



**Conselho Regional de Biblioteconomia 1ª Região**

# **RELATÓRIO DE GESTÃO 2014**

# **RELATÓRIO DE GESTÃO 2014**

## **Conselho Regional de Biblioteconomia 1ª Região**

Relatório de Gestão do exercício de 2014 apresentado aos órgãos de controle interno e externo como prestação de contas anual a que esta Unidade está obrigada nos termos do art. 70 da Constituição Federal, elaborado de acordo com as disposições da IN TCU nº 63/2010, da DN TCU nº 127/2013, da Portaria TCU nº 175/2013 e das orientações do órgão de controle interno.

# Sumário

<b>RELAÇÃO DE SIGLAS DO RELATÓRIO</b>	<b>3</b>
<b>INTRODUÇÃO</b>	<b>4</b>
<b>1 - IDENTIFICAÇÃO E ATRIBUTOS DA ENTIDADE</b>	<b>5</b>
1.1 Entidade - Informações sobre a entidade	5
1.2 Normas - Normas Relacionadas às Unidades Jurisdicionadas Agregadora e Agregadas	5
1.3 Competências - Finalidade e competências institucionais da entidade jurisdicionada	5
1.4 Organograma - Apresentação do organograma funcional com descrição sucinta das competências e das atribuições das áreas	7
<b>2 - PLANEJAMENTOS E RESULTADOS</b>	<b>7</b>
2.1 Plano estratégico - Descrição sucinta do planejamento estratégico ou do plano de ação da Entidade, realçando os principais objetivos estratégicos traçados para a entidade para o exercício de referência do relatório de gestão	7
2.2 Plano estratégico - Informações sobre as ações adotadas pela entidade para atingir os objetivos estratégicos do exercício de referência do relatório de gestão	12
2.3 Resultados - Demonstração e contextualização dos resultados alcançados no exercício	24
2.4 Indicadores - Indicadores utilizados pela entidade para monitorar e avaliar a gestão, acompanhar o alcance das metas, identificar os avanços e as melhorias na qualidade dos serviços prestados, identificar necessidade de correções e de mudanças de rumos, etc.	28
<b>3 - ESTRUTURA DE GOVERNANÇA E DE AUTOCONTROLE DA GESTÃO</b>	<b>37</b>
3.1 Estrutura de governança da entidade	37
3.2 Auditoria	37
3.3 Informações sobre a estrutura e as atividades do sistema de correição	38
3.4 Dirigentes e membros de conselhos	38
3.5 Remuneração paga aos administradores, membros da diretoria e Conselho	42
<b>4 - INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO</b>	<b>44</b>
4.1 Demonstração da receita	44
4.2.1 Programação de Despesas Correntes e de Capital	44
4.2.2 Execução das despesas por modalidade de Contratação	45
4.2.3 Execução Orçamentária das Despesas Correntes e de Capital	46
4.2.4 Indicadores institucionais para medir o desempenho orçamentário	47
4.3 Transferências	48
<b>5. GESTÃO DE PESSOAS, TERCEIRIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA E CUSTOS</b>	<b>50</b>
5.1.1 Força de trabalho	50
5.1.2 Processo de ingresso de funcionários na entidade no exercício	50
5.1.3 - Qualificação da força de trabalho de acordo com a estrutura de cargos em Comissão e das Funções Gratificadas	51

5.1.4 Qualificação da força de trabalho por faixa etária	51
5.1.5 Qualificação da força de trabalho por Nível de Escolaridade	53
5.2 Desoneração da folha de pagamento	55
<b>6 - RECOMENDAÇÕES</b>	<b>55</b>
6.1 Recomendações TCU	55
6.2 Recomendações Internas	55
6.3 Danos Erários	56
<b>7 - INFORMAÇÕES CONTÁBEIS</b>	<b>57</b>
7.1 Adoção NCASP	57
7.2 Demonstrações Contábeis	57
7.3 Relatório da auditoria independente sobre as demonstrações contábeis	57
<b>8 - RELAÇÕES COM A SOCIEDADE</b>	<b>57</b>
8.1 Relações com a Sociedade	57
<b>9 - OUTRAS INFORMAÇÕES</b>	<b>58</b>
9.1 Outras informações consideradas relevantes pela entidade para demonstrar a conformidade e o desempenho da gestão no exercício	58
<b>CONCLUSÕES</b>	<b>59</b>
<b>ANEXOS</b>	<b>60</b>

## Relação de Siglas do Relatório

CFB - Conselho Federal de Biblioteconomia

CRB-1 - Conselho Regional de Biblioteconomia 1ª Região

TCU - Tribunal de Contas da União

## Introdução

O Conselho Regional de Biblioteconomia 1ª Região – CRB-1, com jurisdição no Distrito Federal, Goiás, Mato Grosso e Mato Grosso do Sul, é pessoa jurídica de direito público, com poder delegado pela União, criado pela Lei nº 4.084, de 30 de junho de 1962, regulamentada pelo Decreto nº. 56.725, de 16 de agosto de 1965 e Lei nº. 9.674, de 26 de junho de 1998, tem por finalidade principal a fiscalização do exercício profissional dos bibliotecários, bem como das empresas que exercem atividades peculiares à Biblioteconomia.

O Relatório da Gestão tem como objetivo a exposição das atividades realizadas pelo CRB-1 durante o exercício de 2014, em atendimento ao disposto no art. 70 da Constituição Federal, na IN TCU nº 63/2010, na IN TCU nº 72/2013, na DN TCU nº 134/2013, na DN TCU nº 139/2014, na DN TCU nº 140/2014, na DN TCU nº 143/2015, na Portaria TCU nº 90/2014, e nas orientações do órgão de controle interno, de acordo com a Resolução CFB nº 140/2013.

A elaboração deste relatório nos permite prestar contas à sociedade e, em especial, à classe bibliotecária, sobre a aplicação dos recursos que arrecada e administra, dando transparência aos resultados de sua gestão.

O relatório está estruturado em 9 (nove) partes, a saber: identificação e atributos da entidade; planejamentos e resultados; estrutura de governança e autocontrole da gestão; informações sobre a gestão; gestão de pessoas, terceirização de mão de obra e custos; recomendações; informações contábeis; relações com a sociedade e outras informações.

# 1 - Identificação e Atributos da Entidade

## 1.1 Entidade - Informações sobre a entidade

DENOMINAÇÃO COMPLETA	CONSELHO REGIONAL DE BIBLIOTECONOMIA 1ª REGIAO		
DENOMINAÇÃO ABREVIADA	CRB-1	CNPJ	00.402.008/0001-84
NATUREZA JURÍDICA	AUTARQUIA FEDERAL 'SUI GENERIS'	CONTATO	(61) 3274-0345
CÓDIGO CNAE	84.11-6-00		
ENDEREÇO ELETRÔNICO	CRB1@CRB1.ORG.BR		
PÁGINA INTERNET	WWW.CRB1.ORG.BR		
ENDEREÇO POSTAL	SCLN 407 BLOCO D LOJA 30		
CIDADE	BRASILIA	UF	DF
BAIRRO	ASA NORTE	CEP	70.855-540
INFORMAÇÕES ADICIONAIS			

## 1.2 Normas - Normas Relacionadas às Unidades Jurisdicionadas Agregadora e Agregadas

### Normas de criação e alteração das Unidades Jurisdicionadas:

- Lei n.º 4.084/62 - Cria os Conselhos Federal e Regionais de Biblioteconomia conforme definição no artigo 8º, sendo de competência do Conselho Federal de Biblioteconomia a fixação da composição dos Conselhos Regionais;

- Resolução CFB n.º 4/66 - Fixa o Conselho Regional de Biblioteconomia da 1ª Região, com área de atendimento definida inicialmente aos Estados do Distrito Federal, Goiás, Mato Grosso, Acre e Rondônia;

- Resolução CFB n. 390/92, Altera a área de atendimento do Conselho Regional de Biblioteconomia da 1ª Região para Distrito Federal, Goiás, Mato Grosso, Mato Grosso do Sul e Goiás.

### Outras normas infralegais relacionadas à gestão e estrutura das Unidades Jurisdicionadas

- Resolução CFB n.º 62/04 - Aprova o Regimento Interno do Conselho Regional de Biblioteconomia da 1ª Região.

### Manuais e publicações relacionadas às atividades das Unidades Jurisdicionadas:

- Manual de gestão do Sistema CFB/CRBs.

## 1.3 Competências - Finalidade e competências institucionais da entidade jurisdicionada

## **Finalidade e competências institucionais da entidade jurisdicionada**

De acordo com o art. 4º do Regimento Interno do CRB-1/2005, o CRB-1 tem por finalidade:

"Art. 4º - O CRB-1 tem por finalidade orientar e fiscalizar o exercício da profissão de Bibliotecário, no âmbito de sua jurisdição, bem como contribuir para o desenvolvimento biblioteconômico regional, cabendo a ele:

I - Zelar pelo bom conceito da profissão de Bibliotecário;

II - Orientar e fiscalizar o exercício da profissão de Bibliotecário, com a promoção e utilização dos meios de maior eficácia e eficiência;

III - Defender o livre exercício da profissão de Bibliotecário;

IV - Julgar, dentro de sua competência, as infrações à Lei e à Ética Profissional;

V - Funcionar como órgão consultivo das esferas públicas, na Região de sua jurisdição, no que tange ao exercício e aos interesses profissionais do Bibliotecário;

VI - Cumprir as demais atribuições estabelecidas no Artigo 63 do Regimento Interno do Conselho Federal de Biblioteconomia e no artigo 20 da Lei 4084/64 e artigo 35 do Decreto 56.725/65, tais como:

VI.1 - Orientar, disciplinar e fiscalizar em toda a Região de sua jurisdição, o exercício da profissão de Bibliotecário e das atividades auxiliares 5 da Biblioteconomia, impedindo e punindo as infrações à legislação vigente;

VI.2 - Fiscalizar as empresas, entidades e outras organizações que, a qualquer título, prestem serviços na área da Biblioteconomia;

VI.3 - Fiscalizar, em toda Região, a veiculação de anúncios, propagandas, noticiários, pronunciamentos, entrevistas ou quaisquer outras manifestações que estejam vinculadas ao profissional Bibliotecário;

VI.4 - Manter sob controle a criação e distribuição de ordens honoríficas, títulos de benemerência, diplomas de mérito e outras dignidades vinculadas, direta ou indiretamente, à Biblioteconomia da Região;

VI.5 - Registrar os profissionais de acordo com a legislação vigente e expedir Carteira e Célula de Identidade Profissional;

VI.6 - Arrecadar as anuidades, taxas, multas e demais emolumentos, bem como promover a remessa das quotas ao Conselho Federal, de acordo com a legislação vigente;

VI.7 - Examinar reclamações e representações escritas acerca dos serviços de registro e das infrações, conforme legislação vigente e decidir com recurso para o CFB;

VI.8 - Organizar e manter atualizado os seguintes cadastros do território de sua jurisdição: a) dos profissionais registrados; b) dos profissionais de atividades auxiliares à Biblioteconomia; c) de instituições de ensino de Biblioteconomia, em todos os seus níveis; d) de instituições de formação de profissionais de atividades auxiliares da Biblioteconomia; e) das unidades de informação e demais entidades que tenham como função o armazenamento, tratamento, recuperação e disseminação da informação em qualquer área da atividade intelectual.

VI.9 - Divulgar relatórios anuais de seus trabalhos e publicar periodicamente a relação de profissionais registrados, transferidos, cancelados, suspensos, cassados, licenciados e reintegrados;

VI.10 - Realizar o programa anual de atividades elaboradas pelo Conselho Federal;

VI.11 - Registrar e homologar os nomes de candidatos a Conselheiro do CRB-1, satisfeitas as exigências legais;

VI.12 - Eleger um Delegado Eleitor à Assembléia Geral de Delegados Eleitores conforme legislação vigente e disposições deste RI e Resolução específica sobre a matéria;

VI.13 - Contratar e demitir pela C.L.T. - Consolidação das Leis do Trabalho, através de seu

Presidente, os servidores necessários a excelência das atividades a serem executadas;

VI.14 - Apresentar sugestões para o CFB;

VI.15 - Manter estreita colaboração com as entidades representativas da classe;

VI.16 - Delegar competências;

VI.17 - Cumprir e fazer cumprir esse Regimento Interno. "

## 1.4 Organograma - Apresentação do organograma funcional com descrição sucinta das competências e das atribuições das áreas

---

Para uma melhor definição da estrutura funcional do Conselho Regional de Biblioteconomia da 1ª Região, temos o organograma a seguir, baseado nas definições de seu Regimento Interno:



## 2 - Planejamentos e Resultados

**2.1 Plano estratégico - Descrição sucinta do planejamento estratégico ou do plano de ação da Entidade, realçando os principais objetivos estratégicos traçados para a entidade para o exercício de referência do**

# relatório de gestão

---

## Apresentação da técnica de planejamento estratégico adotada

No início da gestão, adotou-se como meta a definição de um planejamento estratégico voltado ao profissional/entidade, com análise do ambiente interno, análise da diretriz organizacional e a cada exercício, definição da estratégia e execução.

## Visão

Temos como visão, tornar-se uma entidade bem estruturada, que possa atender os profissionais bibliotecários com eficiência e qualidade, buscando sempre o alinhamento aos seus objetivos e o reconhecimento e respeito da sociedade.

## Missão

Nossa missão é fiscalizar o exercício da profissão de bibliotecário nas áreas de Distrito Federal, Goiás, Mato Grosso e Mato Grosso do Sul, impedindo e punindo as infrações à legislação vigente, devendo enviar as autoridades competentes, relatórios documentados sobre fatos que apurarem e cujas soluções não sejam de sua alçada.

## Valores

- Comprometimento com a ética e a cidadania;
- Respeito à diversidade social e cultural;
- Transparência nas ações;
- Responsabilidade social.

## Análise de ambiente interno

### Pontos fracos:

- Desconhecimento do perfil dos profissionais que atuam nos Estados do Distrito Federal, Goiás, Mato Grosso e Mato Grosso do Sul;
- Inexistência de um cadastro de unidades de informação existentes no país;
- Ausência de programas em gestão de pessoas;
  - Ausência de quantitativo de fiscais necessários ao atendimento a demanda regional;
- Recursos financeiros insuficientes para atendimento as demandas regionais.

### Pontos fortes:

- Existência de uma identidade corporativa;
- Existência de comissões permanentes e temporárias capazes de oferecer alternativas de ações para o Regional;
- Articulação com os órgãos públicos, privados e instituições de ensino;
- Existência de um canal efetivo e eficaz de comunicação com o profissional.

## Análise de ambiente externo

### Ameaças:

- A falta de reconhecimento por parte do governo e sociedade quanto às atividades de biblioteconomia;
- Veiculação de imagens que apresentem negativamente a profissão na mídia nacional;
- Dimensão geográfica do país, que dificulta a mobilidade efetiva em cada estado da federação;
- Não cumprimento da legislação vigente sobre bibliotecas e o bibliotecário.

### **Oportunidades:**

- Auxílio para abertura de novos cursos de graduação;
- Apoio aos grupos de pesquisa da área buscando o desenvolvimento do profissional bibliotecário;
- Veiculação de mensagens que apresentem positivamente a profissão na mídia de nossa jurisdição.

### **Fatores críticos para o sucesso do planejamento estratégico**

- Falta de apoio governamental;
- Insuficiência de recursos financeiros.

### **Identificação da estratégia atual**

- Reforma da sede para atendimento eficaz do profissional;
- Aumento nos investimentos da atividade de fiscalização;
- Participação em eventos objetivando maior interação entre o Regional e a sociedade (órgãos públicos, profissionais e outros);
- Apoio a atividades e eventos de interesse da classe bibliotecária;
- Acompanhamento e sugestão de projetos de lei de interesse da classe bibliotecária.

### **Identificação da estratégia futura**

- Fortalecimento na área de recursos humanos com a contratação de profissionais (fiscais) para atendimento a demanda regional;
- Envolver ações para ampliação do mercado de trabalho;
- Implantação de sistema de gestão para atendimento de qualidade do profissional;
- Apoio na implantação de programas de promoção as bibliotecas regionais.

## Macro-objetivos, objetivos e Metas

### MACRO-OBJETIVO

#### **Fiscalização**

Fiscalizar o exercício da profissão, impedindo e punindo as infrações à Lei, bem como enviando as autoridades competentes, relatórios documentados sobre fatos que apurarem e cuja solução não seja de sua alçada.

### OBJETIVO

#### **Redução de inadimplência**

Justificativa: É necessário conscientizar o profissional inadimplente em situação irregular a respeito de suas obrigações tributárias com o pagamento das anuidades. Objetivo geral: Alcançar o menor índice de inadimplência no CRB-1.

