



Conselho Regional de Biblioteconomia 1ª Região

RELATÓRIO DE GESTÃO 2014

RELATÓRIO DE GESTÃO 2014

Conselho Regional de Biblioteconomia 1ª Região

Relatório de Gestão do exercício de 2014 apresentado aos órgãos de controle interno e externo como prestação de contas anual a que esta Unidade está obrigada nos termos do art. 70 da Constituição Federal, elaborado de acordo com as disposições da IN TCU nº 63/2010, da DN TCU nº 127/2013, da Portaria TCU nº 175/2013 e das orientações do órgão de controle interno.

Sumário

RELAÇÃO DE SIGLAS DO RELATÓRIO	3
INTRODUÇÃO	4
1 - IDENTIFICAÇÃO E ATRIBUTOS DA ENTIDADE	5
1.1 Entidade - Informações sobre a entidade	5
1.2 Normas - Normas Relacionadas às Unidades Jurisdicionadas Agregadora e Agregadas	5
1.3 Competências - Finalidade e competências institucionais da entidade jurisdicionada	5
1.4 Organograma - Apresentação do organograma funcional com descrição sucinta das competências e das atribuições das áreas	7
2 - PLANEJAMENTOS E RESULTADOS	7
2.1 Plano estratégico - Descrição sucinta do planejamento estratégico ou do plano de ação da Entidade, realçando os principais objetivos estratégicos traçados para a entidade para o exercício de referência do relatório de gestão	7
2.2 Plano estratégico - Informações sobre as ações adotadas pela entidade para atingir os objetivos estratégicos do exercício de referência do relatório de gestão	12
2.3 Resultados - Demonstração e contextualização dos resultados alcançados no exercício	24
2.4 Indicadores - Indicadores utilizados pela entidade para monitorar e avaliar a gestão, acompanhar o alcance das metas, identificar os avanços e as melhorias na qualidade dos serviços prestados, identificar necessidade de correções e de mudanças de rumos, etc.	28
3 - ESTRUTURA DE GOVERNANÇA E DE AUTOCONTROLE DA GESTÃO	37
3.1 Estrutura de governança da entidade	37
3.2 Auditoria	37
3.3 Informações sobre a estrutura e as atividades do sistema de correição	38
3.4 Dirigentes e membros de conselhos	38
3.5 Remuneração paga aos administradores, membros da diretoria e Conselho	42
4 - INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO	44
4.1 Demonstração da receita	44
4.2.1 Programação de Despesas Correntes e de Capital	44
4.2.2 Execução das despesas por modalidade de Contratação	45
4.2.3 Execução Orçamentária das Despesas Correntes e de Capital	46
4.2.4 Indicadores institucionais para medir o desempenho orçamentário	47
4.3 Transferências	48
5. GESTÃO DE PESSOAS, TERCEIRIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA E CUSTOS	50
5.1.1 Força de trabalho	50
5.1.2 Processo de ingresso de funcionários na entidade no exercício	50
5.1.3 - Qualificação da força de trabalho de acordo com a estrutura de cargos em Comissão e das Funções Gratificadas	51

5.1.4 Qualificação da força de trabalho por faixa etária	51
5.1.5 Qualificação da força de trabalho por Nível de Escolaridade	53
5.2 Desoneração da folha de pagamento	55
6 - RECOMENDAÇÕES	55
6.1 Recomendações TCU	55
6.2 Recomendações Internas	55
6.3 Danos Erários	56
7 - INFORMAÇÕES CONTÁBEIS	57
7.1 Adoção NCASP	57
7.2 Demonstrações Contábeis	57
7.3 Relatório da auditoria independente sobre as demonstrações contábeis	57
8 - RELAÇÕES COM A SOCIEDADE	57
8.1 Relações com a Sociedade	57
9 - OUTRAS INFORMAÇÕES	58
9.1 Outras informações consideradas relevantes pela entidade para demonstrar a conformidade e o desempenho da gestão no exercício	58
CONCLUSÕES	59
ANEXOS	60

Relação de Siglas do Relatório

CFB - Conselho Federal de Biblioteconomia

CRB-1 - Conselho Regional de Biblioteconomia 1ª Região

TCU - Tribunal de Contas da União

Introdução

O Conselho Regional de Biblioteconomia 1ª Região – CRB-1, com jurisdição no Distrito Federal, Goiás, Mato Grosso e Mato Grosso do Sul, é pessoa jurídica de direito público, com poder delegado pela União, criado pela Lei nº 4.084, de 30 de junho de 1962, regulamentada pelo Decreto nº. 56.725, de 16 de agosto de 1965 e Lei nº. 9.674, de 26 de junho de 1998, tem por finalidade principal a fiscalização do exercício profissional dos bibliotecários, bem como das empresas que exercem atividades peculiares à Biblioteconomia.

