursos públicos, pela análise de Edital e posterior elaboração de Ações Cíveis Públicas junto aos órgãos competentes nos casos de irregularidade.
- Aumento da visibilidade da profissão de bibliotecário através de atividades de promoção da profissão como o Dia de Bibliotecário.

- Fortalecimento do Conselho e integração entre a classe, inclusive, com comemoração do Dia do Bibliotecário e entrega da Medalha Rubens Borba de Moraes – Honra ao Mérito Bibliotecário em cada Estado da jurisdição.
- Intensificação do trabalho com as Associações;
- Recebimento, por via administrativa, das contribuições devidas ao Conselho e ações voltadas para negociação de contribuições em atraso por parte dos profissionais.
- Redução do exercício ilegal da profissão.
- Melhoria nos procedimentos administrativos com a otimização dos processos internos.
- Execução da reforma.
- Manter o sítio do CRB-1 como canal de comunicação preferencial para os bibliotecários, tornando a página mais interativa e atrativa.

As metas estipuladas para o ano de 2014 que **NÃO** foram atingidas e que deverão ser atingidas no ano de 2015 são:

- Nomear delegado regional para cada Estado da jurisdição para obtenção de informações e denúncias.
- Disseminar informações sobre a profissão de bibliotecário para estudantes.
- Realizar visitas em escolas de nível médio visando maior divulgação do curso.
- Realizar visitas nas Faculdades onde existe o curso de Biblioteconomia objetivando uma maior visibilidade do Conselho de Classe.

2.1 Reuniões realizadas

Tipo	Quantidade
Plenárias Ordinárias	12
Plenárias Extraordinárias	Não houve
Da Diretoria	0
Com Entidades de Classe	0
Com Autoridades Locais	1
Com outros órgãos	1
TOTAL	014

2.2 Tesouraria

O quadro abaixo deverá ser respondido considerando os últimos três anos de atuação do CRB-1.

Especificação	2012 (R\$)	2013 (R\$)	2014 (R\$)	Total (R\$)
Receitas arrecadadas	533.441,38	544.879,38	561.371,82	1.639.692,58
Despesas realizadas	484.138,27	494.687,92	856.486,84	1.835.313,03
Cota parte	128.550,57	130.587,91	138.666,48	397.804,96

2.3 Secretaria

O atendimento da Secretaria do CRB-1 é feito diariamente, de 2ª a 6ª feira, das 9 às 18 horas, ininterruptamente.

2.3.1 Funcionários

Nome	Cargo	Carga Horária	Valor do Salário	Data de Contratação	Forma de Seleção	Tipo de Contrato
Lyzy Rayla	Assessora de Comunicação		R\$ 1.337,04	04/08/2014	Cargo em Comissão	
Isley Dutra	Assessor Jurídico		R\$ 3.000,00	01/04/2014	Cargo em Comissão	
João	Secretário	40 horas	R\$	01/03/1988	Simplificada	CLT

Goularth Ribeiro	Administrativo		3.073,59			
Mônica Coelho dos Reis	Bibliotecária Gerente	40 horas	R\$ 2.714,69	26/09/2011	Concurso Público	CLT
Nádia Ferreira M. Silva	Bibliotecária Fiscal	40 horas	R\$ 3.511,31	01/06/2005	Simplificada	CLT
Romilda Almeida de Sousa	Auxiliar de Secretaria	40 horas	R\$ 2.286,56	12/02/1990	Simplificada	CLT

2.3.1.2 Benefícios ofertados aos funcionários

- (x) Vale-Transporte
(x) Auxílio Alimentação
() Assistência Médica

Outros (Citar):

2.3.2 Atos oficiais

Número de Portarias Emitidas: 13 Portarias

Número de Resoluções Emitidas: Não houve

2.4 Pessoa Física

Atividade	Quantidade
Registro provisório	010
Renovação de registro provisório	Não houve
Registro definitivo	075
Licença temporária	030
Renovação de licença temporária	008
Cancelamento de licença temporária	Não houve
Cancelamento de registro	047
Reintegração de registro	014
Transferências Recebidas	025
Transferências Emitidas	016

A quantidade de solicitações de registro provisório, registro definitivo, reintegração de registro e transferência recebidas foi maior que os pedidos de licença, renovação de licença, cancelamentos ou transferências emitidas, sendo um saldo positivo importante para o CRB-1.