Objetivos específicos: - Identificar os inadimplentes; - Cobrar os inadimplentes; - Fiscalizar o exercício ilegal da profissão; - Aplicar penalidades relativas ao exercício ilegal da profissão.

### META

-

Executar 70% dos débitos anteriores.

### OBJETIVO

#### **Fiscalização da atividade profissional pelo CRB-1**

Justificativa: Faz-se necessária a intensificação e melhoria do processo de fiscalização, que é a atividade fim do Conselho Regional, visando reduzir o exercício ilegal da profissão e garantir o espaço de atuação do profissional bibliotecário.

Objetivo geral: Fortalecer e aperfeiçoar o processo de fiscalização no CRB-1. Objetivos específicos: - Intensificar a fiscalização no âmbito de sua jurisdição; - Nomear delegados regionais para auxiliar a fiscalização; - Vistoriar instituições onde há denúncias de irregularidades; - Delegar competência ao conselheiro/delegado no âmbito da jurisdição.

### META

- Fiscalizar 80% do total de Bibliotecas da jurisdição (DF, GO, MS, MT).

#### MACRO-OBJETIVO

### Registro

Controle e manutenção do cadastro de profissionais e entidades.

#### OBJETIVO

### Eventos de comemoração da profissão

Justificativa: Promover encontros a fim de comemorar o dia do Bibliotecário no Distrito Federal, Goiás, Mato Grosso e Mato Grosso do Sul. Objetivo geral: Aumentar a visibilidade da profissão de bibliotecário. Objetivos específicos: - Promover o Dia do Bibliotecário em todos os Estados jurisdicionados.

#### META

- Promover quatro (04) eventos em comemoração ao Dia do Bibliotecário com a presença de 50% dos profissionais de cada Estado.

#### OBJETIVO

### Divulgar a profissão de bibliotecário

Justificativa: É necessária a ampla divulgação da profissão na sociedade, em especial nas instituições de ensino médio para despertar o interesse dos estudantes pela profissão, além da divulgação do papel do Conselho Regional nas instituições de ensino da Biblioteconomia. Objetivo geral: Despertar o interesse de jovens pela profissão e sensibilizá-los para o valor da informação organizada. Objetivos específicos: - Disseminar informações sobre a profissão de bibliotecário para estudantes; - Realizar visitas em escolas de nível médio visando maior divulgação do curso; - Realizar visitas nas Faculdades onde existe o curso de Biblioteconomia objetivando uma maior visibilidade do Conselho de Classe.

#### META

- Visitar 50 escolas de nível médio, 12 em cada Estado e as cinco (05) universidades que ministram o curso de Bacharelado em Biblioteconomia.

#### OBJETIVO

### Audiências públicas

Justificativa: As audiências públicas são eventos que promovem a interação do Conselho com os Estados jurisdicionados, sendo espaços para um debate sobre a profissão. Objetivo geral: Promover maior integração entre o CRB-1 e os profissionais nos Estados de jurisdição. Objetivos específicos: - Realização de audiências públicas em cada Estado; - Divulgação das audiências visando aumentar o número de participantes nos encontros.

#### META

- Uma audiência anual em cada Estado

#### OBJETIVO

### Parcerias e estratégias

Justificativa: Faz-se necessária o estabelecimento de parcerias estratégicas com instituições afins à Biblioteconomia, com a promoção de apoio a eventos. Objetivo geral: Expandir as atividades do CRB-1 por parcerias estratégicas. Objetivos específicos: - Promover ações para ampliar o mercado de trabalho; - Promover eventos objetivando uma maior socialização do CRB-1 com outras áreas de interesse; - Participar de eventos objetivando interação entre CRB-1 e outras áreas de interesse; - Apoiar atividades e eventos de interesse da classe bibliotecária.

#### META

- Alcançar no mínimo 20 parcerias no ano.

#### OBJETIVO

### Relações institucionais

Justificativa: O CRB-1 deve atuar politicamente junto aos Poderes Legislativo, Executivo e Judiciário para defesa da profissão, para promoção do livro e da leitura e pela implementação e manutenção de bibliotecas mantidas pelo erário público. Objetivo geral: Fortalecer a atuação com os Poderes Legislativo, Executivo e Judiciário no âmbito federal, estadual e municipal. Objetivos específicos: - Acompanhar e sugerir projetos de lei de interesse da classe; - Promover políticas de acesso ao conhecimento e a leitura; - Apoiar a implantação de programas que promovam as bibliotecas escolares e públicas.

#### META

-

Atuar politicamente junto aos Poderes Executivo e Legislativo Estaduais, Distrital e Federal para promoção do livro, da leitura e das bibliotecas.

#### OBJETIVO

### Premiar o mérito em biblioteconomia

Justificativa: Premiar os profissionais em destaque na profissão em cada Estado da Jurisdição. Objetivo geral: Valorizar o profissional que se destacou no exercício da profissão. Objetivos específicos: - Realizar concurso para escolher o profissional que será agraciado; - Realizar a entrega do Prêmio.

#### META

-

Um profissional por ano em cada Estado jurisdicionado.

#### OBJETIVO

### Promoção do sítio do CRB-1

Justificativa: O principal canal de comunicação do Conselho Regional é o seu sítio institucional, sendo necessária a atualização diária das informações. Objetivo geral: Manter o sítio do CRB-1 como canal de comunicação preferencial para os bibliotecários. Objetivos específicos: - Manter o conteúdo atualizado.

#### META

-

Atingir 1.000 (mil) acessos mensais.

#### OBJETIVO

### Inserção do CRB-1 em redes sociais

Justificativa: As redes sociais como Facebook, Twitter entre outros são canais de comunicação muito utilizados pelos profissionais, sendo necessária a participação efetiva do Conselho nesses espaços. Objetivo geral: Criar canais de comunicação com os profissionais por meio de redes sociais. Objetivos específicos: - Definir conteúdo, formato, periodicidade e forma de apresentação; - Criar páginas no Facebook, Twitter entre outros; - Atualização das atividades do Conselho.

#### META

-

Alcançar 1000 seguidores.

#### MACRO-OBJETIVO

### Registro e Fiscalização

Atividades administrativas e correlatas que são comuns as áreas de registro e fiscalização da profissão do bibliotecário.

#### OBJETIVO

### Execução judicial

Justificativa: Receber os débitos pretéritos com vistas a manter a sustentabilidade financeira do Conselho Regional e reduzir o exercício ilegal da profissão. Objetivo geral: Receber por via administrativa e judicial os débitos devidos ao Conselho. Objetivos específicos: - Diligenciar semestralmente o processo de execução judicial; - Alertar os inadimplentes dos seus débitos semestralmente; - Propor acordo e conciliação no Judiciário; - Propor arbitragem e conciliação na Câmara de Arbitragem e Conciliação da AGU.

#### META

-

Executar 80% dos débitos anteriores.

#### OBJETIVO

### Imagem institucional do CRB-1

Justificativa: O Conselho Regional como órgão fiscalizador e promotor da profissão de bibliotecário, tem por necessidade o fortalecimento de sua imagem institucional. Objetivo geral: Fortalecer a imagem institucional do CRB-1 perante a classe bibliotecária. Objetivos específicos: - Veicular em redes sociais, periódicos eletrônicos entre outros; - Apoiar palestras; - Participar de programas governamentais voltados para difusão do livro, da leitura e da criação de bibliotecas; - Criar periódico eletrônico e impresso bimensal para divulgar a imagem institucional.

#### META

-

Índice de satisfação dos bibliotecários superior a 80%.

#### OBJETIVO

### Integração entre as delegacias regionais e o CRB-1

Justificativa: O Conselho Regional precisa ter delegacias atuantes nos Estados jurisdicionados, tendo em vista a grande área de atuação do CRB. Objetivo geral: Intensificar o trabalho com as Delegacias Regionais. Objetivos específicos: -

Promover o contato direto com o delegado regional para obtenção de informações e denúncias.

**META**

- Atender 80% das solicitações das delegacias.

**OBJETIVO**

**Melhoria dos equipamentos e mobiliários**

Justificativa: O reparagem do Conselho Regional com a renovação dos equipamentos tecnológicos, além da aquisição de novos móveis que permitirá um melhor ambiente de trabalho e obediência às normas de ergonomia em vigor. Objetivo geral: Adequar os equipamentos e mobiliário às demandas funcionais, tais como arquivos deslizantes e letreiro frontal da Sede do CRB-1. Objetivos específicos: - Iniciar processo licitatório.

**META**

- Realizar a troca do Mobiliário no Conselho.

**OBJETIVO**

**Sistema fale conosco (Ouvidoria)**

Justificativa: O atendimento do Conselho Regional deve ser rápido e efetivo, tendo em vista a necessidade de urgência no atendimento ao profissional. Objetivo geral: Responder a totalidade dos questionamentos em até 48 horas. Objetivos específicos: - Responder todos os questionamentos dentro do prazo estipulado; - Realizar pesquisa de satisfação.

**META**

- Responder 80% das solicitações no prazo de 48 horas.

**OBJETIVO**

**Melhoria das instalações físicas**

Justificativa: As instalações do Conselho estão em início do processo de degradação e diante da necessidade de adaptação dos espaços para o desenvolvimento das atividades administrativas. Objetivo geral: Redesenhar a planta interna e promover reforma prevendo divisão dos ambientes de trabalho, pintura e adequação das instalações elétricas e hidráulicas nos dois andares. Objetivos específicos: - Alugar espaço provisório; - Iniciar a reforma.

**META**

- Reforma do Conselho.

## 2.2 Plano estratégico - Informações sobre as ações adotadas pela entidade para atingir os objetivos estratégicos do exercício de referência do relatório de gestão

### Introdução Plano de Ação:

Foram definidas 16 metas, como plano de ação para o exercício de 2014.

### Objetivo / Meta: Imagem institucional do CRB-1

**Ação:**

Apoiar palestras

**Setor Responsável:**

Diretoria e Membros da Comissão de Divulgação

**Valor Planejado:**

0,00

**Duração Prevista:**

2 meses

### Objetivo / Meta: Imagem institucional do CRB-1

**Ação:**

Criar periódico eletrônico e impresso bimensal para divulgar a imagem institucional

**Setor Responsável:**

Diretoria e Membros da Comissão de Divulgação

**Valor Planejado:**

0,00

**Duração Prevista:**

2 meses

### Objetivo / Meta: Imagem institucional do CRB-1

**Ação:**

Participar de programas governamentais voltados para difusão do livro, da leitura e da criação de bibliotecas

**Setor Responsável:**

Diretoria e Membros da Comissão de Divulgação

**Valor Planejado:**

0,00

**Duração Prevista:**

2 meses

### Objetivo / Meta: Imagem institucional do CRB-1

**Ação:**

Veicular em redes sociais, periódicos eletrônicos entre outros

**Setor Responsável:**

Diretoria e Membros da Comissão de Divulgação

**Valor Planejado:**

0,00

**Duração Prevista:**

11 meses

### Objetivo / Meta: Audiências públicas

**Ação:**

Divulgação das audiências visando aumentar o número de participantes nos encontros

**Setor Responsável:**

Diretoria e Delegado Regional

**Valor Planejado:**

0,00

**Duração Prevista:**

6 meses

**Objetivo / Meta: Audiências públicas****Ação:**

Realização de audiências públicas em cada Estado

**Setor Responsável:**

Diretoria e Delegado Regional

**Valor Planejado:**

0,00

**Duração Prevista:**

2 meses

**Objetivo / Meta: Divulgar a profissão de bibliotecário****Ação:**

Disseminar informações sobre a profissão de bibliotecário para estudantes

**Setor Responsável:**

Diretoria, Comissão de Divulgação e Delegados Regionais

**Valor Planejado:**

0,00

**Duração Prevista:**

12 meses

**Objetivo / Meta: Divulgar a profissão de bibliotecário****Ação:**

Realizar visitas em escolas de nível médio visando maior divulgação do curso

**Setor Responsável:**

Diretoria, Comissão de Divulgação e Delegados Regionais

**Valor Planejado:**

0,00

**Duração Prevista:**

4 meses

**Objetivo / Meta: Divulgar a profissão de bibliotecário****Ação:**

Realizar visitas nas Faculdades onde existe o curso de Biblioteconomia objetivando uma maior visibilidade do Conselho de Classe

**Setor Responsável:**

Diretoria, Comissão de Divulgação e Delegados Regionais

**Valor Planejado:**

0,00

**Duração Prevista:**

5 meses

**Objetivo / Meta: Eventos de comemoração da profissão**

**Ação:**

Promover o Dia do Bibliotecário em todos os Estados

**Setor Responsável:**

Diretoria e Comissão de Divulgação

**Valor Planejado:**

0,00

**Duração Prevista:**

1 mês

**Objetivo / Meta: Execução judicial**

**Ação:**

Propor arbitragem e conciliação na Câmara de Arbitragem e Conciliação da AGU

**Setor Responsável:**

Tesouraria, Assessoria Jurídica e Assessor Contábil

**Valor Planejado:**

0,00

**Duração Prevista:**

12 meses

**Objetivo / Meta: Execução judicial**

**Ação:**

Alertar os inadimplentes dos seus débitos

**Setor Responsável:**

Tesouraria, Assessoria Jurídica e Assessor Contábil

**Valor Planejado:**

0,00

**Duração Prevista:**

12 meses

### Objetivo / Meta: Execução judicial

■ **Ação:**

Diligenciar semestralmente o processo de execução judicial

■ **Setor Responsável:**

Tesouraria, Assessoria Jurídica e Assessor Contábil

■ **Valor Planejado:**

0,00

■ **Duração Prevista:**

12 meses

### Objetivo / Meta: Execução judicial

■ **Ação:**

Propor acordo e conciliação no Judiciário

■ **Setor Responsável:**

Tesouraria, Assessoria Jurídica e Assessor Contábil

■ **Valor Planejado:**

0,00

■ **Duração Prevista:**

12 meses

### Objetivo / Meta: Fiscalização da atividade profissional pelo CRB-1

■ **Ação:**

Delegar competência ao conselheiro/delegado no âmbito da jurisdição

■ **Setor Responsável:**

Diretoria, Comissão de Fiscalização e Bibliotecária Fiscal

■ **Valor Planejado:**

0,00

■ **Duração Prevista:**

3 meses

### Objetivo / Meta: Fiscalização da atividade profissional pelo CRB-1

■ **Ação:**

Intensificar a fiscalização no âmbito de sua jurisdição

■ **Setor Responsável:**

Diretoria, Comissão de Fiscalização e Bibliotecária Fiscal

■ **Valor Planejado:**

0,00

■ **Duração Prevista:**

2 meses

**Objetivo / Meta: Fiscalização da atividade profissional pelo CRB-1**

■ **Ação:**

Nomear delegados regionais para auxiliar a fiscalização

■ **Setor Responsável:**

Diretoria, Comissão de Fiscalização e Bibliotecária Fiscal

■ **Valor Planejado:**

0,00

■ **Duração Prevista:**

12 meses

**Objetivo / Meta: Fiscalização da atividade profissional pelo CRB-1**

■ **Ação:**

Vistoriar instituições onde há denúncias de irregularidades

■ **Setor Responsável:**

Diretoria, Comissão de Fiscalização e Bibliotecária Fiscal

■ **Valor Planejado:**

0,00

■ **Duração Prevista:**

12 meses

**Objetivo / Meta: Inserção do CRB-1 em redes sociais**

■ **Ação:**

Atualização das atividades do Conselho

■ **Setor Responsável:**

Diretoria, Comissão de divulgação e Web designer

■ **Valor Planejado:**

0,00

■ **Duração Prevista:**

8 meses

### Objetivo / Meta: Inserção do CRB-1 em redes sociais

**Ação:**

Criar páginas no Facebook, Twitter entre outros

**Setor Responsável:**

Diretoria, Comissão de divulgação e Web designer

**Valor Planejado:**

0,00

**Duração Prevista:**

1 mês

### Objetivo / Meta: Inserção do CRB-1 em redes sociais

**Ação:**

Definir conteúdo, formato, periodicidade e forma de apresentação

**Setor Responsável:**

Diretoria, Comissão de divulgação e Web designer

**Valor Planejado:**

0,00

**Duração Prevista:**

3 meses

### Objetivo / Meta: Integração entre as delegacias regionais e o CRB-1

**Ação:**

Promover o contato direto com o delegado regional para obtenção de informações e denúncias