O Relatório da Gestão tem como objetivo a exposição das atividades realizadas pelo CRB-1 durante o exercício de 2014, em atendimento ao disposto no art. 70 da Constituição Federal, na IN TCU nº 63/2010, na IN TCU nº 72/2013, na DN TCU nº 134/2013, na DN TCU nº 139/2014, na DN TCU nº 140/2014, na DN TCU nº 143/2015, na Portaria TCU nº 90/2014, e nas orientações do órgão de controle interno, de acordo com a Resolução CFB nº 140/2013.

A elaboração deste relatório nos permite prestar contas à sociedade e, em especial, à classe bibliotecária, sobre a aplicação dos recursos que arrecada e administra, dando transparência aos resultados de sua gestão.

O relatório está estruturado em 9 (nove) partes, a saber: identificação e atributos da entidade; planejamentos e resultados; estrutura de governança e autocontrole da gestão; informações sobre a gestão; gestão de pessoas, terceirização de mão de obra e custos; recomendações; informações contábeis; relações com a sociedade e outras informações.

1 - Identificação e Atributos da Entidade

1.1 Entidade - Informações sobre a entidade

DENOMINAÇÃO COMPLETA	CONSELHO REGIONAL DE BIBLIOTECONOMIA 1ª REGIAO		
DENOMINAÇÃO ABREVIADA	CRB-1	CNPJ	00.402.008/0001-84
NATUREZA JURÍDICA	AUTARQUIA FEDERAL 'SUI GENERIS'	CONTATO	(61) 3274-0345
CÓDIGO CNAE	84.11-6-00		
ENDEREÇO ELETRÔNICO	CRB1@CRB1.ORG.BR		
PÁGINA INTERNET	WWW.CRB1.ORG.BR		
ENDEREÇO POSTAL	SCLN 407 BLOCO D LOJA 30		
CIDADE	BRASILIA	UF	DF
BAIRRO	ASA NORTE	CEP	70.855-540
INFORMAÇÕES ADICIONAIS			

1.2 Normas - Normas Relacionadas às Unidades Jurisdicionadas Agregadora e Agregadas

Normas de criação e alteração das Unidades Jurisdicionadas:

- Lei n.º 4.084/62 - Cria os Conselhos Federal e Regionais de Biblioteconomia conforme definição no artigo 8º, sendo de competência do Conselho Federal de Biblioteconomia a fixação da composição dos Conselhos Regionais;

- Resolução CFB n.º 4/66 - Fixa o Conselho Regional de Biblioteconomia da 1ª Região, com área de atendimento definida inicialmente aos Estados do Distrito Federal, Goiás, Mato Grosso, Acre e Rondônia;

- Resolução CFB n. 390/92, Altera a área de atendimento do Conselho Regional de Biblioteconomia da 1ª Região para Distrito Federal, Goiás, Mato Grosso, Mato Grosso do Sul e Goiás.

Outras normas infralegais relacionadas à gestão e estrutura das Unidades Jurisdicionadas

- Resolução CFB n.º 62/04 - Aprova o Regimento Interno do Conselho Regional de Biblioteconomia da 1ª Região.

Manuais e publicações relacionadas às atividades das Unidades Jurisdicionadas:

- Manual de gestão do Sistema CFB/CRBs.

1.3 Competências - Finalidade e competências institucionais da entidade jurisdicionada

Finalidade e competências institucionais da entidade jurisdicionada

De acordo com o art. 4º do Regimento Interno do CRB-1/2005, o CRB-1 tem por finalidade:

"Art. 4º - O CRB-1 tem por finalidade orientar e fiscalizar o exercício da profissão de Bibliotecário, no âmbito de sua jurisdição, bem como contribuir para o desenvolvimento biblioteconômico regional, cabendo a ele:

I - Zelar pelo bom conceito da profissão de Bibliotecário;

II - Orientar e fiscalizar o exercício da profissão de Bibliotecário, com a promoção e utilização dos meios de maior eficácia e eficiência;

III - Defender o livre exercício da profissão de Bibliotecário;

IV - Julgar, dentro de sua competência, as infrações à Lei e à Ética Profissional;

V - Funcionar como órgão consultivo das esferas públicas, na Região de sua jurisdição, no que tange ao exercício e aos interesses profissionais do Bibliotecário;

VI - Cumprir as demais atribuições estabelecidas no Artigo 63 do Regimento Interno do Conselho Federal de Biblioteconomia e no artigo 20 da Lei 4084/64 e artigo 35 do Decreto 56.725/65, tais como:

VI.1 - Orientar, disciplinar e fiscalizar em toda a Região de sua jurisdição, o exercício da profissão de Bibliotecário e das atividades auxiliares 5 da Biblioteconomia, impedindo e punindo as infrações à legislação vigente;