2.5 Pessoa Jurídica

Atividade	Quantidade
Registro principal	Não houve
Expedição de certidões	Não houve

2.6 Emissão de documento de identidade profissional

Documento	Quantidade
Carteiras Emitidas	063
Carteiras Reemitidas	005
Cédulas Emitidas	Não houve
Cédulas Reemitidas	Não houve

2.7 Patrimônio Adquirido

2.7.1 Imóveis

Endereço: Não houve

Número da Escritura do Imóvel: Não houve

2.7.2 Móveis

2.7.2.1 Equipamentos

Descrição	Quantidade	Valor Total
Balcão - MDF	1	2.450,00
Armário p/ pasta suspensa	1	21.000,00
Armário baixo c/ nicho	1	4.500,00
Armário piso-teto	1	4.150,00
Armário piso-teto	1	3.450,00
Armário superior e inferior	1	

		2.900,00
Armário inferior	1	1.900,00
Armário Alto	1	2.400,00
Poltrona Presidente c/SPD alto	1	3.390,98
Poltrona tipo interlocutor	3	3.122,67
Poltrona operativa c/ braços	25	11.797,25
Mesa de Reunião	1	6.300,00
Mesa formato 'T'	2	7.600,00
Mesa formato 'L'	2	4.212,00
Galeria dos Presidentes c/ 34 quadros	1	8.630,00
Ar Condicionado "AIR SPLIT", modelo Hi Wall 9BTU	5	7.326,55
Ar Condicionado "AIR SPLIT", modelo Space 24BTU	1	3.464,24
Ar Condicionado "AIR SPLIT", modelo Hi Wall 12BTU	1	2.000,20
Rack 44 us c/ 2 bandejas	1	2.209,20
PABX Impacta 16 Intelbrás	1	1.800,00
No Break 2.2 5ms Power Vision	1	2.764,25
Switch Z4 portas Intelbrás	2	554,68

2.8 Outras atividades realizadas pela Diretoria

Não foi possível o cumprimento integral das metas.

Cabe destacar o empenho da Diretoria na melhoria dos processos administrativos, na manutenção de um excelente ambiente de trabalho para os funcionários e no crescimento da profissão na jurisdição do CRB-1.

3 COMISSÃO DE DIVULGAÇÃO

As ações de divulgação foi uma prioridade para a atual gestão em 2014, mas devido a impasses de ordem técnica, algumas ações não puderam ser concretizadas de forma integral. Seguem atividades propostas e resultado do acompanhamento destas. A transparência deve ser uma constante para toda organização pública, colocando-a com seriedade e eficiência na prestação de seus serviços.

Foco: Imagem institucional do CRB-1

Através do cadastro de endereços eletrônicos foram veiculadas as informações relativas à Biblioteconomia, além de divulgação no sitio, entrevistas e redes sociais como Facebook, Twitter, mala direta via e-marketing e boletim eletrônico, o LegisCRB-1.

Buscando disseminar informações com a mesma agilidade com que a tecnologia da informação se desenvolve, o CRB-1 se moderniza ao mesmo passo e coloca-se entre os mais populares canais de comunicação, com seu novo site, seu boletim eletrônico e Redes Sociais, além de garantir que as informações sejam recebidas por todos através de envio de e-mail pelas nossas listas de distribuição. Tudo isso no intuito de alcançar com ainda mais eficiência aos nossos profissionais.

Foco: Visibilidade profissional

Objetivo: Aumentar a visibilidade da profissão de bibliotecário.

Estratégia: Promover o Dia de Bibliotecário em todos os Estados.

Resultado: Fortalecimento do Conselho e integração entre a classe.

Indicador: Nº de participantes nos eventos e nº de participações/sugestões espontâneas em outras atividades promovidas pelo Conselho.

Responsável: Diretoria e Comissão de Divulgação (Assessoria de Comunicação).

Calendário: janeiro a dezembro/2014.

Foi alcançado o resultado através das comemorações do Dia do Bibliotecário e reuniões com as associações de bibliotecários. Através de nossos eventos, o CRB-1 se faz presente e atuante, fazendo sempre nosso papel de aproximação com os Bibliotecários.

Foco: Promoção do Sítio do CRB-1

Objetivo: Manter o sítio do CRB-1 como canal de comunicação preferencial para os bibliotecários.

Estratégia: Manter o conteúdo atualizado e tornar a página mais interativa e atrativa.

Resultado: Aumentar o número de acessos ao sítio.

Indicador: 10 mil acessos no período entre 04 de agosto de 2015 e 25 de janeiro de 2015. Sem utilização de AdWords, divulgações pagas.