**Setor Responsável:**

Diretoria e Delegacia Regional

**Valor Planejado:**

0,00

**Duração Prevista:**

12 meses

### Objetivo / Meta: Melhoria das instalações físicas

**Ação:**

Alugar espaço provisório

**Setor Responsável:**

Comissão de Licitação

**Valor Planejado:**

0,00

**■ Duração Prevista:**

2 meses

**Objetivo / Meta: Melhoria das instalações físicas****■ Ação:**

Iniciar a reforma

**■ Setor Responsável:**

Comissão de Licitação

**■ Valor Planejado:**

0,00

**■ Duração Prevista:**

3 meses

**Objetivo / Meta: Melhoria dos equipamentos e mobiliários****■ Ação:**

Iniciar processo licitatório

**■ Setor Responsável:**

Comissão de Licitação

**■ Valor Planejado:**

0,00

**■ Duração Prevista:**

4 meses

**Objetivo / Meta: Parcerias e estratégias****■ Ação:**

Apoiar atividades e eventos de interesse da classe bibliotecária

**■ Setor Responsável:**

Diretoria, Comissão de Divulgação e Bibliotecário Gerente

**■ Valor Planejado:**

0,00

**■ Duração Prevista:**

12 meses

**Objetivo / Meta: Parcerias e estratégias****■ Ação:**

Participar de eventos objetivando uma maior socialização do CRB-1 com outras áreas de interesse

**Setor Responsável:**

Diretoria, Comissão de Divulgação e Bibliotecário Gerente

**Valor Planejado:**

0,00

**Duração Prevista:**

4 meses

**Objetivo / Meta: Parcerias e estratégias****Ação:**

Promover ações para ampliar o mercado de trabalho

**Setor Responsável:**

Diretoria, Comissão de Divulgação e Bibliotecário Gerente

**Valor Planejado:**

0,00

**Duração Prevista:**

12 meses

**Objetivo / Meta: Parcerias e estratégias****Ação:**

Promover eventos objetivando uma maior socialização do CRB-1 com outras áreas de interesse

**Setor Responsável:**

Diretoria, Comissão de Divulgação e Bibliotecário Gerente

**Valor Planejado:**

0,00

**Duração Prevista:**

2 meses

**Objetivo / Meta: Premiar o mérito em biblioteconomia****Ação:**

Realizar a entrega do Prêmio

**Setor Responsável:**

Diretoria e Comissão designada por Portaria do CRB-1 e Diretoria

**Valor Planejado:**

0,00

**Duração Prevista:**

1 mês

### Objetivo / Meta: Premiar o mérito em biblioteconomia

**Ação:**

Realizar concurso para escolher o profissional que será agraciado

**Setor Responsável:**

Diretoria e Comissão designada por Portaria do CRB-1 e Diretoria

**Valor Planejado:**

0,00

**Duração Prevista:**

2 meses

### Objetivo / Meta: Promoção do sítio do CRB-1

**Ação:**

Manter o conteúdo atualizado

**Setor Responsável:**

Diretoria e Comissão de divulgação

**Valor Planejado:**

0,00

**Duração Prevista:**

12 meses

### Objetivo / Meta: Redução de inadimplência

**Ação:**

Aplicar penalidades relativas ao exercício ilegal da profissão

**Setor Responsável:**

Diretoria, Comissão de Fiscalização, Comissão de Ética, Assessoria Jurídica e Assessoria Contábil

**Valor Planejado:**

0,00

**Duração Prevista:**

12 meses

### Objetivo / Meta: Redução de inadimplência

**Ação:**

Cobrar os inadimplentes

**Setor Responsável:**

Diretoria, Comissão de Fiscalização, Comissão de Ética, Assessoria Jurídica e Assessoria Contábil

**Valor Planejado:**

0,00

**Duração Prevista:**

12 meses

**Objetivo / Meta: Redução de inadimplência**

**Ação:**

Fiscalizar o exercício ilegal da profissão

**Setor Responsável:**

Diretoria, Comissão de Fiscalização, Comissão de Ética, Assessoria Jurídica e Assessoria Contábil

**Valor Planejado:**

0,00

**Duração Prevista:**

12 meses

**Objetivo / Meta: Redução de inadimplência**

**Ação:**

Identificar os inadimplentes

**Setor Responsável:**

Diretoria, Comissão de Fiscalização, Comissão de Ética, Assessoria Jurídica e Assessoria Contábil

**Valor Planejado:**

0,00

**Duração Prevista:**

12 meses

**Objetivo / Meta: Relações institucionais**

**Ação:**

Acompanhar e sugerir projetos de lei de interesse da classe

**Setor Responsável:**

Diretoria, Comissão de Normas e Legislação e Bibliotecária Gerente

**Valor Planejado:**

0,00

**Duração Prevista:**

7 meses

**Objetivo / Meta: Relações institucionais**

**Ação:**

Apoiar a implantação de programas que promovam as bibliotecas escolares e públicas

**Setor Responsável:**

Diretoria, Comissão de Normas e Legislação e Bibliotecária Gerente

**Valor Planejado:**

0,00

**Duração Prevista:**

4 meses

**Objetivo / Meta: Relações institucionais****Ação:**

Promover políticas de acesso ao conhecimento e a leitura

**Setor Responsável:**

Diretoria, Comissão de Normas e Legislação e Bibliotecária Gerente

**Valor Planejado:**

0,00

**Duração Prevista:**

2 meses

**Objetivo / Meta: Sistema fale conosco (Ouvidoria)****Ação:**

Realizar pesquisa de satisfação

**Setor Responsável:**

Diretoria e Secretaria do CRB-1

**Valor Planejado:**

0,00

**Duração Prevista:**

5 meses

**Objetivo / Meta: Sistema fale conosco (Ouvidoria)****Ação:**

Responder todos os questionamentos dentro do prazo

**Setor Responsável:**

Diretoria e Secretaria do CRB-1

**Valor Planejado:**

0,00

**Duração Prevista:**

## 2.3 Resultados - Demonstração e contextualização dos resultados alcançados no exercício

### Introdução aos resultados alcançados

Após a execução do planejamento estratégico, temos os seguintes resultados:

#### Resultado: Imagem institucional do CRB-1

**Ação:**

Participar de programas governamentais voltados para difusão do livro, da leitura e da criação de bibliotecas

**Setor Responsável:**

Diretoria e Membros da Comissão de Divulgação

**Resultado:**

Parcialmente atingido

**Valor Planejado:**

0,00

**Valor Executado:**

0,00

**Descrição:**

Reforçar a imagem institucional e valorizar o profissional

#### Resultado: Audiências públicas

**Ação:**

Divulgação das audiências visando aumentar o número de participantes nos encontros

**Setor Responsável:**

Diretoria e Delegado Regional

**Resultado:**

Totalmente atingido

**Valor Planejado:**

0,00

**Valor Executado:**

0,00

**Descrição:**

Maior integração entre os profissionais e interoperabilidade de informações

#### Resultado: Divulgar a profissão de bibliotecário

**Ação:**

Disseminar informações sobre a profissão de bibliotecário para estudantes

**Setor Responsável:**

Diretoria, Comissão de Divulgação e Delegados Regionais

**Resultado:**

Parcialmente atingido

**Valor Planejado:**

0,00

**Valor Executado:**

0,00

**Descrição:**

### Resultado: Eventos de comemoração da profissão

**Ação:**

Promover o Dia do Bibliotecário em todos os Estados

**Setor Responsável:**

Diretoria e Comissão de Divulgação

**Valor Planejado:**

0,00

**Descrição:**

Fortalecimento do conselho e integração entre a classe

**Resultado:**

Totalmente atingido

**Valor Executado:**

0,00

### Resultado: Execução judicial

**Ação:**

Diligenciar semestralmente o processo de execução judicial

**Setor Responsável:**

Tesouraria, Assessoria Jurídica e Assessor Contábil

**Valor Planejado:**

0,00

**Descrição:**

Recuperar as contribuições devidas ao Conselho

**Resultado:**

Parcialmente atingido

**Valor Executado:**

0,00

### Resultado: Fiscalização da atividade profissional pelo CRB-1

**Ação:**

Vistoriar instituições onde há denúncias de irregularidades

**Setor Responsável:**

Diretoria, Comissão de Fiscalização e Bibliotecária Fiscal

**Valor Planejado:**

0,00

**Descrição:**

Redução da atuação de pessoal não qualificado na área específica do bibliotecário

**Resultado:**

Parcialmente atingido

**Valor Executado:**

0,00

### Resultado: Inserção do CRB-1 em redes sociais

**Ação:**

Criar páginas no Facebook, Twitter entre outros

**Setor Responsável:**

Diretoria, Comissão de divulgação e Web designer

**Valor Planejado:**

**Resultado:**

Totalmente atingido

**Valor Executado:**

0,00

0,00

**Descrição:**

Maior interação com os profissionais por meio da divulgação instantânea das atividades do Conselho

**Resultado: Integração entre as delegacias regionais e o CRB-1**

**Ação:**

Promover o contato direto com o delegado regional para obtenção de informações e denúncias

**Setor Responsável:**

Diretoria e Delegacia Regional

**Resultado:**

Totalmente atingido

**Valor Planejado:**

0,00

**Valor Executado:**

0,00

**Descrição:**

Captar e repassar ao CRB-1 as demandas regionais

**Resultado: Melhoria das instalações físicas**

**Ação:**

Iniciar a reforma

**Setor Responsável:**

Comissão de Licitação

**Resultado:**

Totalmente atingido

**Valor Planejado:**

0,00

**Valor Executado:**

0,00

**Descrição:**

Readequação das instalações físicas de acordo com as necessidades da instituição

**Resultado: Melhoria dos equipamentos e mobiliários**

**Ação:**

Iniciar processo licitatório

**Setor Responsável:**

Comissão de Licitação

**Resultado:**

Totalmente atingido

**Valor Planejado:**

0,00

**Valor Executado:**

0,00

**Descrição:**

Aumento da qualidade e produtividade

**Resultado: Parcerias e estratégias**

**Ação:**

Apoiar atividades e eventos de interesse da classe bibliotecária

<b>Setor Responsável:</b> Diretoria, Comissão de Divulgação e Bibliotecário Gerente	<b>Resultado:</b> Parcialmente atingido
<b>Valor Planejado:</b> 0,00	<b>Valor Executado:</b> 0,00
<b>Descrição:</b> Ampliar oportunidades de acessos à qualificação profissional	

<b>Resultado: Premiar o mérito em biblioteconomia</b>	
<b>Ação:</b> Realizar concurso para escolher o profissional que será agraciado	
<b>Setor Responsável:</b> Diretoria e Comissão designada por Portaria do CRB-1 e Diretoria	<b>Resultado:</b> Totalmente atingido
<b>Valor Planejado:</b> 0,00	<b>Valor Executado:</b> 0,00
<b>Descrição:</b> Realização do evento de Premiação	

<b>Resultado: Promoção do sítio do CRB-1</b>	
<b>Ação:</b> Manter o conteúdo atualizado	
<b>Setor Responsável:</b> Diretoria e Comissão de divulgação	<b>Resultado:</b> Totalmente atingido
<b>Valor Planejado:</b> 0,00	<b>Valor Executado:</b> 0,00
<b>Descrição:</b> Aumentar o número de acessos ao sítio	

<b>Resultado: Redução de inadimplência</b>	
<b>Ação:</b> Fiscalizar o exercício ilegal da profissão	
<b>Setor Responsável:</b> Diretoria, Comissão de Fiscalização, Comissão de Ética, Assessoria Jurídica e Assessoria Contábil	<b>Resultado:</b> Parcialmente atingido
<b>Valor Planejado:</b> 0,00	<b>Valor Executado:</b> 0,00
<b>Descrição:</b> Redução do exercício ilegal da profissão	

## Resultado: Relações institucionais

### Ação:

Apoiar a implantação de programas que promovam as bibliotecas escolares e públicas

### Setor Responsável:

Diretoria, Comissão de Normas e Legislação e Bibliotecária Gerente

### Resultado:

Parcialmente atingido

### Valor Planejado:

0,00

### Valor Executado:

0,00

### Descrição:

Fortalecimento da profissão e das bibliotecas

## Resultado: Sistema fale conosco (Ouvidoria)

### Ação:

Responder todos os questionamentos dentro do prazo

### Setor Responsável:

Diretoria e Secretaria do CRB-1

### Resultado:

Parcialmente atingido

### Valor Planejado:

0,00

### Valor Executado:

0,00

### Descrição:

Qualidade no atendimento e aprimoramento da comunicação com a sociedade

**2.4 Indicadores - Indicadores utilizados pela entidade para monitorar e avaliar a gestão, acompanhar o alcance das metas, identificar os avanços e as melhorias na qualidade dos serviços prestados, identificar necessidade de correções e de mudanças de rumos, etc.**

### Introdução aos indicadores utilizados pela entidade

Para avaliação e auxílio na execução do planejamento estratégico, foram definidos os seguintes indicadores:

#### MACRO-OBJETIVO

Registro e Fiscalização

#### OBJETIVO

Imagem institucional do CRB-1

#### META

#### Indicador:

Número de reclamações das instituições e dos profissionais, elogios e sugestões

#### Ação:

Participar de programas governamentais voltados para difusão do livro, da leitura e da criação de bibliotecas - Setor responsável: Diretoria e Membros da Comissão de Divulgação

<b>Meta do período:</b> -	<b>Período de Realização:</b>
<b>Unidade de Medida:</b> Número	<b>Periodicidade de Atualização:</b> Mensal
<b>Resultado:</b> Parcialmente atingido	
<b>Tipo de Indicador:</b> Produtividade	
<b>Valor Planejado:</b> 0,00	
<b>Análise Crítica:</b> -	

<b>MACRO-OBJETIVO</b> Registro	
<b>OBJETIVO</b> Audiências públicas	<b>META</b>
<b>Indicador:</b> Número de participantes nos encontros	
<b>Ação:</b> Realização de audiências públicas em cada Estado - Setor responsável: Diretoria e Delegado Regional	
<b>Meta do período:</b> -	<b>Período de Realização:</b>
<b>Unidade de Medida:</b> Número	<b>Periodicidade de Atualização:</b> Mensal
<b>Resultado:</b> Parcialmente atingido	
<b>Tipo de Indicador:</b> Efetividade	
<b>Valor Planejado:</b> 0,00	
<b>Análise Crítica:</b> -	

<b>MACRO-OBJETIVO</b> Registro	
<b>OBJETIVO</b> Divulgar a profissão de bibliotecário	<b>META</b>
<b>Indicador:</b> Número de palestras realizadas e número de alunos nos cursos de biblioteconomia	

**Ação:**

Disseminar informações sobre a profissão de bibliotecário para estudantes - Setor responsável: Diretoria, Comissão de Divulgação e Delegados Regionais

**Meta do período:**

-

**Período de Realização:****Unidade de Medida:**

Número

**Periodicidade de Atualização:**

Mensal

**Resultado:**

Parcialmente atingido

**Tipo de Indicador:**

Produtividade

**Valor Planejado:**

0,00

**Análise Crítica:**

-

**MACRO-OBJETIVO**

Registro

**OBJETIVO**

Eventos de comemoração da profissão

**META****Indicador:**

Número de participantes nos eventos e número de participações/sugestões espontâneas em outras atividades promovidas pelo Conselho

**Ação:**

Promover o Dia do Bibliotecário em todos os Estados - Setor responsável: Diretoria e Comissão de Divulgação

**Meta do período:**

-

**Período de Realização:****Unidade de Medida:**

Número

**Periodicidade de Atualização:**

Mensal

**Resultado:**

Parcialmente atingido

**Tipo de Indicador:**

Efetividade

**Valor Planejado:**

0,00

**Análise Crítica:**

-

**MACRO-OBJETIVO**

Registro e Fiscalização

OBJETIVO	META
Execução judicial	
<b>Indicador:</b>	
Número de execuções realizadas	
<b>Ação:</b>	
Diligenciar semestralmente o processo de execução judicial - Setor responsável: Tesouraria, Assessoria Jurídica e Assessor Contábil	
<b>Meta do período:</b>	<b>Período de Realização:</b>
-	
<b>Unidade de Medida:</b>	<b>Periodicidade de Atualização:</b>
Número	Semestral
<b>Resultado:</b>	
Parcialmente atingido	
<b>Tipo de Indicador:</b>	
Produtividade	
<b>Valor Planejado:</b>	
0,00	
<b>Análise Crítica:</b>	
-	

MACRO-OBJETIVO	OBJETIVO	META
Fiscalização	Fiscalização da atividade profissional pelo CRB-1	
<b>Indicador:</b>		
Quantidade de visitas, constatações e autuações		
<b>Ação:</b>		
Vistoriar instituições onde há denúncias de irregularidades - Setor responsável: Diretoria, Comissão de Fiscalização e Bibliotecária Fiscal		
<b>Meta do período:</b>	<b>Período de Realização:</b>	
-		
<b>Unidade de Medida:</b>	<b>Periodicidade de Atualização:</b>	
Número	Mensal	
<b>Resultado:</b>		
Parcialmente atingido		
<b>Tipo de Indicador:</b>		
Produtividade		
<b>Valor Planejado:</b>		
0,00		
<b>Análise Crítica:</b>		
-		