VI.2 - Fiscalizar as empresas, entidades e outras organizações que, a qualquer título, prestem serviços na área da Biblioteconomia;

VI.3 - Fiscalizar, em toda Região, a veiculação de anúncios, propagandas, noticiários, pronunciamentos, entrevistas ou quaisquer outras manifestações que estejam vinculadas ao profissional Bibliotecário;

VI.4 - Manter sob controle a criação e distribuição de ordens honoríficas, títulos de benemerência, diplomas de mérito e outras dignidades vinculadas, direta ou indiretamente, à Biblioteconomia da Região;

VI.5 - Registrar os profissionais de acordo com a legislação vigente e expedir Carteira e Célula de Identidade Profissional;

VI.6 - Arrecadar as anuidades, taxas, multas e demais emolumentos, bem como promover a remessa das quotas ao Conselho Federal, de acordo com a legislação vigente;

VI.7 - Examinar reclamações e representações escritas acerca dos serviços de registro e das infrações, conforme legislação vigente e decidir com recurso para o CFB;

VI.8 - Organizar e manter atualizado os seguintes cadastros do território de sua jurisdição: a) dos profissionais registrados; b) dos profissionais de atividades auxiliares à Biblioteconomia; c) de instituições de ensino de Biblioteconomia, em todos os seus níveis; d) de instituições de formação de profissionais de atividades auxiliares da Biblioteconomia; e) das unidades de informação e demais entidades que tenham como função o armazenamento, tratamento, recuperação e disseminação da informação em qualquer área da atividade intelectual.

VI.9 - Divulgar relatórios anuais de seus trabalhos e publicar periodicamente a relação de profissionais registrados, transferidos, cancelados, suspensos, cassados, licenciados e reintegrados;

VI.10 - Realizar o programa anual de atividades elaboradas pelo Conselho Federal;

VI.11 - Registrar e homologar os nomes de candidatos a Conselheiro do CRB-1, satisfeitas as exigências legais;

VI.12 - Eleger um Delegado Eleitor à Assembléia Geral de Delegados Eleitores conforme legislação vigente e disposições deste RI e Resolução específica sobre a matéria;

VI.13 - Contratar e demitir pela C.L.T. - Consolidação das Leis do Trabalho, através de seu

Presidente, os servidores necessários a excelência das atividades a serem executadas;

VI.14 - Apresentar sugestões para o CFB;

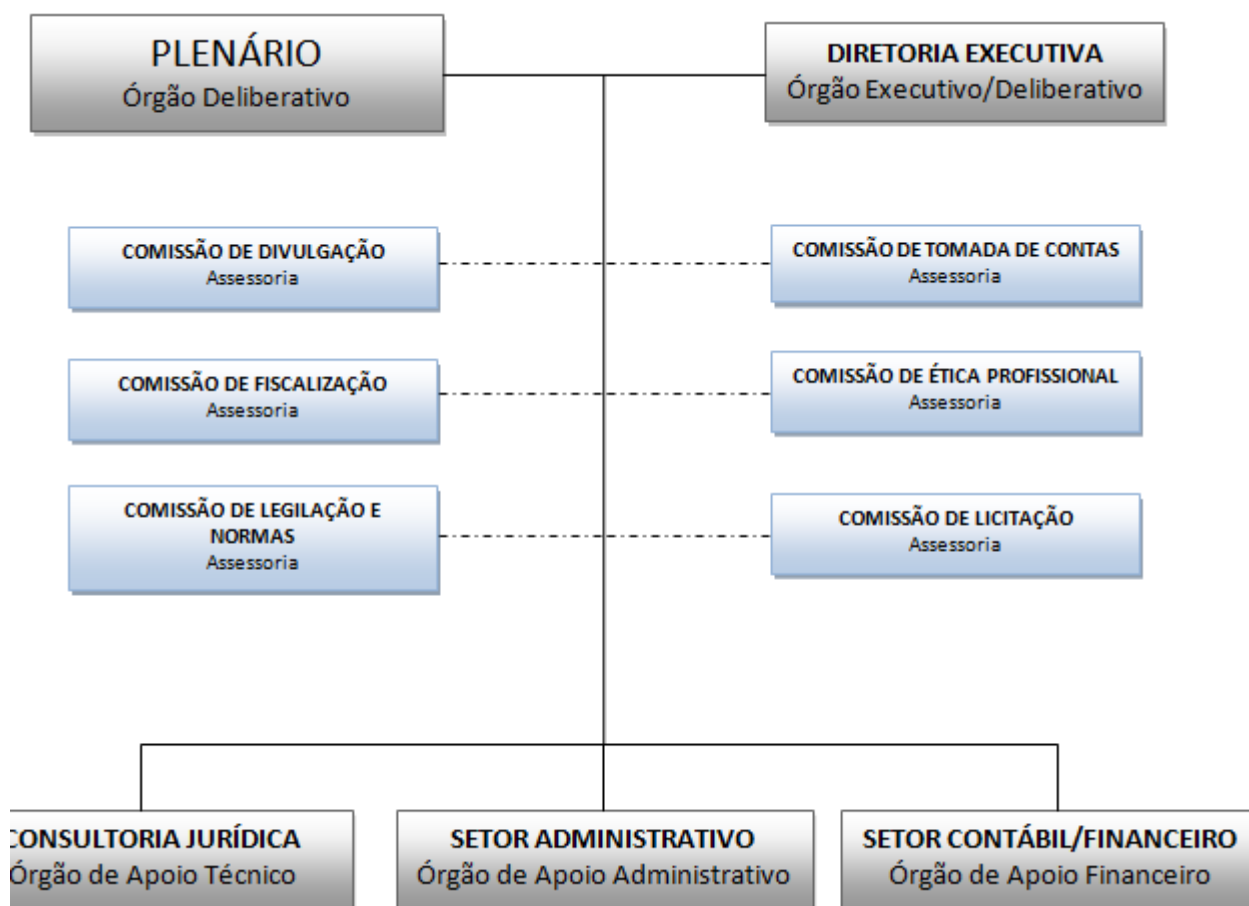
VI.15 - Manter estreita colaboração com as entidades representativas da classe;