Responsável: Comissão de Divulgação e Assessoria de Comunicação.

Calendário: janeiro /2014 a dezembro/2014.

Foco: Inserção do CRB-1 em redes sociais

Objetivo: Criar canais de comunicação com os profissionais através das redes sociais. Com inserções diárias de notícias sobre atividades realizadas pelo CRB-1, administração pública e temas relevantes à classe bibliotecária.

Estratégia: Definir conteúdo, formato, periodicidade e forma de apresentação.

Resultado: Maior interação com os profissionais através da divulgação instantânea das atividades do Conselho.

Indicador: Aproximadamente 20 mil acessos no período entre janeiro/2014 a dezembro/2014. Uma média de 4 mil acessos por mês. Não monetizado.

Responsável: Comissão de Divulgação e Assessoria de Comunicação.

Calendário: janeiro a julho/2014.

A partir do mês de janeiro/2015 será incluída a utilização do script do Google Analytics, para melhor mensuração de acessos no sítio. Assim intensificando a qualidade das comunicações.

3.5 Eventos

3.5.1 Realizações (Quando organizado pelo CRB-1)

Não houve.

3.5.2 Apoio (Quando apoiado pelo CRB-1)

Data	Evento	Local	Tipo de Apoio
12/3	Dia do Bibliotecário	Goiânia/GO	Brindes
12/3	Dia do Bibliotecário	Brasília/DF	Brindes e Placa de Homenagem
12/3	Dia do Bibliotecário	Campo G./MS	Brindes
15/3	Dia do Bibliotecário	Rondonópolis/MT	Brindes

3.5.3 Participação (Quando houve participação de algum membro do CRB-1 em evento)

Data	Evento	Local	Participante do CRB-1
12/3	Dia do Bibliotecário	Goiânia/GO	Aníbal Perea
12/3	Dia do Bibliotecário	Brasília/DF	Antônio José O. Silva
12/3	Dia do Bibliotecário	Campo G./MS	Eunice Franco
15/3	Dia do Bibliotecário	Rondonópolis/MT	Israel Prates/Antonio/Marília
5/8	Reunião BPE Estevão M.	Cuiabá/MT	Suelen Neves
6 a 7/8	ECMSHOW – Gestão de Informações	Rio de Janeiro/RJ	Antonio Jose O. Silva
8/9	I Colóquio de Bibliot.	Campo Grande/MS	Eunice Franco
24 a 28/9	Workshop Sistema CFB/CRB	Brasília/DF	Antônio/Mônica/Márcia
20 a 23/10	Congresso N. Arquivologia	Santa Maria/RS	Marília de Araújo
16 a 21/11	XVIII SNBU	Belo Horizonte/MG	Antônia/Antônio/Lyzy/Isley

3.6 Meios de comunicação existentes

Mala Direta

Boletim Impresso (uma ou duas folhas). Número total de volumes distribuídos:

Boletim Eletrônico (uma ou duas folhas). Número total de volumes distribuídos:

Jornal Impresso (mais de duas folhas). Número total de volumes distribuídos:

Jornal Eletrônico (uma ou duas folhas). Número total de volumes distribuídos:

Outro: Número total de volumes distribuídos:

4 COMISSÃO DE ÉTICA PROFISSIONAL

Foi utilizado a mala direta dos endereços eletrônicos e correspondências oficiais para cientificar e divulgar preceitos éticos ao longo do exercício de 2014. Não Houve abertura de processos ético-disciplinares em 2014. Em 2014 foi dado andamento aos processos abertos em 2012 e 2013.

5 COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO

Durante o ano de 2014, buscou-se aperfeiçoar o processo de fiscalização do CRB-1, além da melhoria dos instrumentos utilizados para esta atividade promovendo assim, a redução da atuação de pessoal não qualificado na área específica do Bibliotecário.

5.1 Foco: Fiscalização da atividade profissional pelo CRB-1

1. Objetivo: Fortalecer e otimizar o processo de fiscalização do CRB-1.
2. Estratégia: Incentivar a participação dos profissionais através de denúncias.
3. Resultado: Redução da atuação de pessoal não qualificado na área específica do bibliotecário.
4. Indicador: Relatórios de visitas.
5. Responsável: Gerência, Presidência e Fiscalização.
6. Calendário: janeiro a dezembro/2014.

Neste ano, o foco principal foi o mapeamento e fiscalização das instituições de ensino fundamental e médio do DF.