**MACRO-OBJETIVO**

Registro

**OBJETIVO**

Inserção do CRB-1 em redes sociais

**META****Indicador:**

Quantidade de seguidores

**Ação:**

Atualização das atividades do Conselho - Setor responsável: Diretoria, Comissão de divulgação e Web designer

**Meta do período:**

-

**Período de Realização:****Unidade de Medida:**

Número

**Periodicidade de Atualização:**

Mensal

**Resultado:**

Parcialmente atingido

**Tipo de Indicador:**

Produtividade

**Valor Planejado:**

0,00

**Análise Crítica:**

-

**MACRO-OBJETIVO**

Registro e Fiscalização

**OBJETIVO**

Integração entre as delegacias regionais e o CRB-1

**META****Indicador:**

Demandas encaminhadas pelos Delegados

**Ação:**

Promover o contato direto com o delegado regional para obtenção de informações e denúncias - Setor responsável: Diretoria e Delegacia Regional

**Meta do período:**

-

**Período de Realização:****Unidade de Medida:**

Número

**Periodicidade de Atualização:**

Mensal

**Resultado:**

Parcialmente atingido

**Tipo de Indicador:**

Produtividade

**Valor Planejado:**

0,00

**Análise Crítica:**

-

**MACRO-OBJETIVO**

Registro e Fiscalização

**OBJETIVO**

Melhoria das instalações físicas

**META**

**Indicador:**

Conclusão do processo licitatório

**Ação:**

Alugar espaço provisório - Setor responsável: Comissão de Licitação

**Meta do período:**

-

**Período de Realização:**

**Unidade de Medida:**

Número

**Periodicidade de Atualização:**

Mensal

**Resultado:**

Totalmente atingido

**Tipo de Indicador:**

Eficácia

**Valor Planejado:**

0,00

**Análise Crítica:**

-

**MACRO-OBJETIVO**

Registro e Fiscalização

**OBJETIVO**

Melhoria dos equipamentos e mobiliários

**META**

**Indicador:**

Conclusão do processo licitatório

**Ação:**

Iniciar processo licitatório - Setor responsável: Comissão de Licitação

**Meta do período:**

-

**Período de Realização:**

**Unidade de Medida:**

Número

**Periodicidade de Atualização:**

Mensal

**Resultado:**

Totalmente atingido

**Tipo de Indicador:**

Eficácia

**Valor Planejado:**

0,00

**Análise Crítica:**

-

**MACRO-OBJETIVO**

Registro

**OBJETIVO**

Parcerias e estratégias

**META****Indicador:**

Quantidade de parcerias realizadas durante o ano

**Ação:**

Apoiar atividades e eventos de interesse da classe bibliotecária - Setor responsável: Diretoria, Comissão de Divulgação e Bibliotecário Gerente

**Meta do período:**

-

**Período de Realização:****Unidade de Medida:**

Número

**Periodicidade de Atualização:**

Mensal

**Resultado:**

Parcialmente atingido

**Tipo de Indicador:**

Produtividade

**Valor Planejado:**

0,00

**Análise Crítica:**

-

**MACRO-OBJETIVO**

Registro

**OBJETIVO**

Premiar o mérito em biblioteconomia

**META****Indicador:**

Número de participantes maior do que na última eleição

**Ação:**

Realizar concurso para escolher o profissional que será agraciado - Setor responsável: Diretoria e Comissão designada por Portaria do CRB-1 e Diretoria

**Meta do período:**

-

**Período de Realização:****Unidade de Medida:**

Número

**Periodicidade de Atualização:**

Mensal

**Resultado:**

Parcialmente atingido

**Tipo de Indicador:**

Efetividade

**Valor Planejado:**

0,00

**Análise Crítica:**

-

**MACRO-OBJETIVO**

Registro

**OBJETIVO**

Promoção do sítio do CRB-1

**META**

**Indicador:**

Número de acessos mensal

**Ação:**

Manter o conteúdo atualizado - Setor responsável: Diretoria e Comissão de divulgação

**Meta do período:**

-

**Período de Realização:**

**Unidade de Medida:**

Número

**Periodicidade de Atualização:**

Mensal

**Resultado:**

Parcialmente atingido

**Tipo de Indicador:**

Produtividade

**Valor Planejado:**

0,00

**Análise Crítica:**

-

**MACRO-OBJETIVO**

Fiscalização

**OBJETIVO**

Redução de inadimplência

**META**

**Indicador:**

Número de processos regularizados

**Ação:**

Cobrar os inadimplentes - Setor responsável: Diretoria, Comissão de Fiscalização, Comissão de Ética, Assessoria Jurídica e Assessoria Contábil

**Meta do período:**

-

**Período de Realização:**

**Unidade de Medida:**

**Periodicidade de Atualização:**

Número

Mensal

**Resultado:**

Parcialmente atingido

**Tipo de Indicador:**

Produtividade

**Valor Planejado:**

0,00

**Análise Crítica:**

-

**MACRO-OBJETIVO**

Registro

**OBJETIVO**

Relações institucionais

**META**

**Indicador:**

Quantidade de projetos de leis ou iniciativas para promoção de bibliotecas e da leitura

**Ação:**

Acompanhar e sugerir projetos de lei de interesse da classe - Setor responsável: Diretoria, Comissão de Normas e Legislação e Bibliotecária Gerente

**Meta do período:**

-

**Período de Realização:**

**Unidade de Medida:**

Número

**Periodicidade de Atualização:**

Mensal

**Resultado:**

Parcialmente atingido

**Tipo de Indicador:**

Produtividade

**Valor Planejado:**

0,00

**Análise Crítica:**

-

**MACRO-OBJETIVO**

Registro e Fiscalização

**OBJETIVO**

Sistema fale conosco (Ouvidoria)

**META**

**Indicador:**

Quantidade de questionamentos recebidos versus respondidos tempestivamente

**Ação:**

Realizar pesquisa de satisfação - Setor responsável: Diretoria e Secretaria do CRB-1

**Meta do período:**

**Período de Realização:**

-	
<b>Unidade de Medida:</b> Percentual	<b>Periodicidade de Atualização:</b> Mensal
<b>Resultado:</b> Parcialmente atingido	
<b>Tipo de Indicador:</b> Eficácia	
<b>Valor Planejado:</b> 0,00	
<b>Análise Crítica:</b> -	

## 3 - Estrutura de governança e de autocontrole da gestão

### 3.1 Estrutura de governança da entidade

---

O conselho Regional de Biblioteconomia do 1ª Região, é composto 12 (doze) por membros efetivos e 3 (três) suplentes, denominados conselheiros, eleitos de forma direta, com mandatos trienais, com distribuição entre atividades deliberativas, executiva e administrativa, consultiva, disciplinar e contenciosa de 1ª instância, conforme definição do artigo 5º do Regimento Interno.

Possui a seguinte estrutura:

- Órgão deliberativo (plenário);
- Órgão executivo-deliberativo;
- Diretoria;
- Órgão de fiscalização financeira e administrativa;
- Comissão de tomada de contas;
- Órgão de apoio técnico;
- Comissões permanentes e temporárias.

### 3.2 Auditoria

---

#### Descrição do processo de escolha do dirigente da unidade:

As atividades de auditoria são realizadas trienalmente pelo Conselho Federal de Biblioteconomia, não tendo sido executada no exercício de 2014.

#### Posicionamento na estrutura da entidade:

Não consta vinculação de auditoria na estrutura do Regional.

### **Demonstração da execução do plano anual de auditoria, avaliação comparativa entre as atividades planejadas e realizadas:**

As atividades de planejamento, avaliação e sua execução são realizadas pelo Conselho Federal de Biblioteconomia, trienalmente, sendo sua última execução em 2012.

## **3.3 Informações sobre a estrutura e as atividades do sistema de correição**

### **Descrição da execução das atividades de correição, principais eventos apurados e as providências adotadas:**

Adequação dos procedimentos contábeis, com a adoção das normas aplicadas ao setor público e a reescrituração dos fatos no período de 1º/1/2014 a 31/12/2014.

## **3.4 Dirigentes e membros de conselhos**

<b>Antônio José Oliveira Silva</b>	
CPF	553.679.333-00
Registro profissional	2226
Data inicial do mandato	01/01/2012
Data final do mandato	31/12/2014
Data do ato de designação	09/12/2011
Ato de designação	Ata de sessão
Cargo	Presidente

<b>Anibal Araújo Perea</b>	
CPF	689.931.701-00
Registro profissional	2063
Data inicial do mandato	11/06/2012
Data final do mandato	17/03/2014
Data do ato de designação	11/06/2012
Ato de designação	Ata da 517ª reunião plenária
Cargo	Vice-presidente

<b>Jonniery dos Santos Moreira</b>	
CPF	033.623.801-07
Registro profissional	2689

<b>Data inicial do mandato</b>	18/03/2014
<b>Data final do mandato</b>	31/12/2014
<b>Data do ato de designação</b>	18/03/2014
<b>Ato de designação</b>	Ata da 541ª da reunião plenário
<b>Cargo</b>	Vice-presidente

#### Marília de Araújo Dantas

<b>CPF</b>	000.387.021-93
<b>Registro profissional</b>	2644
<b>Data inicial do mandato</b>	01/01/2012
<b>Data final do mandato</b>	31/12/2014
<b>Data do ato de designação</b>	09/12/2011
<b>Ato de designação</b>	Ata da sessão de posse
<b>Cargo</b>	Tesoureira

#### Jonniery dos Santos Moreira

<b>CPF</b>	033.623.801-07
<b>Registro profissional</b>	2689
<b>Data inicial do mandato</b>	01/01/2012
<b>Data final do mandato</b>	31/12/2014
<b>Data do ato de designação</b>	09/12/2011
<b>Ato de designação</b>	Ata da sessão de posse
<b>Cargo</b>	1º Secretário

#### Sebastião Dimas Justo da Silva

<b>CPF</b>	427.359.391-20
<b>Registro profissional</b>	2335
<b>Data inicial do mandato</b>	10/06/2014
<b>Data final do mandato</b>	31/12/2014
<b>Data do ato de designação</b>	10/06/2014
<b>Ato de designação</b>	Ata da 541ª reunião plenária
<b>Cargo</b>	2º Secretário

#### Anibal Araújo Perea

CPF	689.931.701-00
<b>Registro profissional</b>	2063
<b>Data inicial do mandato</b>	01/01/2012
<b>Data final do mandato</b>	09/06/2014
<b>Data do ato de designação</b>	09/12/2011
<b>Ato de designação</b>	Ata de sessão de posse
<b>Cargo</b>	2º Secretário

#### Eunice de Lourdes Franco

CPF	045.753.509-15
<b>Registro profissional</b>	0699
<b>Data inicial do mandato</b>	01/01/2012
<b>Data final do mandato</b>	31/12/2014
<b>Data do ato de designação</b>	09/12/2011
<b>Ato de designação</b>	Ata de sessão de posse
<b>Cargo</b>	Conselheiro Efetivo

#### Geane Cristina B. dos Santos Lopes

CPF	713.937.571-20
<b>Registro profissional</b>	1838
<b>Data inicial do mandato</b>	01/01/2012
<b>Data final do mandato</b>	31/12/2014
<b>Data do ato de designação</b>	09/12/2011
<b>Ato de designação</b>	Ata de sessão de posse
<b>Cargo</b>	Conselheiro Efetivo

#### Israel Rodrigues Prates Júnior

CPF	006.331.591-23
<b>Registro profissional</b>	2559
<b>Data inicial do mandato</b>	01/01/2012
<b>Data final do mandato</b>	31/12/2014
<b>Data do ato de designação</b>	09/12/2011
<b>Ato de designação</b>	Ata de sessão de posse
<b>Cargo</b>	Conselheiro Efetivo

**Marcelo Almeida Gomes de Souza**

CPF	910.266.011-34
Registro profissional	2138
Data inicial do mandato	11/09/2012
Data final do mandato	31/12/2014
Data do ato de designação	11/09/2012
Ato de designação	Ata da Reunião Plenária ocorrida em 10/09/2012
Cargo	Conselheiro Efetivo

**Martin David Burneo Cadillo**

CPF	539.262.341-72
Registro profissional	1496
Data inicial do mandato	19/03/2013
Data final do mandato	31/12/2014
Data do ato de designação	19/03/2013
Ato de designação	Ata da Reunião Plenária ocorrida em 18/03/2013
Cargo	Conselheiro Efetivo

**Olímpio Antônio Filho**

CPF	672.334.736-68
Registro profissional	2332
Data inicial do mandato	01/01/2012
Data final do mandato	31/12/2014
Data do ato de designação	09/12/2011
Ato de designação	Ata de sessão de posse
Cargo	Conselheiro Efetivo

**Osmar Carmo Arouck Ferreira**

CPF	251.011.102-72
Registro profissional	2305
Data inicial do mandato	01/01/2012
Data final do mandato	31/12/2014
Data do ato de designação	09/12/2011

Ato de designação	Ata de sessão de posse
Cargo	Conselheiro Efetivo

### 3.5 Remuneração paga aos administradores, membros da diretoria e Conselho

Cargo	Tipo de remuneração	Valor	Informações adicionais
<b>Antônio José Oliveira Silva</b>			
Presidente	Honorífica	0,00	
<b>Anibal Araújo Perea</b>			
Vice-presidente	Honorífica	0,00	
<b>Jonniery dos Santos Moreira</b>			
Vice-presidente	Honorífica	0,00	
<b>Marília de Araújo Dantas</b>			
Tesoureira	Honorífica	0,00	
<b>Jonniery dos Santos Moreira</b>			
1º Secretário	Honorífica	0,00	
<b>Sebastião Dimas Justo da Silva</b>			
2º Secretário	Honorífica	0,00	
<b>Anibal Araújo Perea</b>			
2º Secretário	Honorífica	0,00	
<b>Eunice de Lourdes Franco</b>			
Conselheiro Efetivo	Honorífica	0,00	
<b>Geane Cristina B. dos Santos Lopes</b>			
Conselheiro Efetivo	Honorífica	0,00	
<b>Israel Rodrigues Prates Júnior</b>			
Conselheiro Efetivo	Honorífica	0,00	
<b>Marcelo Almeida Gomes de Souza</b>			
Conselheiro Efetivo	Honorífica	0,00	
<b>Martin David Burneo Cadillo</b>			
Conselheiro Efetivo	Honorífica	0,00	
<b>Olímpio Antônio Filho</b>			
Conselheiro Efetivo	Honorífica	0,00	
<b>Osmar Carmo Arouck Ferreira</b>			
Conselheiro Efetivo	Honorífica	0,00	



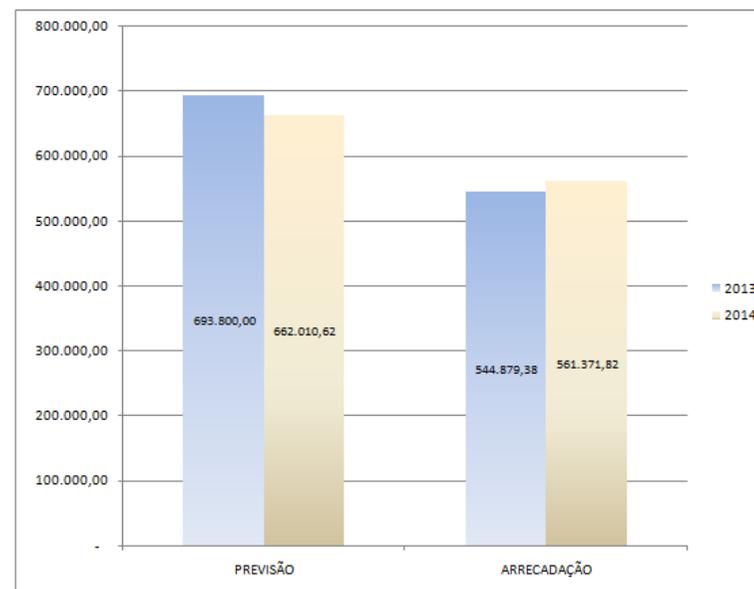
## 4 - Informações sobre a gestão

### 4.1 Demonstração da receita

O Conselho Regional de Biblioteconomia da 1ª Região, realizou no exercício de 2014, o montante de R\$ 561.371,82, correspondente a aproximadamente 84,80% da receita estimada para o período, de R\$ 662.010,62. Cabe destacar que não foi considerada a receita adicional advinda de superávits de exercícios anteriores no valor de R\$ 240.000,00.

Quanto as Receitas de Contribuições, no montante de R\$ 547.992,89, representaram aproximadamente 97,62% do valor realizado da receita.