VI.16 - Delegar competências;

VI.17 - Cumprir e fazer cumprir esse Regimento Interno. "

1.4 Organograma - Apresentação do organograma funcional com descrição sucinta das competências e das atribuições das áreas

Para uma melhor definição da estrutura funcional do Conselho Regional de Biblioteconomia da 1ª Região, temos o organograma a seguir, baseado nas definições de seu Regimento Interno:



2 - Planejamentos e Resultados

2.1 Plano estratégico - Descrição sucinta do planejamento estratégico ou do plano de ação da Entidade, realçando os principais objetivos estratégicos traçados para a entidade para o exercício de referência do

relatório de gestão

Apresentação da técnica de planejamento estratégico adotada

No início da gestão, adotou-se como meta a definição de um planejamento estratégico voltado ao profissional/entidade, com análise do ambiente interno, análise da diretriz organizacional e a cada exercício, definição da estratégia e execução.

Visão

Temos como visão, tornar-se uma entidade bem estruturada, que possa atender os profissionais bibliotecários com eficiência e qualidade, buscando sempre o alinhamento aos seus objetivos e o reconhecimento e respeito da sociedade.

Missão

Nossa missão é fiscalizar o exercício da profissão de bibliotecário nas áreas de Distrito Federal, Goiás, Mato Grosso e Mato Grosso do Sul, impedindo e punindo as infrações à legislação vigente, devendo enviar as autoridades competentes, relatórios documentados sobre fatos que apurarem e cujas soluções não sejam de sua alçada.

Valores

- Comprometimento com a ética e a cidadania;
- Respeito à diversidade social e cultural;
- Transparência nas ações;
- Responsabilidade social.

Análise de ambiente interno

Pontos fracos:

- Desconhecimento do perfil dos profissionais que atuam nos Estados do Distrito Federal, Goiás, Mato Grosso e Mato Grosso do Sul;
- Inexistência de um cadastro de unidades de informação existentes no país;
- Ausência de programas em gestão de pessoas;
 - Ausência de quantitativo de fiscais necessários ao atendimento a demanda regional;
- Recursos financeiros insuficientes para atendimento as demandas regionais.

Pontos fortes:

- Existência de uma identidade corporativa;
- Existência de comissões permanentes e temporárias capazes de oferecer alternativas de ações para o Regional;
- Articulação com os órgãos públicos, privados e instituições de ensino;
- Existência de um canal efetivo e eficaz de comunicação com o profissional.

Análise de ambiente externo

Ameaças:

- A falta de reconhecimento por parte do governo e sociedade quanto às atividades de biblioteconomia;
- Veiculação de imagens que apresentem negativamente a profissão na mídia nacional;
- Dimensão geográfica do país, que dificulta a mobilidade efetiva em cada estado da federação;
- Não cumprimento da legislação vigente sobre bibliotecas e o bibliotecário.

Oportunidades:

- Auxílio para abertura de novos cursos de graduação;
- Apoio aos grupos de pesquisa da área buscando o desenvolvimento do profissional bibliotecário;
- Veiculação de mensagens que apresentem positivamente a profissão na mídia de nossa jurisdição.