Além de atender às denúncias surgidas.

5.2 Atividades

Atividade	Quantidade
Instituições visitadas	203
Instituições notificadas	9
Profissionais autuados	Não houve
Processos instaurados	Não houve
Processos julgados	Não houve
Ofícios expedidos para atividade de fiscalização	136
Denúncias recebidas	31
Notificações lavradas	Não houve
Constatações efetuadas	Não houve

Questionamento de concurso	8
----------------------------	---

As irregularidades apontadas através de notificações, denúncias e constatações foram apuradas. Algumas tiveram processos instaurados e outras foram solucionadas sem a necessidade de medidas mais enérgicas.

Os arquivamentos ocorreram após as irregularidades terem sido sanadas.

5.3 Movimento de processos de fiscalização

Decisões	Quantidade
Arquivamento	17
Aplicação de multas	Não houve
Aplicação de suspensões	Não houve
Aplicação de advertências	Não houve

6 COMISSÃO DE LEGISLAÇÃO E NORMAS

A Comissão de Legislação e Normas atuou em 2014 de acordo com as metas traçada pelo Sistema CFB/CRB para revisão dos atos normativos do sistema, participando ativamente dos Workshops onde foram discutidos os assuntos relativos a esta atividade.

7 COMISSÃO DE LICITAÇÃO

Todas as aquisições e contratações foram feitas através do que dispõe a Lei nº8666/1993.

Foco: Melhoria dos equipamentos e mobiliários

Objetivo: Adequar os equipamentos e mobiliário às demandas funcionais, tais como armários deslizantes e letreiro frontal da Sede do CRB-1.

Estratégia: Identificar as necessidades e proceder ao processo de compra.

Resultado: Aumento da qualidade e produtividade.

Indicador: Conclusão do processo licitatório.

Responsável: Comissão de Licitação.

Calendário: julho a dezembro/2014.

Foco: Melhoria das instalações físicas

Objetivo: Redesenhar leiaute do Subsolo e promover reforma prevendo construção de paredes, pintura e adequação das instalações elétricas e hidráulicas nos dois andares.

Estratégia: Identificar as necessidades e proceder ao processo de compra.

Resultado: Readequação das instalações físicas de acordo com as necessidades da instituição.

Indicador: Conclusão do processo licitatório.

Responsável: Comissão de Licitação.

Calendário: agosto a dezembro/2014.

A execução da Reforma iniciou em Janeiro/2014 com Recebimento Provisório em 31/05/2014.

7.1 Licitações efetuadas

N°	Objeto da Licitação	Modalidade	Assinatura
001	Aquisição de Gêneros Alimentícios	Dispensa de Licitação	28/02/2014
002	Contratação de Assessoria Contábil	Carta Convite	02/05/2014
003	Aquisição de Cadeiras e Poltronas	Adesão a Ata	14/05/2014
004	Aquisição de Mobiliário sob medida	Carta Convite	30/05/2014
005	Aquisição de Apólice de Seguro	Dispensa de Licitação	05/06/2014
006	Contratação de Assessoria de Informática	Dispensa de Licitação	12/12/2014

8 COMISSÃO DE TOMADA DE CONTAS

A Comissão de Tomada de Contas fez apreciação das contas do CRB-1, procedendo análise e emissão de pareceres nos processos de balancetes mensais, prestação de contas anual, algumas propostas de reformulações e a proposta orçamentária para o exercício de 2015. Tendo como norte a determinações das legislações do Tribunal de Contas da União – TCU, da lei de licitações nº 8.666/93 e das resoluções emanadas pelo Conselho Federal de Biblioteconomia.

9 OUTRAS ATIVIDADES REALIZADAS

Destacamos a seguinte atividade extra realizada com sucesso:

- Fiscalização preventiva em Escolas e Faculdades Públicas e Privadas;

Além das citadas acima, não foram realizadas outras atividades em destaque e alcançados todos os nossos objetivos, mas procuramos na medida do possível, desenvolver a obtenção no cumprimento de todas as metas propostas, embora esbarrando em dificuldades administrativas e financeiras.

Para o exercício de 2015, a nova gestão, com certeza buscará adequar todas as metas ao real quadro de atividades propostas, metas que têm grandes chances de serem atingidas, diante dos bons resultados conseguidos no exercício de 2014.

Brasília, 11 de março de 2015

Antônio José Oliveira Silva
CRB-1/226
Presidente