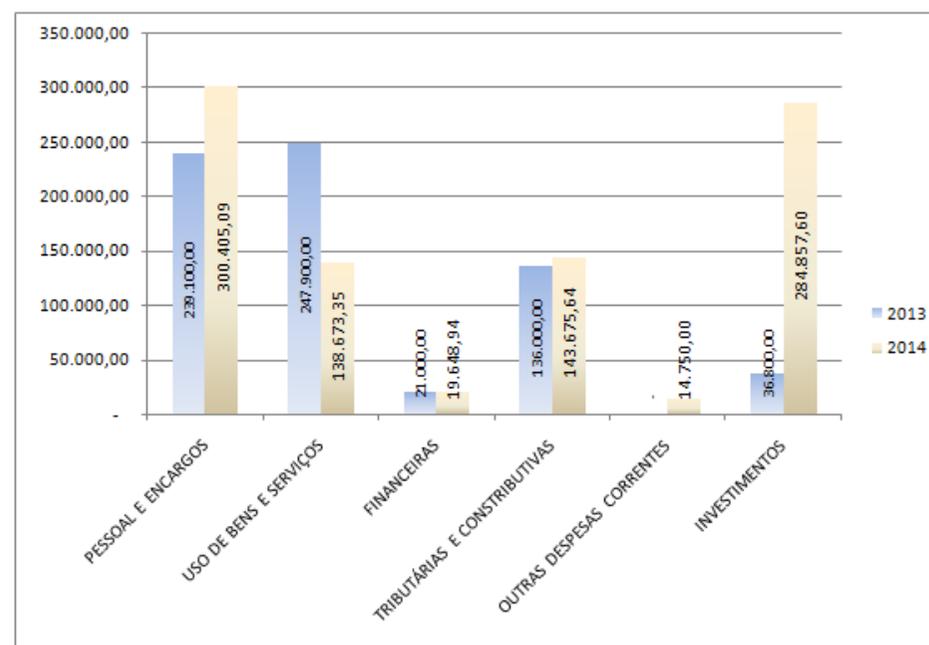
CONTA	2013			2014		
	PREVISÃO	ARRECAÇÃO	SALDO	PREVISÃO	ARRECAÇÃO	SALDO
<b>RECEITAS CORRENTES</b>	<b>656.920,00</b>	<b>544.879,38</b>	<b>112.040,62</b>	<b>662.010,62</b>	<b>561.371,82</b>	<b>100.638,80</b>
<b>CONTRIBUIÇÕES</b>	<b>576.420,00</b>	<b>522.325,12</b>	<b>54.094,88</b>	<b>622.200,00</b>	<b>547.992,89</b>	<b>74.207,11</b>
ANUIDADES	576.420,00	522.325,12	54.094,88	622.200,00	547.992,89	74.207,11
<b>EXPLORAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS</b>	<b>25.000,00</b>	<b>22.214,36</b>	<b>2.785,64</b>	<b>6.580,00</b>	-	<b>6.580,00</b>
EXPLORAÇÃO DE SERVIÇOS	25.000,00	22.214,36	2.785,64	6.580,00	-	6.580,00
<b>FINANCEIRAS</b>	-	-	-	<b>30.110,62</b>	<b>13.378,93</b>	<b>16.731,69</b>
MULTAS SOBRE ANUIDADES	-	-	-	3.100,00	-	3.100,00
REMUN. DE DEP. BANC. E APLIC. FINANC.	-	-	-	27.010,62	13.378,93	13.631,69
<b>OUTRAS RECEITAS CORRENTES</b>	<b>55.500,00</b>	<b>339,90</b>	<b>55.160,10</b>	<b>3.120,00</b>	-	<b>3.120,00</b>
MULTAS	-	-	-	3.120,00	-	3.120,00
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	55.500,00	339,90	55.160,10	-	-	-
<b>RECEITAS DE CAPITAL</b>	<b>36.880,00</b>	-	<b>36.880,00</b>	-	-	-
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	36.880,00	-	36.880,00	-	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>693.800,00</b>	<b>544.879,38</b>	<b>148.920,62</b>	<b>662.010,62</b>	<b>561.371,82</b>	<b>100.638,80</b>



### 4.2.1 Programação de Despesas Correntes e de Capital

A evolução na fixação da despesa do exercício de 2013 para 2014, se deu pela necessidade da reforma da sede do Conselho Regional de Biblioteconomia da 1ª Região, com recurso advindo de superávits financeiros de exercícios anteriores, no montante de R\$ 240.000,00, com foco na melhoria da atendimento das pessoas físicas e jurídicas, bem como melhoria no ambiente de trabalho dos profissionais efetivos.

CONTA	FIXAÇÃO DA DESPESA 2013	FIXAÇÃO DA DESPESA 2014	EVOLUÇÃO
<b>DESPESAS CORRENTES</b>	<b>644.000,00</b>	<b>617.153,02</b>	<b>(26.846,98)</b>
<b>PESSOAL E ENCARGOS</b>	<b>239.100,00</b>	<b>300.405,09</b>	<b>61.305,09</b>
REMUNERAÇÃO A PESSOAL	162.375,00	208.482,87	46.107,87
ENCARGOS PATRONAIS	49.700,00	60.922,22	11.222,22
BENEFÍCIOS A PESSOAL	27.025,00	31.000,00	3.975,00
<b>USO DE BENS E SERVIÇOS</b>	<b>247.900,00</b>	<b>138.673,35</b>	<b>(109.226,65)</b>
MATERIAL DE CONSUMO	35.300,00	7.623,22	(27.676,78)
SERVIÇOS DIVERSOS E ASSESSORIAS	212.600,00	131.050,13	(81.549,87)
FINANCEIRAS	21.000,00	19.648,94	(1.351,06)
TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	136.000,00	143.675,64	7.675,64
OUTRAS DESPESAS CORRENTES		14.750,00	14.750,00
<b>DESPESAS DE CAPITAL</b>	<b>49.800,00</b>	<b>284.857,60</b>	<b>235.057,60</b>
<b>INVESTIMENTOS</b>	<b>49.800,00</b>	<b>284.857,60</b>	<b>235.057,60</b>
OBRAS, INSTALAÇÕES E REFORMAS	36.800,00	191.970,72	155.170,72
EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	13.000,00	92.886,88	79.886,88
<b>TOTAL</b>	<b>693.800,00</b>	<b>902.010,62</b>	<b>208.210,62</b>



## 4.2.2 Execução das despesas por modalidade de Contratação

### Introdução à execução das despesas por modalidade de Licitação

Para melhor análise, cita-se abaixo a relação de empenhos emitidos (despesa autorizada) por modalidade de licitação, conforme estabelece a Lei n.º 8.666/93.

Modalidade de Contratação	2013	2014
1. Modalidade de Licitação (a+b+c+d+e+f) - TOTALIZADOR	0,00	303.260,74
a) Convite	0,00	9.809,03
b) Tomada de Preços	0,00	158.712,76
c) Concorrência	0,00	0,00

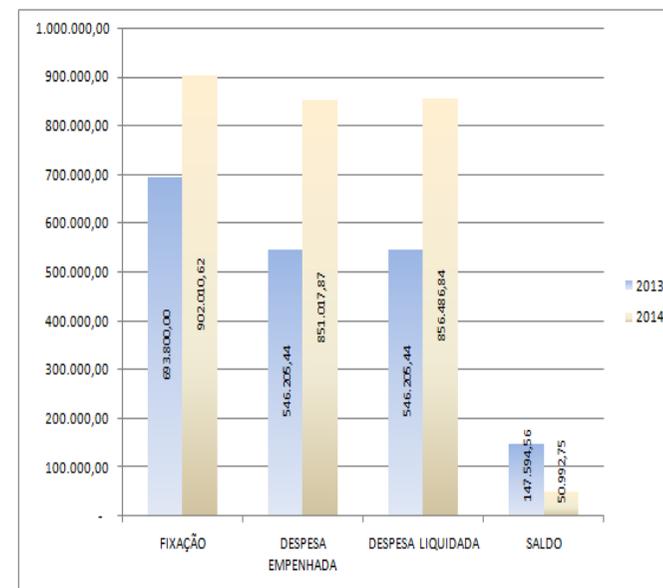
d) Pregão	142.135,14	134.738,95
e) Concurso	0,00	0,00
f) Consulta	0,00	0,00
<b>2. Contratações Diretas (g+h) - TOTALIZADOR</b>	<b>0,00</b>	<b>112.765,05</b>
g) Dispensa	14.556,27	48.432,74
h) Inexigibilidade	0,00	64.332,31
<b>3. Regime de Execução Especial - TOTALIZADOR</b>	<b>0,00</b>	<b>9.347,45</b>
i) Suprimento de Fundos	0,00	9.347,45
<b>4. Pagamento de Pessoal (j+k) - TOTALIZADOR</b>	<b>258.926,12</b>	<b>288.177,99</b>
j) Pagamento em Folha	229.126,12	276.577,99
k) Diárias	29.800,00	11.600,00
<b>5. Outros</b>	<b>130.587,91</b>	<b>137.466,64</b>
l) Outros	130.587,91	137.466,64
<b>6. Total (1+2+3+4+5)</b>	<b>546.205,44</b>	<b>851.017,87</b>

### 4.2.3 Execução Orçamentária das Despesas Correntes e de Capital

---

A despesa empenhada pelo Conselho Regional de Biblioteconomia da 1ª Região, no exercício de 2014 foi no montante de R\$ 851.017,87, representando aproximadamente 94,35%, do valor fixado para o exercício.

CONTA	2013				2014			
	FIXAÇÃO	DESPESA EMPENHADA	DESPESA LIQUIDADADA	SALDO	FIXAÇÃO	DESPESA EMPENHADA	DESPESA LIQUIDADADA	SALDO
<b>DESPESAS CORRENTES</b>	<b>644.000,00</b>	<b>533.976,44</b>	<b>533.976,44</b>	<b>110.023,56</b>	<b>617.153,02</b>	<b>570.945,61</b>	<b>576.414,58</b>	<b>46.207,41</b>
<b>PESSOAL E ENCARGOS</b>	<b>239.100,00</b>	<b>231.326,12</b>	<b>231.326,12</b>	<b>7.773,88</b>	<b>300.405,09</b>	<b>276.577,99</b>	<b>283.175,65</b>	<b>23.827,10</b>
REMUNERAÇÃO A PESSOAL	162.375,00	157.013,58	157.013,58	<b>5.361,42</b>	208.482,87	198.950,24	198.950,24	<b>9.532,63</b>
ENCARGOS PATRONAIS	49.700,00	47.287,54	47.287,54	<b>2.412,46</b>	60.922,22	52.430,46	59.028,12	<b>8.491,76</b>
BENEFÍCIOS A PESSOAL	27.025,00	27.025,00	27.025,00	-	31.000,00	25.197,29	25.197,29	<b>5.802,71</b>
<b>USO DE BENS E SERVIÇOS</b>	<b>247.900,00</b>	<b>154.519,16</b>	<b>154.519,16</b>	<b>93.380,84</b>	<b>138.673,35</b>	<b>132.280,40</b>	<b>127.610,50</b>	<b>6.392,95</b>
MATERIAL DE CONSUMO	35.300,00	14.556,27	14.556,27	20.743,73	<b>7.623,22</b>	<b>7.623,22</b>	<b>7.623,22</b>	-
SERVIÇOS DIVERSOS E ACESSÓRIAS	212.600,00	139.962,89	139.962,89	72.637,11	<b>131.050,13</b>	<b>124.657,18</b>	<b>119.987,28</b>	<b>6.392,95</b>
FINANCEIRAS	21.000,00	17.543,25	17.543,25	3.456,75	19.648,94	15.273,13	18.814,34	<b>4.375,81</b>
TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	136.000,00	130.587,91	130.587,91	5.412,09	143.675,64	137.466,64	137.466,64	<b>6.209,00</b>
OUTRAS DESPESAS CORRENTES				-	14.750,00	9.347,45	9.347,45	<b>5.402,55</b>
<b>DESPESAS DE CAPITAL</b>	<b>49.800,00</b>	<b>12.229,00</b>	<b>12.229,00</b>	<b>37.571,00</b>	<b>284.857,60</b>	<b>280.072,26</b>	<b>280.072,26</b>	<b>4.785,34</b>
<b>INVESTIMENTOS</b>	<b>49.800,00</b>	<b>12.229,00</b>	<b>12.229,00</b>	<b>37.571,00</b>	<b>284.857,60</b>	<b>280.072,26</b>	<b>280.072,26</b>	<b>4.785,34</b>
OBRAS, INSTALAÇÕES E REFORMAS	36.800,00	9.600,00	9.600,00	<b>27.200,00</b>	191.970,72	187.185,38	187.185,38	<b>4.785,34</b>
EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	13.000,00	2.629,00	2.629,00	<b>10.371,00</b>	92.886,88	92.886,88	92.886,88	-
<b>TOTAL</b>	<b>693.800,00</b>	<b>546.205,44</b>	<b>546.205,44</b>	<b>147.594,56</b>	<b>902.010,62</b>	<b>851.017,87</b>	<b>856.486,84</b>	<b>50.992,75</b>



#### 4.2.4 Indicadores institucionais para medir o desempenho orçamentário

Na avaliação, por indicadores, criou-se um correlação para definição de disponibilidades suficientes para cumprimento de suas obrigações de curto prazo (índice de liquidez corrente), de longo prazo (índice de liquidez geral), bem como a sua disponibilidade de ativos para fazer frente a suas obrigações totais (índice de solvência geral), sendo identificado:

- liquidez corrente: A entidade possui recursos disponíveis, bens e direitos realizáveis a curto prazo, para fazer face ao total de suas dívidas de curto prazo.

- liquidez geral: A entidade possui recursos disponíveis, bens e direitos realizáveis no curso do exercício seguinte para liquidar suas obrigações, com vencimento neste mesmo período.

- Solvência geral: A entidade dispõe de Ativos (totais), para pagamento do total de suas dívidas.

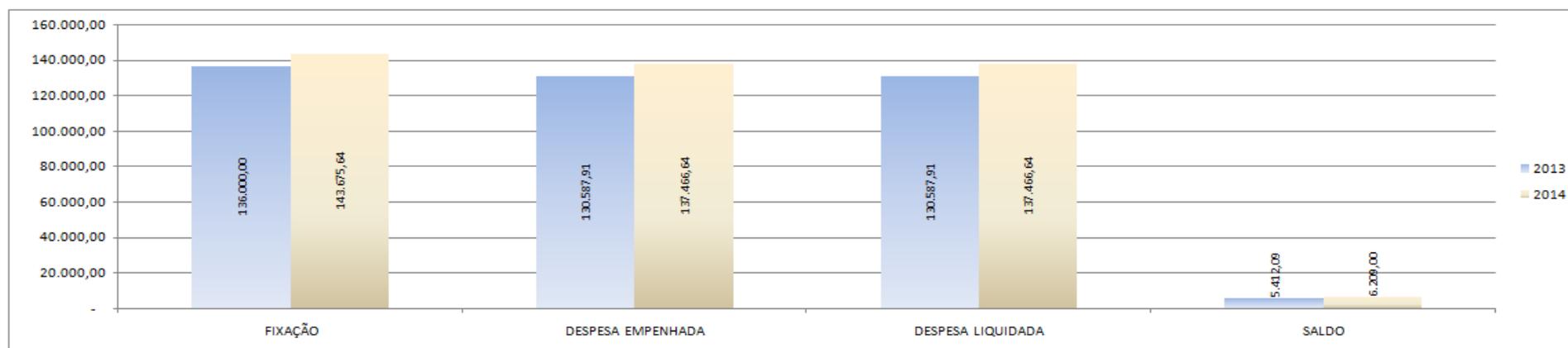
<b>ÍNDICE DE LIQUIDEZ CORRENTE - 2014</b>			
+	ATIVO CIRCULANTE	929.939,49	
+	PASSIVO CIRCULANTE	45.052,38	
=	<b>ILC</b>	<b>20,64</b>	
<b>ÍNDICE DE LIQUIDEZ GERAL - 2014</b>			
+	ATIVO (CURTO E LONGO PRAZO)	698.817,76	
+	+ PASSIVO	45.052,38	
=	<b>ILG</b>	<b>15,51</b>	
<b>ÍNDICE DE SOLVÊNCIA GERAL - 2014</b>			
+	ATIVO	1.552.616,33	
+	+ PASSIVO	45.052,38	
=	<b>ISG</b>	<b>34,46</b>	

### 4.3 Transferências

O Conselho Regional de Biblioteconomia da 1ª Região possui, por competência, o controle e a manutenção do cadastro de pessoas físicas e jurídicas que exercem atividades de biblioteconomia, bem como a fiscalização da profissão regular, sendo por consequência, responsável pela arrecadação de sua receita regional, que por força do artigo 30 da Lei n.º 4.084//62, são as receitas advindas de anuidades, expedição de carteiras, multas por procedimentos de fiscalização e certidões.