Fatores críticos para o sucesso do planejamento estratégico

- Falta de apoio governamental;
- Insuficiência de recursos financeiros.

Identificação da estratégia atual

- Reforma da sede para atendimento eficaz do profissional;
- Aumento nos investimentos da atividade de fiscalização;
- Participação em eventos objetivando maior interação entre o Regional e a sociedade (órgãos públicos, profissionais e outros);
- Apoio a atividades e eventos de interesse da classe bibliotecária;
- Acompanhamento e sugestão de projetos de lei de interesse da classe bibliotecária.

Identificação da estratégia futura

- Fortalecimento na área de recursos humanos com a contratação de profissionais (fiscais) para atendimento a demanda regional;
- Envolver ações para ampliação do mercado de trabalho;
- Implantação de sistema de gestão para atendimento de qualidade do profissional;
- Apoio na implantação de programas de promoção as bibliotecas regionais.

Macro-objetivos, objetivos e Metas

MACRO-OBJETIVO

Fiscalização

Fiscalizar o exercício da profissão, impedindo e punindo as infrações à Lei, bem como enviando as autoridades competentes, relatórios documentados sobre fatos que apurarem e cuja solução não seja de sua alçada.

OBJETIVO

Redução de inadimplência

Justificativa: É necessário conscientizar o profissional inadimplente em situação irregular a respeito de suas obrigações tributárias com o pagamento das anuidades. Objetivo geral: Alcançar o menor índice de inadimplência no CRB-1.

Objetivos específicos: - Identificar os inadimplentes; - Cobrar os inadimplentes; - Fiscalizar o exercício ilegal da profissão; - Aplicar penalidades relativas ao exercício ilegal da profissão.

META

-

Executar 70% dos débitos anteriores.

OBJETIVO

Fiscalização da atividade profissional pelo CRB-1

Justificativa: Faz-se necessária a intensificação e melhoria do processo de fiscalização, que é a atividade fim do Conselho Regional, visando reduzir o exercício ilegal da profissão e garantir o espaço de atuação do profissional bibliotecário.

Objetivo geral: Fortalecer e aperfeiçoar o processo de fiscalização no CRB-1. Objetivos específicos: - Intensificar a fiscalização no âmbito de sua jurisdição; - Nomear delegados regionais para auxiliar a fiscalização; - Vistoriar instituições onde há denúncias de irregularidades; - Delegar competência ao conselheiro/delegado no âmbito da jurisdição.

META

- Fiscalizar 80% do total de Bibliotecas da jurisdição (DF, GO, MS, MT).

MACRO-OBJETIVO

Registro

Controle e manutenção do cadastro de profissionais e entidades.

OBJETIVO

Eventos de comemoração da profissão

Justificativa: Promover encontros a fim de comemorar o dia do Bibliotecário no Distrito Federal, Goiás, Mato Grosso e Mato Grosso do Sul. Objetivo geral: Aumentar a visibilidade da profissão de bibliotecário. Objetivos específicos: - Promover o Dia do Bibliotecário em todos os Estados jurisdicionados.

META

- Promover quatro (04) eventos em comemoração ao Dia do Bibliotecário com a presença de 50% dos profissionais de cada Estado.

OBJETIVO

Divulgar a profissão de bibliotecário

Justificativa: É necessária a ampla divulgação da profissão na sociedade, em especial nas instituições de ensino médio para despertar o interesse dos estudantes pela profissão, além da divulgação do papel do Conselho Regional nas instituições de ensino da Biblioteconomia. Objetivo geral: Despertar o interesse de jovens pela profissão e sensibilizá-los para o valor da informação organizada. Objetivos específicos: - Disseminar informações sobre a profissão de bibliotecário para estudantes; - Realizar visitas em escolas de nível médio visando maior divulgação do curso; - Realizar visitas nas Faculdades onde existe o curso de Biblioteconomia objetivando uma maior visibilidade do Conselho de Classe.

META

- Visitar 50 escolas de nível médio, 12 em cada Estado e as cinco (05) universidades que ministram o curso de Bacharelado em Biblioteconomia.

OBJETIVO

Audiências públicas

Justificativa: As audiências públicas são eventos que promovem a interação do Conselho com os Estados jurisdicionados, sendo espaços para um debate sobre a profissão. Objetivo geral: Promover maior integração entre o CRB-1 e os profissionais nos Estados de jurisdição. Objetivos específicos: - Realização de audiências públicas em cada Estado; - Divulgação das audiências visando aumentar o número de participantes nos encontros.