Parte de sua arrecadação 1/4 (um quarto) é de direito do Conselho Federal de Biblioteconomia, conforme determina o artigo 29 da referida Lei, renda esta transferida ao mesmo sempre após o seu recebimento, nos montantes que seguem:

DESCRIÇÃO	2013				2014			
	FIXAÇÃO	DESPESA EMPENHADA	DESPESA LIQUIDADADA	SALDO	FIXAÇÃO	DESPESA EMPENHADA	DESPESA LIQUIDADADA	SALDO
TRANSFERÊNCIA AO CONSELHO FEDERAL DE BIBLIOTECONOMIA	136.000,00	130.587,91	130.587,91	5.412,09	143.675,64	137.466,64	137.466,64	6.209,00



## 5. Gestão de pessoas, terceirização de mão de obra e custos

### 5.1.1 Força de trabalho

#### Introdução

A força de trabalho do CRB-1 é composta de 4 empregados efetivos e 2 comissionados, além de prestadores de serviços.

Tipologia do cargo	Lotação autorizada	Lotação efetiva	Ingresso no exercício	Egresso no exercício
1. Provimento de Cargo Efetivo	4	4	0	0
1.1. Membros de Poder e Agentes Políticos	0	0	0	0
1.2. Servidores de Carreira	4	4	0	0
Auxiliar Administrativo	1	1	0	0
Fiscal	1	1	0	0
Gerente	1	1	0	0
Secretário	1	1	0	0
1.3. Servidores com Contratos Temporários	0	0	0	0
2. Provimento de Cargo em Comissão	2	1	2	1
2.1. Cargos de Natureza Especial	0	0	0	0
2.2. Grupo Direção e Assessoramento Superior	2	1	2	1
2.3. Funções Gratificadas	0	0	0	0
<b>Total:</b>	6	5	2	1

### 5.1.2 Processo de ingresso de funcionários na entidade no exercício

#### Introdução

No exercício houve o ingresso por Cargo em Comissão de 2 (dois) assessores.

Data da norma ou expediente autorizador	Título da norma ou expediente autorizador do ingresso de funcionários	Quantidade autorizada	Tipologia do cargo	Cargo	Lotação prevista
04/08/2014	Portaria n. 11, de 04 de agosto de 2014	1	2. Provimento de Cargo em Comissão	Conselheiro Efetivo	CRB-1
19/03/2014	Portaria n. 2, de 19 de março de 2014	1	2. Provimento de Cargo em Comissão	Tesoureira	CRB1

### 5.1.3 - Qualificação da força de trabalho de acordo com a estrutura de cargos em Comissão e das Funções Gratificadas

#### Introdução

No início do exercício de 2014, o Conselho Regional de Biblioteconomia da 1ª Região, possuía 2 (dois) cargos em comissão autorizados, para assessoramento jurídico e de comunicação, e 1 (uma) função gratificada para gestor financeiro/administrativo, não sendo a jurídica ainda ocupada.

Durante o exercício, houve o ingresso do profissional comissionado (assessor jurídico) e a substituição do profissional comissionado (assessor de comunicação).

Quanto a função gratificada, a mesma foi extinta durante o exercício.

Tipologia do Cargo	Lotação autorizada	Lotacao efetiva	Ingressos no exercício	Egressos no exercício
1. Cargos em Comissão	2	1	2	1
1.1. Cargos Natureza Especial	2	1	2	1
Assessor Jurídico	1	0	1	0
Assessora de Comunicação	1	1	1	1
1.2. Grupo Direção e Assessoramento Superior	0	0	0	0
1.2.1. Servidores de Carreira Vinculada ao Órgão	0	0	0	0
1.2.2. Servidores de Carreira em Exercício Descentralizado	0	0	0	0
1.2.3. Servidores de Outros Órgãos e Esferas	0	0	0	0
1.2.4. Sem Vínculo	0	0	0	0
1.2.5. Aposentados	0	0	0	0
2. Funções Gratificadas	1	1	0	1
2.1. Servidores de Carreira Vinculada ao Órgão	1	1	0	1
2.2. Servidores de Carreira em Exercício Descentralizado	0	0	0	0
2.3. Servidores de Outros órgãos e Esferas	0	0	0	0
<b>Total:</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

### 5.1.4 Qualificação da força de trabalho por faixa etária

#### Introdução

Da força de trabalho do Regional, identifica-se funcionários em 3 (três) faixas etárias, sendo 2 (dois) com até 30 anos de idade, 1 (um) na faixa de 31 a 40 anos e 3 (três) na faixa de 41 a 50 anos,

como segue:

Nome	Até 30 anos	De 31 à 40 anos	De 41 à 50 anos	De 51 à 60 anos	Acima de 60 anos
1. Provimento de Cargo Efetivo	1	0	3	0	0
1.1. Membros de Poder e Agentes Políticos	0	0	0	0	0
1.2. Servidores de Carreira	1	0	3	0	0
Auxiliar Administrativo	0	0	1	0	0
Fiscal	0	0	1	0	0
Gerente	1	0	0	0	0
Secretário	0	0	1	0	0
1.3. Servidores com Contratos Temporários	0	0	0	0	0
2. Provimento de Cargo em Comissão	1	1	0	0	0
2.1. Cargos de Natureza Especial	0	0	0	0	0
2.2. Grupo Direção e Assessoramento Superior	1	1	0	0	0
2.3. Funções Gratificadas	0	0	0	0	0
<b>Total:</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## 5.1.5 Qualificação da força de trabalho por Nível de Escolaridade

### Introdução

O Regional não concedeu auxílio para aperfeiçoamento de pessoal, sendo base de projeto para o exercício seguinte com a implantação de um programa de treinamento.

Quanto ao quadro efetivo de pessoal observa-se que 2 (dois) funcionários efetivos possuem nível escolar de 2º grau e 2(dois) possuem nível superior, já em relação ao quadro de funcionários comissionados, os 2(dois) possuem nível superior.

Tipologia do cargo	Analfabeto	Alfabetizado sem cursos regulares	Primeiro grau incompleto	Primeiro grau	Segundo grau ou técnico	Superior	Aperfeiçoamento / Especialização / Pós-Graduação	Mestrado	Doutorado/Pós Doutorado/PhD/Livre Docência	Não Classificada
1. Provimento de Cargo Efetivo	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0
1.1. Membros de Poder e Agentes Políticos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2. Servidores de Carreira	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0
Auxiliar Administrativo	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
Fiscal	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
Gerente	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
Secretário	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
1.3. Servidores com Contratos Temporários	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Provimento de Cargo em Comissão	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0
2.1. Cargos de Natureza Especial	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2.2. Grupo Direção e Assessoramento Superior	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0
2.3. Funções Gratificadas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Total:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## **5.2 Desoneração da folha de pagamento**

---

Não se aplica à entidade

## **6 - Recomendações**

### **6.1 Recomendações TCU**

---

O Conselho Regional de Biblioteconomia da 1ª Região encaminhou o relatório de gestão como agregadora, anexo ao emitido pelo Conselho Federal de Biblioteconomia para o exercício de 2013, não sendo apresentado pelo órgão de fiscalização (TCU) nenhuma recomendação até o momento.

### **6.2 Recomendações Internas**

---

O Conselho Regional de Biblioteconomia da 1ª Região não possui órgão de controle interno, no entanto, passa por fiscalizações trienais para o acompanhamento de suas atividades.

## **6.3 Danos Erários**

---

### **Introdução**

Para os atos de gestão realizados durante o exercício de 2014, não foi observado dano ao erário.

### **Análise Crítica**

### **Informações Adicionais**

## 7 - Informações Contábeis

### 7.1 Adoção NCASP

---

Em 2014 o CRB-1 passou a adotar as Normas de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público, tendo passado sua escrituração por reformulação integral.

### 7.2 Demonstrações Contábeis

---

- Anexo IX - Balanco\_Financeiro.pdf - Balanço Financeiro do exercício de 2014
- Anexo X - Balanco\_Orcamentario.pdf - Balanço Orçamentário do exercício de 2014
- Anexo XI - Balanco\_Patrimonial.pdf - Balanço Patrimonial do exercício de 2014
- Anexo XII - Variacoes\_Patrimoniais.pdf - Demonstrativo de Variações Patrimoniais do exercício de 2014

### 7.3 Relatório da auditoria independente sobre as demonstrações contábeis

---

No exercício de 2014 não houve a prestação de serviços de auditoria. O CFB realiza a mesma de forma trienal, tendo sua última auditoria, sido realizada no exercício de 2012.

## 8 - Relações com a Sociedade

### 8.1 Relações com a Sociedade

---

**Medidas adotadas pelos órgãos ou entidades com vistas ao cumprimento das normas relativas à acessibilidade**

#### Medidas Adotadas

No decorrer do exercício de 2014, o CRB-1 implementou planos estratégicos voltados a melhoria do relacionamento com a sociedade, tais como:

- Fiscalização da atividade profissional pelo CRB-1;
- Eventos de comemoração da profissão;
- Promoção do site do CRB-1;
- Sistema fale conosco (ouvidoria);
- Inserção do CRB-1 em redes sociais.

## 9 - Outras informações

### **9.1 Outras informações consideradas relevantes pela entidade para demonstrar a conformidade e o desempenho da gestão no exercício**

---

Ainda cabe destaque que o CRB-1 passou por mudanças significativas em sua estrutura funcional e ainda busca menor espaço interativo com os profissionais/entidades e a sociedade em si.

# Conclusões

## Resultados da atuação frente aos objetivos traçados para o exercício

O CRB-1 na gestão dos seus recursos durante o exercício de 2014 obedeceu ao estabelecido nas legislações vigentes, desde as leis federais como a Lei nº 8.666/93 até as resoluções do Sistema CFB/CRB, prezando pelos princípios constitucionais da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e economicidade.

Em 2014, o CRB-1 procurou atender grande parte das metas traçadas para o exercício. Dentre as 16 metas traçadas, a reforma da sede ganhou destaque, pois proporcionou aos profissionais e colaboradores, bem-estar, conforto e maior visibilidade. Na fiscalização, focamos no atendimento a denúncias, revisão de editais de concursos e visitas in loco. Buscamos alcançar a eficácia e a eficiência entre o planejamento e a execução do que foi proposto para 2014 visando o maior reconhecimento e valorização da profissão em nossa jurisdição.

Nos últimos três anos o CRB-1 concentrou esforços para o fiel cumprimento da Lei nº 12.244/2010 por meio da elaboração de roteiros semanais que incluíam visitas as bibliotecas das instituições de ensino públicas e privadas, órgãos públicos, agências reguladoras, dentre outras. Como resultado, várias instituições de ensino realizaram processos seletivos para contratação do profissional bibliotecário.

O CRB-1 firma o compromisso de dar continuidade a execução das demais metas em 2015, se esforçando para cumprir as determinações dos órgãos de controle interno e externo objetivando atingir com eficiência, eficácia e efetividade sua missão.

## Principais ações a serem desenvolvidas no exercício seguinte

O CRB-1 têm como principais ações para 2015:

- Garantir sustentabilidade orçamentária e financeira por meio da intensificação das cobranças administrativas e/ou judiciais;
- Gerir as ações de registro e fiscalização enquanto fator de proteção da sociedade, coibindo o exercício ilegal da profissão e;
- Fortalecer a imagem do CRB-1 e da profissão bibliotecária perante a jurisdição.

# Anexos

---

		<u>INGRESSOS</u>	
		2014	2013
<b><u>RECEITA ORÇAMENTÁRIA</u></b>			
6.2.1	RECEITAS CORRENTES	561.371,82	0,00
	<b>SUB-TOTAL</b>	<b>561.371,82</b>	<b>0,00</b>
<b><u>RECEBIMENTOS EXTRA - ORÇAMENTÁRIOS</u></b>			
1.1.3.1.01	ADIANTAMENTOS A PESSOAL	24.583,18	0,00
1.1.3.4	CRÉDITOS POR DANOS AO PATRIMÔNIO	2.106,03	0,00
2.1.1.1	PESSOAL A PAGAR	152.132,11	0,00
2.1.1.2	ENCARGOS SOCIAIS A PAGAR	57.131,45	0,00
2.1.2.1	OBRIGAÇÕES DE CURTO PRAZO	53.631,74	0,00
2.1.3.2	TRANSFERÊNCIAS LEGAIS	4.574,32	0,00
2.1.4.1	PROVISÕES TRABALHISTAS	14.747,36	0,00
	<b>SUB-TOTAL</b>	<b>308.906,19</b>	<b>0,00</b>
<b><u>SALDO DO MÊS ANTERIOR</u></b>			
1.1.1.1	CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	252.650,58	0,00
	<b>SUB-TOTAL</b>	<b>252.650,58</b>	<b>0,00</b>
	<b>T O T A L</b>	<b>1.122.928,59</b>	<b>0,00</b>

---

---

		<u>DISPÊNDIOS</u>	
		2014	2013
<b><u>DESPESA ORÇAMENTÁRIA</u></b>			
6.3.1	DESPESAS CORRENTES	576.414,58	0,00
6.3.2	DESPESAS DE CAPITAL	280.072,26	0,00
	<b>SUB-TOTAL</b>	<b>856.486,84</b>	<b>0,00</b>
<b><u>PAGAMENTOS EXTRA - ORÇAMENTÁRIOS</u></b>			
1.1.3.1.01	ADIANTAMENTOS A PESSOAL	24.583,18	0,00
1.1.3.2	TRIBUTOS E CONTRIBUIÇÕES A RECUPERA	120,08	0,00
1.1.3.4	CRÉDITOS POR DANOS AO PATRIMÔNIO	5.529,89	0,00
2.1.1.1	PESSOAL A PAGAR	130.325,79	0,00
2.1.1.2	ENCARGOS SOCIAIS A PAGAR	49.142,77	0,00
2.1.2.1	OBRIGAÇÕES DE CURTO PRAZO	42.948,68	0,00
2.1.4.1	PROVISÕES TRABALHISTAS	14.747,36	0,00
	<b>SUB-TOTAL</b>	<b>267.397,75</b>	<b>0,00</b>
<b><u>SALDO PARA O MÊS SEGUINTE</u></b>			
1.1.1.1	CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	-956,00	0,00
	<b>SUB-TOTAL</b>	<b>-956,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>T O T A L</b>	<b>1.122.928,59</b>	<b>0,00</b>

**BALANÇO - ORÇAMENTÁRIO****RECEITA****EXERCÍCIO / 2014**

Conta	Receitas Orçamentárias	Previsão	Previsão	..... Receitas Realizadas .....	Saldo
		Inicial	Atualizada		
<b>6.2.1</b>	RECEITAS CORRENTES	660.000,00	662.010,62	561.371,82	100.638,80
6.2.1.1	CONTRIBUIÇÕES	622.200,00	622.200,00	547.992,89	74.207,11
6.2.1.1.01	ANUIDADES	622.200,00	622.200,00	547.992,89	74.207,11
6.2.1.1.01.01	ANUIDADES	622.200,00	622.200,00	547.992,89	74.207,11
6.2.1.1.01.01.001	PROFISSIONAIS/PESSOAS JURÍDICAS	618.000,00	618.000,00	547.992,89	70.007,11
6.2.1.1.01.01.002	PESSOAS JURÍDICAS	4.200,00	4.200,00	0,00	4.200,00
6.2.1.2	EXPLORAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS	6.580,00	6.580,00	0,00	6.580,00
6.2.1.2.02	EXPLORAÇÃO DE SERVIÇOS	6.580,00	6.580,00	0,00	6.580,00
6.2.1.2.02.01	EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00
6.2.1.2.02.01.001	PROFISSIONAIS	500,00	500,00	0,00	500,00
6.2.1.2.02.01.002	PESSOAS JURÍDICAS	500,00	500,00	0,00	500,00
6.2.1.2.02.02	EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CARTEIRAS	500,00	500,00	0,00	500,00
6.2.1.2.02.02.001	PROFISSIONAIS	500,00	500,00	0,00	500,00
6.2.1.2.02.03	EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES	1.200,00	1.200,00	0,00	1.200,00
6.2.1.2.02.03.001	PROFISSIONAIS	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00
6.2.1.2.02.03.002	PESSOAS JURÍDICAS	200,00	200,00	0,00	200,00
6.2.1.2.02.09	RECEITAS DIVERSAS	3.880,00	3.880,00	0,00	3.880,00
6.2.1.2.02.09.001	DEMAIS RECEITAS DIVERSAS	3.880,00	3.880,00	0,00	3.880,00
6.2.1.3	FINANCEIRAS	28.100,00	30.110,62	13.378,93	16.731,69
6.2.1.3.04	MULTAS E ENCARGOS	3.100,00	3.100,00	0,00	3.100,00
6.2.1.3.04.01	MULTAS SOBRE ANUIDADES	3.100,00	3.100,00	0,00	3.100,00
6.2.1.3.04.01.001	PROFISSIONAIS	3.100,00	3.100,00	0,00	3.100,00
6.2.1.3.05	REMUN. DE DEP. BANC. E APLIC. FINANC.	25.000,00	27.010,62	13.378,93	13.631,69
6.2.1.3.05.01	RENDIMENTOS DE APLICAÇÃO	25.000,00	27.010,62	13.378,93	13.631,69
6.2.1.3.05.01.003	POUPANÇA	25.000,00	25.000,00	11.368,31	13.631,69
6.2.1.3.05.01.004	FUNDOS DE INVESTIMENTOS	0,00	2.010,62	2.010,62	0,00
6.2.1.9	OUTRAS RECEITAS CORRENTES	3.120,00	3.120,00	0,00	3.120,00
6.2.1.9.01	MULTAS	3.120,00	3.120,00	0,00	3.120,00
6.2.1.9.01.01	MULTAS POR AUSÊNCIA ÀS ELEIÇÕES	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00
6.2.1.9.01.01.001	PROFISSIONAIS	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00
6.2.1.9.01.02	MULTAS DE INFRAÇÕES	1.120,00	1.120,00	0,00	1.120,00
6.2.1.9.01.02.001	PROFISSIONAIS	1.120,00	1.120,00	0,00	1.120,00

**BALANÇO - ORÇAMENTÁRIO****RECEITA****EXERCÍCIO / 2014**

Conta	Receitas Orçamentárias	Previsão Inicial	Previsão Atualizada	..... Receitas Realizadas .....	Saldo
6.2.3	PREVISÃO ADICIONAL	240.000,00	240.000,00	0,00	240.000,00
6.2.3.1	PREVISÃO ADICIONAL	240.000,00	240.000,00	0,00	240.000,00
6.2.3.1.01	PREVISÃO ADICIONAL	240.000,00	240.000,00	0,00	240.000,00
6.2.3.1.01.01	PREVISÃO ADICIONAL	240.000,00	240.000,00	0,00	240.000,00
6.2.3.1.01.01.001	SUPERÁVIT FINANCEIRO	240.000,00	240.000,00	0,00	240.000,00
<b>DÉFICIT</b>				289.646,05	
<b>TOTAL DA RECEITA</b> ➔		900.000,00	902.010,62	561.371,82	340.638,80
<b>SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES-SUPERÁVIT FINANCEIRO</b>			240.000,00		

**BALANÇO - ORÇAMENTÁRIO****DESPESA****EXERCÍCIO / 2014**

Conta	Despesas Orçamentárias	Dotação Inicial	Créditos Adicionais	Dotação Atualizada	Despesas Empenhadas	..... Despesas Liquidadas .....	Saldo da Dotação
<b>6.3.1</b>	DESPESAS CORRENTES	665.648,00	-48.494,98	617.153,02	570.945,61	576.414,58	46.207,41
6.3.1.1	PESSOAL E ENCARGOS	243.050,00	57.355,09	300.405,09	276.577,99	283.175,65	23.827,10
6.3.1.1.01	PESSOAL E ENCARGOS	243.050,00	57.355,09	300.405,09	276.577,99	283.175,65	23.827,10
6.3.1.1.01.01	REMUNERAÇÃO PESSOAL	159.950,00	48.532,87	208.482,87	198.950,24	198.950,24	9.532,63
6.3.1.1.01.01.001	ORDENADOS E SALARIOS	129.000,00	40.076,43	169.076,43	168.128,01	168.128,01	948,42
6.3.1.1.01.01.004	GRATIFICAÇÃO DE NATAL-13º SALÁRIO	12.700,00	7.904,98	20.604,98	13.652,29	13.652,29	6.952,69
6.3.1.1.01.01.005	FÉRIAS	15.050,00	3.751,46	18.801,46	17.169,94	17.169,94	1.631,52
6.3.1.1.01.01.006	ABONO PECUNIÁRIO DE FÉRIAS	3.200,00	-3.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3.1.1.01.02	ENCARGOS PATRONAIS	52.100,00	8.822,22	60.922,22	52.430,46	59.028,12	8.491,76
6.3.1.1.01.02.001	INSS ENTIDADE	34.200,00	8.806,98	43.006,98	36.640,53	43.006,98	6.366,45
6.3.1.1.01.02.002	FGTS	16.000,00	0,00	16.000,00	14.105,90	14.105,90	1.894,10
6.3.1.1.01.02.003	PIS SOBRE FOLHA DE PAGAMENTO	1.900,00	15,24	1.915,24	1.684,03	1.915,24	231,21
6.3.1.1.01.03	BENEFÍCIOS A PESSOAL	31.000,00	0,00	31.000,00	25.197,29	25.197,29	5.802,71
6.3.1.1.01.03.001	VALE TRANSPORTE	7.500,00	0,00	7.500,00	6.444,00	6.444,00	1.056,00
6.3.1.1.01.03.002	AUXILIO ALIMENTAÇÃO	23.500,00	0,00	23.500,00	18.753,29	18.753,29	4.746,71
6.3.1.3	USO DE BENS E SERVIÇOS	249.448,00	-110.774,65	138.673,35	132.280,40	127.610,50	6.392,95
6.3.1.3.01	MATERIAL DE CONSUMO	26.000,00	-18.376,78	7.623,22	7.623,22	7.623,22	0,00
6.3.1.3.01.01	MATERIAL DE CONSUMO	25.450,00	-18.069,48	7.380,52	7.380,52	7.380,52	0,00
6.3.1.3.01.01.001	ARTIGOS DE EXPEDIENTE	6.400,00	-4.460,90	1.939,10	1.939,10	1.939,10	0,00
6.3.1.3.01.01.002	IMPRESSOS, FORMULÁRIOS E PAPÉIS	7.000,00	-7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3.1.3.01.01.003	PÚBLICAÇÕES TÉCNICAS	550,00	-276,67	273,33	273,33	273,33	0,00
6.3.1.3.01.01.004	CARTEIRAS DE IDENTIFICAÇÃO PROFISSIONAL	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00
6.3.1.3.01.01.005	BANDEIRAS, FLÂMULAS E PLACAS	0,00	980,00	980,00	980,00	980,00	0,00
6.3.1.3.01.01.006	MATERIAL PARA AUDIO, VÍDEO E FOTO	1.100,00	-1.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3.1.3.01.01.007	DESPESAS DE DIVULGAÇÃO DA PROFISSÃO	1.600,00	-1.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3.1.3.01.01.008	MATERIAIS DE INFORMÁTICA	1.100,00	-582,00	518,00	518,00	518,00	0,00
6.3.1.3.01.01.010	MATERIAIS ELÉTRICOS E DE TELEFONIA	1.500,00	-1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3.1.3.01.01.011	MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS	850,00	-730,00	120,00	120,00	120,00	0,00
6.3.1.3.01.01.013	MATERIAL DE COPA E COZINHA	1.100,00	-1.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3.1.3.01.01.014	VESTURÁRIOS E UNIFORMES	550,00	-550,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3.1.3.01.01.015	GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO	1.900,00	-659,91	1.240,09	1.240,09	1.240,09	0,00
6.3.1.3.01.01.016	MATERIAL DE HIGIENE,LIMPEZA E CONSERVAÇÃO	1.800,00	-1.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**BALANÇO - ORÇAMENTÁRIO****DESPESA****EXERCÍCIO / 2014**

Conta	Despesas Orçamentárias	Dotação Inicial	Créditos Adicionais	Dotação Atualizada	Despesas Empenhadas	..... Despesas Liquidadas .....	Saldo da Dotação
6.3.1.3.01.01.019	PRÊMIOS, DIPLOMAS E MEDALHAS	0,00	1.310,00	1.310,00	1.310,00	1.310,00	0,00
6.3.1.3.01.09	OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO	550,00	-307,30	242,70	242,70	242,70	0,00
6.3.1.3.01.09.001	OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO	550,00	-307,30	242,70	242,70	242,70	0,00
6.3.1.3.02	SERVIÇOS DIVERSOS E ASSESSORIAS	223.448,00	-92.397,87	131.050,13	124.657,18	119.987,28	6.392,95
6.3.1.3.02.01	SERVIÇOS	153.648,00	-42.717,26	110.930,74	104.537,79	99.867,89	6.392,95
6.3.1.3.02.01.002	SERVIÇO DE ASSESSORIA E CONSULTORIA	41.400,00	-16.430,00	24.970,00	24.720,00	24.720,00	250,00
6.3.1.3.02.01.003	SERVIÇOS ADVOCATÍCIOS	34.000,00	-26.232,91	7.767,09	7.767,09	7.767,09	0,00
6.3.1.3.02.01.005	SERVIÇOS DE INFORMÁTICA	3.000,00	7.091,36	10.091,36	10.091,36	10.091,36	0,00
6.3.1.3.02.01.008	SERV.DE LIMPEZA, CONSERV. E JARDINAGEM	3.200,00	-3.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3.1.3.02.01.011	SERV.DE SELEÇÃO, TREIN. E ORIENTAÇÃO PROFISSIONAL	2.100,00	-550,00	1.550,00	1.550,00	1.550,00	0,00
6.3.1.3.02.01.021	SERVIÇOS DE APOIO ADM E OPERACIONAL	530,00	-530,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3.1.3.02.01.022	DEMAIS SERVIÇOS PROFISSIONAIS	9.250,00	-2.050,00	7.200,00	4.057,38	4.057,38	3.142,62
6.3.1.3.02.01.024	SEGUROS DE BENS IMÓVEIS	950,00	-26,59	923,41	923,41	923,41	0,00
6.3.1.3.02.01.026	LOC. DE BENS MÓVEIS, MÁQUINAS E EQUIP.	550,00	-550,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3.1.3.02.01.027	DESPESAS COM ALUGUEIS DE IMÓVIES	0,00	4.724,92	4.724,92	4.724,92	4.724,92	0,00
6.3.1.3.02.01.028	DESPESAS COM CONDOMINIO	3.750,00	-170,00	3.580,00	3.580,00	3.580,00	0,00
6.3.1.3.02.01.029	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS MÓVEIS	2.100,00	-1.950,00	150,00	150,00	150,00	0,00
6.3.1.3.02.01.030	MANUTENÇÃO E CONSERV. DOS BENS IMÓVEIS	3.200,00	-3.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3.1.3.02.01.032	SERVIÇOS DE ENERGIA ELÉTRICA	3.950,00	-2.221,66	1.728,34	1.728,34	1.728,34	0,00
6.3.1.3.02.01.033	SERVIÇOS DE ÁGUA E ESGOTO	0,00	801,54	801,54	801,54	801,54	0,00
6.3.1.3.02.01.035	POST.DE CORRESPONDENCIA INSTITUCIONAL	8.568,00	13.355,35	21.923,35	21.923,35	17.253,45	0,00
6.3.1.3.02.01.036	SERV. DE TELECOMUNICAÇÕES	17.100,00	2,60	17.102,60	14.102,27	14.102,27	3.000,33
6.3.1.3.02.01.037	DESPESAS COM INTERNET	5.350,00	-3.902,70	1.447,30	1.447,30	1.447,30	0,00
6.3.1.3.02.01.040	PUBLICAÇÕES TÉCNICAS	4.200,00	1.922,48	6.122,48	6.122,48	6.122,48	0,00
6.3.1.3.02.01.044	IMPRESSOS GRÁFICOS	3.750,00	-3.540,00	210,00	210,00	210,00	0,00
6.3.1.3.02.01.045	CÓPIAS E MICROFILMAGEM DE DOCUMENTOS	1.100,00	-461,65	638,35	638,35	638,35	0,00
6.3.1.3.02.01.047	INSCRIÇÕES	5.600,00	-5.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3.1.3.02.03	DIÁRIAS	33.200,00	-21.600,00	11.600,00	11.600,00	11.600,00	0,00
6.3.1.3.02.03.001	DESPESAS COM DIÁRIAS- FUNCIONÁRIOS	3.200,00	-600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	0,00
6.3.1.3.02.03.002	DIÁRIAS - CONSELHEIROS	30.000,00	-21.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	0,00
6.3.1.3.02.04	DESPESAS COM PASSAGENS COLABORADORES EVENTUAIS	25.000,00	-16.967,81	8.032,19	8.032,19	8.032,19	0,00
6.3.1.3.02.04.002	DESPESAS COM PASSAGENS - CONSELHEIROS	25.000,00	-16.967,81	8.032,19	8.032,19	8.032,19	0,00

**BALANÇO - ORÇAMENTÁRIO****DESPESA****EXERCÍCIO / 2014**

Conta	Despesas Orçamentárias	Dotação Inicial	Créditos Adicionais	Dotação Atualizada	Despesas Empenhadas	..... Despesas Liquidadas .....	Saldo da Dotação
6.3.1.3.02.06	DESPESA COM LOCOMOÇÃO	11.600,00	-11.112,80	487,20	487,20	487,20	0,00
6.3.1.3.02.06.001	CONDUÇÃO E TRANSPORTE URBANO	10.000,00	-9.517,80	482,20	482,20	482,20	0,00
6.3.1.3.02.06.005	TRANSPORTE E FRETES	1.600,00	-1.595,00	5,00	5,00	5,00	0,00
6.3.1.4	FINANCEIRAS	23.650,00	-4.001,06	19.648,94	15.273,13	18.814,34	4.375,81
6.3.1.4.01	FINANCEIRAS	23.650,00	-4.001,06	19.648,94	15.273,13	18.814,34	4.375,81
6.3.1.4.01.01	JUROS E ENCARGOS SOBRE EMPRÉSTIMOS	650,00	-650,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3.1.4.01.01.001	JUROS SOBRE EMPRÉSTIMOS	650,00	-650,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3.1.4.01.02	SERVIÇOS BANCÁRIOS	23.000,00	-3.351,06	19.648,94	15.273,13	18.814,34	4.375,81
6.3.1.4.01.02.001	DESPESAS BANCÁRIAS	23.000,00	-3.351,06	19.648,94	15.273,13	18.814,34	4.375,81
6.3.1.6	TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	140.000,00	3.675,64	143.675,64	137.466,64	137.466,64	6.209,00
6.3.1.6.01	TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	140.000,00	3.675,64	143.675,64	137.466,64	137.466,64	6.209,00
6.3.1.6.01.01	TRIBUTOS	0,00	435,70	435,70	435,70	435,70	0,00
6.3.1.6.01.01.003	CUSTAS E EMOLUMENTOS	0,00	435,70	435,70	435,70	435,70	0,00
6.3.1.6.01.02	CONTRIBUIÇÕES	140.000,00	3.239,94	143.239,94	137.030,94	137.030,94	6.209,00
6.3.1.6.01.02.001	COTA PARTE	140.000,00	3.239,94	143.239,94	137.030,94	137.030,94	6.209,00
6.3.1.9	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	9.500,00	5.250,00	14.750,00	9.347,45	9.347,45	5.402,55
6.3.1.9.01	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	9.500,00	5.250,00	14.750,00	9.347,45	9.347,45	5.402,55
6.3.1.9.01.01	DEMAIS DESPESAS CORRENTES	9.500,00	5.250,00	14.750,00	9.347,45	9.347,45	5.402,55
6.3.1.9.01.01.001	SENTENÇAS JUDICIAIS	2.600,00	-2.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3.1.9.01.01.004	DESPESAS MIÚDAS DE PRONTO PAGAMENTO	6.900,00	7.850,00	14.750,00	9.347,45	9.347,45	5.402,55
<b>6.3.2</b>	DESPESAS DE CAPITAL	234.352,00	50.505,60	284.857,60	280.072,26	280.072,26	4.785,34
6.3.2.1	INVESTIMENTOS	234.352,00	50.505,60	284.857,60	280.072,26	280.072,26	4.785,34
6.3.2.1.01	OBRAS, INSTALAÇÕES E REFORMAS	221.352,00	-29.381,28	191.970,72	187.185,38	187.185,38	4.785,34
6.3.2.1.01.01	OBRAS, INSTALAÇÕES E REFORMAS	221.352,00	-29.381,28	191.970,72	187.185,38	187.185,38	4.785,34
6.3.2.1.01.01.001	OBRAS E INSTALAÇÕES	6.352,00	-6.352,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3.2.1.01.01.002	REFORMAS	215.000,00	-23.029,28	191.970,72	187.185,38	187.185,38	4.785,34
6.3.2.1.03	EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	13.000,00	79.886,88	92.886,88	92.886,88	92.886,88	0,00
6.3.2.1.03.01	EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	13.000,00	79.886,88	92.886,88	92.886,88	92.886,88	0,00
6.3.2.1.03.01.001	MÓVEIS E UTENSÍLIOS DE ESCRITÓRIO	8.000,00	80.535,47	88.535,47	88.535,47	88.535,47	0,00
6.3.2.1.03.01.006	EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA	5.000,00	-648,59	4.351,41	4.351,41	4.351,41	0,00
<b>SUPERÁVIT</b>					0,00		