META

- Uma audiência anual em cada Estado

OBJETIVO

Parcerias e estratégias

Justificativa: Faz-se necessária o estabelecimento de parcerias estratégicas com instituições afins à Biblioteconomia, com a promoção de apoio a eventos. Objetivo geral: Expandir as atividades do CRB-1 por parcerias estratégicas. Objetivos específicos: - Promover ações para ampliar o mercado de trabalho; - Promover eventos objetivando uma maior socialização do CRB-1 com outras áreas de interesse; - Participar de eventos objetivando interação entre CRB-1 e outras áreas de interesse; - Apoiar atividades e eventos de interesse da classe bibliotecária.

META

- Alcançar no mínimo 20 parcerias no ano.

OBJETIVO

Relações institucionais

Justificativa: O CRB-1 deve atuar politicamente junto aos Poderes Legislativo, Executivo e Judiciário para defesa da profissão, para promoção do livro e da leitura e pela implementação e manutenção de bibliotecas mantidas pelo erário público. Objetivo geral: Fortalecer a atuação com os Poderes Legislativo, Executivo e Judiciário no âmbito federal, estadual e municipal. Objetivos específicos: - Acompanhar e sugerir projetos de lei de interesse da classe; - Promover políticas de acesso ao conhecimento e a leitura; - Apoiar a implantação de programas que promovam as bibliotecas escolares e públicas.

META

-

Atuar politicamente junto aos Poderes Executivo e Legislativo Estaduais, Distrital e Federal para promoção do livro, da leitura e das bibliotecas.

OBJETIVO

Premiar o mérito em biblioteconomia

Justificativa: Premiar os profissionais em destaque na profissão em cada Estado da Jurisdição. Objetivo geral: Valorizar o profissional que se destacou no exercício da profissão. Objetivos específicos: - Realizar concurso para escolher o profissional que será agraciado; - Realizar a entrega do Prêmio.

META

-

Um profissional por ano em cada Estado jurisdicionado.

OBJETIVO

Promoção do sítio do CRB-1

Justificativa: O principal canal de comunicação do Conselho Regional é o seu sítio institucional, sendo necessária a atualização diária das informações. Objetivo geral: Manter o sítio do CRB-1 como canal de comunicação preferencial para os bibliotecários. Objetivos específicos: - Manter o conteúdo atualizado.

META

-

Atingir 1.000 (mil) acessos mensais.

OBJETIVO

Inserção do CRB-1 em redes sociais

Justificativa: As redes sociais como Facebook, Twitter entre outros são canais de comunicação muito utilizados pelos profissionais, sendo necessária a participação efetiva do Conselho nesses espaços. Objetivo geral: Criar canais de comunicação com os profissionais por meio de redes sociais. Objetivos específicos: - Definir conteúdo, formato, periodicidade e forma de apresentação; - Criar páginas no Facebook, Twitter entre outros; - Atualização das atividades do Conselho.

META

-

Alcançar 1000 seguidores.

MACRO-OBJETIVO

Registro e Fiscalização

Atividades administrativas e correlatas que são comuns as áreas de registro e fiscalização da profissão do bibliotecário.

OBJETIVO

Execução judicial

Justificativa: Receber os débitos pretéritos com vistas a manter a sustentabilidade financeira do Conselho Regional e reduzir o exercício ilegal da profissão. Objetivo geral: Receber por via administrativa e judicial os débitos devidos ao Conselho. Objetivos específicos: - Diligenciar semestralmente o processo de execução judicial; - Alertar os inadimplentes dos seus débitos semestralmente; - Propor acordo e conciliação no Judiciário; - Propor arbitragem e conciliação na Câmara de Arbitragem e Conciliação da AGU.

META

-

Executar 80% dos débitos anteriores.

OBJETIVO

Imagem institucional do CRB-1

Justificativa: O Conselho Regional como órgão fiscalizador e promotor da profissão de bibliotecário, tem por necessidade o fortalecimento de sua imagem institucional. Objetivo geral: Fortalecer a imagem institucional do CRB-1 perante a classe bibliotecária. Objetivos específicos: - Veicular em redes sociais, periódicos eletrônicos entre outros; - Apoiar palestras; - Participar de programas governamentais voltados para difusão do livro, da leitura e da criação de bibliotecas; - Criar periódico eletrônico e impresso bimensal para divulgar a imagem institucional.

META

-

Índice de satisfação dos bibliotecários superior a 80%.

OBJETIVO

Integração entre as delegacias regionais e o CRB-1

Justificativa: O Conselho Regional precisa ter delegacias atuantes nos Estados jurisdicionados, tendo em vista a grande área de atuação do CRB. Objetivo geral: Intensificar o trabalho com as Delegacias Regionais. Objetivos específicos: -

Promover o contato direto com o delegado regional para obtenção de informações e denúncias.

META

- Atender 80% das solicitações das delegacias.