**BALANÇO - ORÇAMENTÁRIO****DESPESA****EXERCÍCIO / 2014**

Conta	Despesas Orçamentárias	Dotação Inicial	Créditos Adicionais	Dotação Atualizada	Despesas Empenhadas	..... Despesas Liquidadas .....	Saldo da Dotação
	<b>TOTAL DA DESPESA</b> ➡	900.000,00	2.010,62	902.010,62	851.017,87	856.486,84	50.992,75

**BALANÇO PATRIMONIAL COMPARADO****ATIVO**

Exercício 2014

Conta	Especificação	2014	2013
<b>1</b>	ATIVO	1.552.616,33	1.513.486,49
<b>1.1</b>	ATIVO CIRCULANTE	698.817,76	929.939,49
<b>1.1.1</b>	CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	-956,00	252.650,58
1.1.1.1	CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	-956,00	252.650,58
1.1.1.1.03	BANCOS CONTA MOVIMENTO	0,00	1.764,41
1.1.1.1.03.02	CAIXA ECONÔMICA FEDERAL	0,00	1.764,41
1.1.1.1.03.02.001	CAIXA ECONOMICA FEDERAL - 040349	0,00	1.764,41
1.1.1.1.04	BANCOS CONTA ARRECADAÇÃO	-957,42	5.121,76
1.1.1.1.04.01	BANCO DO BRASIL	-957,42	5.121,76
1.1.1.1.04.01.001	BANCO DO BRASIL CONTA - 200620-0	-957,42	5.121,76
1.1.1.1.05	BANCOS APLICAÇÃO FINANCEIRA	1,42	245.315,67
1.1.1.1.05.01	BANCO DO BRASIL	0,00	154.405,44
1.1.1.1.05.01.001	BANCO DO BRASIL - FUNDO OURO	0,00	656,50
1.1.1.1.05.01.002	BANCO DO BRASIL - APLICAÇÃO 200620-0	0,00	153.748,94
1.1.1.1.05.02	CAIXA ECONÔMICA FEDERAL	1,42	90.910,23
1.1.1.1.05.02.001	CAIXA ECONOMICA FEDERAL - FUNDO AZUL 686933-3	0,80	68.445,87
1.1.1.1.05.02.002	CAIXA ECONOMICA FEDERAL CONTA - 707205-6	0,62	22.464,36
1.1.1.1.06	ADIANTAMENTOS DE SUPRIMENTO	0,00	448,74
1.1.1.1.06.01	SUPRIMENTO DE FUNDOS	0,00	448,74
1.1.1.1.06.01.001	MONICA COELHO DOS REIS	0,00	448,74
<b>1.1.2</b>	CRÉDITOS DE CURTO PRAZO	694.860,19	674.825,62
1.1.2.1	CRÉDITOS A RECEBER	694.860,19	674.825,62
1.1.2.1.01	CRÉDITOS DO EXERCÍCIO	926.386,68	899.767,50
1.1.2.1.01.01	ANUIDADES	926.386,68	899.767,50
1.1.2.1.01.01.001	PROFISSIONAIS/PESSOA JURÍDICA	926.386,68	899.767,50
1.1.2.1.99	(-) COTA PARTE SOBRE CRÉDITOS	-231.526,49	- 224.941,88
1.1.2.1.99.01	(-) COTA PARTE SOBRE CRÉDITOS	-231.526,49	- 224.941,88
1.1.2.1.99.01.001	(-) COTA PARTE SOBRE CRÉDITOS	-231.526,49	- 224.941,88
<b>1.1.3</b>	DEMAIS CRÉD. E VALORES DE CURTO PRAZO	4.426,23	882,29
1.1.3.2	TRIBUTOS E CONTRIBUIÇÕES A RECUPERAR	1.002,37	882,29
1.1.3.2.01	TRIBUTOS E CONTRIBUIÇÕES A RECUPERAR	1.002,37	882,29
1.1.3.2.01.01	ENTIDADES PÚBLICAS	1.002,37	882,29
1.1.3.2.01.01.001	SECRETARIA DA FAZENDA DO DF	882,29	882,29
1.1.3.2.01.01.002	CONSELHO FEDERAL DE BIBLIOTECONOMIA	110,71	0,00
1.1.3.2.01.01.003	BANCO DO BRASIL	9,37	0,00
1.1.3.4	CRÉDITOS POR DANOS AO PATRIMÔNIO	3.423,86	0,00
1.1.3.4.01	CRÉDITOS POR DANOS AO PATRIMÔNIO	3.423,86	0,00
1.1.3.4.01.01	PAGAMENTOS SEM RESPALDO ORÇAMENTÁRIO	3.423,86	0,00
1.1.3.4.01.01.001	PAGAMENTOS SEM RESPALDO ORÇAMENTÁRIO	3.423,86	0,00
<b>1.1.4</b>	ESTOQUES	0,00	1.581,00
1.1.4.1	ALMOXARIFADO	0,00	1.581,00
1.1.4.1.01	ALMOXARIFADO	0,00	1.581,00
1.1.4.1.01.01	MATERIAIS DE CONSUMO	0,00	1.581,00
1.1.4.1.01.01.001	MATERIAIS DE EXPEDIENTE	0,00	1.581,00
<b>1.1.5</b>	VAR. DIMINUTIVAS PAGAS ANTECIPADAMENTE	487,34	0,00
1.1.5.1	VAR. DIMINUTIVAS PAGAS ANTECIPADAMENTE	487,34	0,00
1.1.5.1.01	VAR. DIMINUTIVAS PAGAS ANTECIPADAMENTE	487,34	0,00
1.1.5.1.01.01	SEGUROS A APROPRIAR	487,34	0,00
1.1.5.1.01.01.002	BENS IMÓVEIS	487,34	0,00

**BALANÇO PATRIMONIAL COMPARADO****ATIVO****Exercício 2014**

Conta	Especificação	2014	2013
<b>1.2</b>	ATIVO NÃO-CIRCULANTE	853.798,57	583.547,00
<b>1.2.2</b>	INVESTIMENTOS, IMOBILIZADO E INTANGÍVEL	853.798,57	583.547,00
1.2.2.2	IMOBILIZADO	853.798,57	583.547,00
1.2.2.2.01	BENS MÓVEIS	107.878,88	19.347,00
1.2.2.2.01.01	BENS MÓVEIS	107.878,88	19.347,00
1.2.2.2.01.01.001	MÓVEIS E UTENSÍLIOS DE ESCRITÓRIO	95.445,47	7.440,00
1.2.2.2.01.01.002	MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	2.855,00	3.030,00
1.2.2.2.01.01.004	OUTROS EQUIP. E MATERIAIS PERMANENTES	285,00	285,00
1.2.2.2.01.01.006	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS	9.293,41	8.592,00
1.2.2.2.02	BENS IMÓVEIS	751.385,38	564.200,00
1.2.2.2.02.01	BENS IMÓVEIS	751.385,38	564.200,00
1.2.2.2.02.01.001	SEDE	746.785,38	559.600,00
1.2.2.2.02.01.003	INSTALAÇÕES	4.600,00	4.600,00
1.2.2.2.03	DEPRECIACÃO ACUMULADA (-)	-5.465,69	0,00
1.2.2.2.03.01	DEPRECIACÃO ACUM. DE BENS MÓVEIS (-)	-5.465,69	0,00
1.2.2.2.03.01.001	MÓVEIS E UTENSÍLIOS DE ESCRITÓRIO	-4.958,02	0,00
1.2.2.2.03.01.006	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS	-507,67	0,00

**Fim do Relatório**

**BALANÇO PATRIMONIAL COMPARADO****PASSIVO****Exercício 2014**

Conta	Especificação	2014	2013
<b>2</b>	<b>PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>	<b>1.552.616,33</b>	<b>1.513.486,49</b>
<b>2.1</b>	<b>PASSIVO CIRCULANTE</b>	<b>45.052,38</b>	<b>0,00</b>
<b>2.1.1</b>	<b>OBRIG. TRABALHISTAS E PREVIDENCIÁRIAS</b>	<b>29.795,00</b>	<b>0,00</b>
2.1.1.1	PESSOAL A PAGAR	21.806,32	0,00
2.1.1.1.01	PESSOAL A PAGAR	21.806,32	0,00
2.1.1.1.01.01	PESSOAL A PAGAR	21.806,32	0,00
2.1.1.1.01.01.001	SALÁRIOS E ORDENADOS	21.806,32	0,00
2.1.1.2	ENCARGOS SOCIAIS A PAGAR	7.988,68	0,00
2.1.1.2.01	ENCARGOS SOCIAIS A PAGAR	7.988,68	0,00
2.1.1.2.01.01	ENCARGOS SOCIAIS A PAGAR	7.988,68	0,00
2.1.1.2.01.01.001	INSS	6.366,45	0,00
2.1.1.2.01.01.002	FGTS	1.390,92	0,00
2.1.1.2.01.01.003	PIS A RECOLHER	231,31	0,00
<b>2.1.2</b>	<b>OBRIGAÇÕES DE CURTO PRAZO</b>	<b>10.683,06</b>	<b>0,00</b>
2.1.2.1	OBRIGAÇÕES DE CURTO PRAZO	10.683,06	0,00
2.1.2.1.01	OBRIGAÇÕES FISCAIS DE CURTO PRAZO	190,17	0,00
2.1.2.1.01.01	OBRIGAÇÕES FISCAIS DE CURTO PRAZO	190,17	0,00
2.1.2.1.01.01.003	IRRF/COFINS/CSLL/PIS A RECOLHER	85,41	0,00
2.1.2.1.01.01.004	INSS A RECOLHER	104,76	0,00
2.1.2.1.02	DEPÓSITOS CONSIGNÁVEIS	3.866,53	0,00
2.1.2.1.02.01	DEPÓSITOS CONSIGNÁVEIS	3.866,53	0,00
2.1.2.1.02.01.001	INSS	3.252,53	0,00
2.1.2.1.02.01.002	IRRF	614,00	0,00
2.1.2.1.03	FORNECEDORES	6.626,36	0,00
2.1.2.1.03.01	FORNECEDORES	6.626,36	0,00
2.1.2.1.03.01.003	FORNECEDORES A PAGAR	6.626,36	0,00
<b>2.1.3</b>	<b>DEMAIS OBRIGAÇÕES DE CURTO PRAZO</b>	<b>4.574,32</b>	<b>0,00</b>
2.1.3.2	TRANSFERÊNCIAS LEGAIS	4.574,32	0,00
2.1.3.2.01	TRANSFERÊNCIAS LEGAIS	4.574,32	0,00
2.1.3.2.01.01	TRANSFERÊNCIAS LEGAIS	4.574,32	0,00
2.1.3.2.01.01.001	COTA PARTE	4.574,32	0,00
<b>2.3</b>	<b>PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>	<b>1.507.563,95</b>	<b>1.513.486,49</b>
<b>2.3.1</b>	<b>PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>	<b>1.507.563,95</b>	<b>1.513.486,49</b>
2.3.1.1	PATRIMÔNIO SOCIAL	1.507.563,95	1.513.486,49
2.3.1.1.01	AJUSTES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	-1.581,00	0,00
2.3.1.1.01.01	AJUSTES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	-1.581,00	0,00
2.3.1.1.01.01.001	AJUSTES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	-1.581,00	0,00
2.3.1.1.03	RESULTADOS ACUMULADOS	1.509.144,95	1.513.486,49
2.3.1.1.03.01	RESULTADOS ACUMULADOS	1.509.144,95	1.513.486,49
2.3.1.1.03.01.001	DO EXERCÍCIO	-4.341,54	0,00
2.3.1.1.03.01.002	DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	1.513.486,49	1.513.486,49

Fim do Relatório

----- R E S U M O D O B A L A N Ç O -----  
2014

<b>TOTAL DO ATIVO</b>	1.552.616,33	<b>TOTAL DO PASSIVO</b>	45.052,38
		<b>TOTAL DO PL</b>	1.507.563,95
		<b>TOTAL DO PASSIVO + PL</b>	1.552.616,33
<b>ATIVO FINANCEIRO</b>	3.957,57	<b>PASSIVO FINANCEIRO</b>	45.052,38
<b>ATIVO PERMANENTE</b>	1.548.658,76	<b>PASSIVO PERMANENTE</b>	0.00
<b>DÉFICIT FINANCEIRO</b>	- 41.094,81		
<b>SALDO PATRIMONIAL</b>	1.507.563,95		



**VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS****VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS**

		<b>2014</b>	<b>2013</b>
4.1.1.1	CONTRIBUIÇÕES	574.803,00	0,00
4.1.1.1.01	CONTRIBUIÇÕES	574.803,00	0,00
4.1.1.1.01.01	CONTRIBUIÇÕES	574.803,00	0,00
4.1.1.1.01.01.001	ANUIDADES	574.803,00	0,00
4.3.1.1	FINANCEIRAS	13.378,93	0,00
4.3.1.1.01	FINANCEIRAS	13.378,93	0,00
4.3.1.1.01.01	FINANCEIRAS	13.378,93	0,00
4.3.1.1.01.01.004	REMUN. DE DEP. BANC. E APLIC FINANÇ.	13.378,93	0,00
	<b>Total Variações Patrimoniais Aumentativas</b>	<b>588.181,93</b>	<b>0,00</b>

**VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS**

3.1.1.1	PESSOAL E ENCARGOS	283.175,65	0,00
3.1.1.1.01	PESSOAL E ENCARGOS	283.175,65	0,00
3.1.1.1.01.01	PESSOAL E ENCARGOS	283.175,65	0,00
3.1.1.1.01.01.001	REMUNERAÇÃO A PESSOAL	198.950,24	0,00
3.1.1.1.01.01.002	ENCARGOS PATRONAIS	59.028,12	0,00
3.1.1.1.01.01.003	BENEFÍCIOS A PESSOAL	25.197,29	0,00
3.3.1.1	USO DE BENS E SERVIÇOS	132.588,85	0,00
3.3.1.1.01	USO DE BENS E SERVIÇOS	132.588,85	0,00
3.3.1.1.01.01	USO DE BENS E SERVIÇOS	132.588,85	0,00
3.3.1.1.01.01.001	MATERIAL DE CONSUMO	7.354,89	0,00
3.3.1.1.01.01.002	SERVIÇOS	119.768,27	0,00
3.3.1.1.01.01.003	DEPRECIÇÃO E AMORTIZAÇÃO	5.465,69	0,00
3.4.1.1	FINANCEIRAS	18.814,34	0,00
3.4.1.1.01	FINANCEIRAS	18.814,34	0,00
3.4.1.1.01.01	FINANCEIRAS	18.814,34	0,00
3.4.1.1.01.01.002	SERVIÇOS BANCÁRIOS	18.814,34	0,00
3.6.1.1	TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	144.242,18	0,00
3.6.1.1.01	TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	144.242,18	0,00
3.6.1.1.01.01	TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	144.242,18	0,00
3.6.1.1.01.01.001	TRIBUTOS	435,70	0,00
3.6.1.1.01.01.002	CONTRIBUIÇÕES COTA PARTE	143.806,48	0,00

**DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS**

Exercício 2014

---

3.9.1.1	OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMIN.	13.702,45	0,00
3.9.1.1.01	OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMIN.	13.702,45	0,00
3.9.1.1.01.01	OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMIN.	13.702,45	0,00
3.9.1.1.01.01.001	DESINCORPORAÇÃO DE BENS	4.355,00	0,00
3.9.1.1.01.01.009	DEMAIS VARIAÇÕES DIMINUTIVAS	9.347,45	0,00
	<b>Total Variações Patrimoniais Diminutivas</b>	<b>592.523,47</b>	<b>0,00</b>
	<b>RESULTADO PATRIMONIAL DO PERÍODO - DÉFICIT</b>	<b>-4.341,54</b>	<b>0,00</b>

---

Fim de Relatório

---

**VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUALITATIVAS****INCORPORAÇÃO DE ATIVOS**

		<b>2014</b>	<b>2013</b>
6.3.2.1	INVESTIMENTOS	280.072,26	0,00
	<b>Total Incorporação de Ativos</b>	<b>280.072,26</b>	<b>0,00</b>

**DESINCORPORAÇÃO DE ATIVOS**

	<b>Total Desincorporação de Ativos</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
--	--	-------------	-------------

**INCORPORAÇÃO DE PASSIVOS**

	<b>Total Incorporação de Passivos</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
--	---------------------------------------	-------------	-------------

**DESINCORPORAÇÃO DE PASSIVOS**

	<b>Total Desincorporação de Passivos</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
--	--	-------------	-------------

**Fim de Relatório**