OBJETIVO

Melhoria dos equipamentos e mobiliários

Justificativa: O reparagem do Conselho Regional com a renovação dos equipamentos tecnológicos, além da aquisição de novos móveis que permitirá um melhor ambiente de trabalho e obediência às normas de ergonomia em vigor. Objetivo geral: Adequar os equipamentos e mobiliário às demandas funcionais, tais como arquivos deslizantes e letreiro frontal da Sede do CRB-1. Objetivos específicos: - Iniciar processo licitatório.

META

- Realizar a troca do Mobiliário no Conselho.

OBJETIVO

Sistema fale conosco (Ouvidoria)

Justificativa: O atendimento do Conselho Regional deve ser rápido e efetivo, tendo em vista a necessidade de urgência no atendimento ao profissional. Objetivo geral: Responder a totalidade dos questionamentos em até 48 horas. Objetivos específicos: - Responder todos os questionamentos dentro do prazo estipulado; - Realizar pesquisa de satisfação.

META

- Responder 80% das solicitações no prazo de 48 horas.

OBJETIVO

Melhoria das instalações físicas

Justificativa: As instalações do Conselho estão em início do processo de degradação e diante da necessidade de adaptação dos espaços para o desenvolvimento das atividades administrativas. Objetivo geral: Redesenhar a planta interna e promover reforma prevendo divisão dos ambientes de trabalho, pintura e adequação das instalações elétricas e hidráulicas nos dois andares. Objetivos específicos: - Alugar espaço provisório; - Iniciar a reforma.

META

- Reforma do Conselho.

2.2 Plano estratégico - Informações sobre as ações adotadas pela entidade para atingir os objetivos estratégicos do exercício de referência do relatório de gestão

Introdução Plano de Ação:

Foram definidas 16 metas, como plano de ação para o exercício de 2014.

Objetivo / Meta: Imagem institucional do CRB-1

Ação:

Apoiar palestras

Setor Responsável:

Diretoria e Membros da Comissão de Divulgação

Valor Planejado:

0,00

Duração Prevista:

2 meses

Objetivo / Meta: Imagem institucional do CRB-1

Ação:

Criar periódico eletrônico e impresso bimensal para divulgar a imagem institucional

Setor Responsável:

Diretoria e Membros da Comissão de Divulgação

Valor Planejado:

0,00

Duração Prevista:

2 meses

Objetivo / Meta: Imagem institucional do CRB-1

Ação:

Participar de programas governamentais voltados para difusão do livro, da leitura e da criação de bibliotecas

Setor Responsável:

Diretoria e Membros da Comissão de Divulgação

Valor Planejado:

0,00

Duração Prevista:

2 meses

Objetivo / Meta: Imagem institucional do CRB-1

Ação:

Veicular em redes sociais, periódicos eletrônicos entre outros

Setor Responsável:

Diretoria e Membros da Comissão de Divulgação

Valor Planejado:

0,00

Duração Prevista:

11 meses

Objetivo / Meta: Audiências públicas

Ação:

Divulgação das audiências visando aumentar o número de participantes nos encontros

Setor Responsável:

Diretoria e Delegado Regional

Valor Planejado:

0,00

Duração Prevista:

6 meses

Objetivo / Meta: Audiências públicas**Ação:**

Realização de audiências públicas em cada Estado

Setor Responsável:

Diretoria e Delegado Regional

Valor Planejado:

0,00

Duração Prevista:

2 meses

Objetivo / Meta: Divulgar a profissão de bibliotecário**Ação:**

Disseminar informações sobre a profissão de bibliotecário para estudantes

Setor Responsável:

Diretoria, Comissão de Divulgação e Delegados Regionais

Valor Planejado:

0,00

Duração Prevista:

12 meses

Objetivo / Meta: Divulgar a profissão de bibliotecário**Ação:**

Realizar visitas em escolas de nível médio visando maior divulgação do curso

Setor Responsável:

Diretoria, Comissão de Divulgação e Delegados Regionais

Valor Planejado:

0,00

Duração Prevista:

4 meses

Objetivo / Meta: Divulgar a profissão de bibliotecário**Ação:**

Realizar visitas nas Faculdades onde existe o curso de Biblioteconomia objetivando uma maior visibilidade do Conselho de Classe

Setor Responsável:

Diretoria, Comissão de Divulgação e Delegados Regionais

Valor Planejado:

0,00

Duração Prevista:

5 meses

Objetivo / Meta: Eventos de comemoração da profissão

Ação:

Promover o Dia do Bibliotecário em todos os Estados

Setor Responsável:

Diretoria e Comissão de Divulgação

Valor Planejado:

0,00

Duração Prevista:

1 mês

Objetivo / Meta: Execução judicial

Ação:

Propor arbitragem e conciliação na Câmara de Arbitragem e Conciliação da AGU

Setor Responsável:

Tesouraria, Assessoria Jurídica e Assessor Contábil

Valor Planejado:

0,00

Duração Prevista:

12 meses

Objetivo / Meta: Execução judicial

Ação:

Alertar os inadimplentes dos seus débitos

Setor Responsável:

Tesouraria, Assessoria Jurídica e Assessor Contábil

Valor Planejado:

0,00

Duração Prevista:

12 meses

Objetivo / Meta: Execução judicial

■ **Ação:**

Diligenciar semestralmente o processo de execução judicial

■ **Setor Responsável:**

Tesouraria, Assessoria Jurídica e Assessor Contábil

■ **Valor Planejado:**

0,00

■ **Duração Prevista:**

12 meses

Objetivo / Meta: Execução judicial

■ **Ação:**

Propor acordo e conciliação no Judiciário

■ **Setor Responsável:**

Tesouraria, Assessoria Jurídica e Assessor Contábil

■ **Valor Planejado:**

0,00

■ **Duração Prevista:**

12 meses

Objetivo / Meta: Fiscalização da atividade profissional pelo CRB-1

■ **Ação:**

Delegar competência ao conselheiro/delegado no âmbito da jurisdição

■ **Setor Responsável:**

Diretoria, Comissão de Fiscalização e Bibliotecária Fiscal

■ **Valor Planejado:**

0,00

■ **Duração Prevista:**

3 meses

Objetivo / Meta: Fiscalização da atividade profissional pelo CRB-1

■ **Ação:**

Intensificar a fiscalização no âmbito de sua jurisdição

■ **Setor Responsável:**

Diretoria, Comissão de Fiscalização e Bibliotecária Fiscal

Valor Planejado:

0,00

Duração Prevista:

2 meses

Objetivo / Meta: Fiscalização da atividade profissional pelo CRB-1

Ação:

Nomear delegados regionais para auxiliar a fiscalização

Setor Responsável:

Diretoria, Comissão de Fiscalização e Bibliotecária Fiscal

Valor Planejado:

0,00

Duração Prevista:

12 meses

Objetivo / Meta: Fiscalização da atividade profissional pelo CRB-1

Ação:

Vistoriar instituições onde há denúncias de irregularidades

Setor Responsável:

Diretoria, Comissão de Fiscalização e Bibliotecária Fiscal

Valor Planejado:

0,00

Duração Prevista:

12 meses

Objetivo / Meta: Inserção do CRB-1 em redes sociais

Ação:

Atualização das atividades do Conselho

Setor Responsável:

Diretoria, Comissão de divulgação e Web designer

Valor Planejado:

0,00

Duração Prevista:

8 meses

Objetivo / Meta: Inserção do CRB-1 em redes sociais

Ação:

Criar páginas no Facebook, Twitter entre outros

Setor Responsável:

Diretoria, Comissão de divulgação e Web designer

Valor Planejado:

0,00

Duração Prevista:

1 mês

Objetivo / Meta: Inserção do CRB-1 em redes sociais

Ação:

Definir conteúdo, formato, periodicidade e forma de apresentação

Setor Responsável:

Diretoria, Comissão de divulgação e Web designer

Valor Planejado:

0,00

Duração Prevista:

3 meses

Objetivo / Meta: Integração entre as delegacias regionais e o CRB-1

Ação:

Promover o contato direto com o delegado regional para obtenção de informações e denúncias

Setor Responsável:

Diretoria e Delegacia Regional

Valor Planejado:

0,00

Duração Prevista:

12 meses

Objetivo / Meta: Melhoria das instalações físicas

Ação:

Alugar espaço provisório

Setor Responsável:

Comissão de Licitação

Valor Planejado:

0,00

Duração Prevista:

2 meses

Objetivo / Meta: Melhoria das instalações físicas**Ação:**

Iniciar a reforma

Setor Responsável:

Comissão de Licitação

Valor Planejado:

0,00

Duração Prevista:

3 meses

Objetivo / Meta: Melhoria dos equipamentos e mobiliários**Ação:**

Iniciar processo licitatório

Setor Responsável:

Comissão de Licitação

Valor Planejado:

0,00

Duração Prevista:

4 meses

Objetivo / Meta: Parcerias e estratégias**Ação:**

Apoiar atividades e eventos de interesse da classe bibliotecária

Setor Responsável:

Diretoria, Comissão de Divulgação e Bibliotecário Gerente

Valor Planejado:

0,00

Duração Prevista:

12 meses

Objetivo / Meta: Parcerias e estratégias**Ação:**

Participar de eventos objetivando uma maior socialização do CRB-1 com outras áreas de interesse

Setor Responsável:

Diretoria, Comissão de Divulgação e Bibliotecário Gerente

Valor Planejado:

0,00

Duração Prevista:

4 meses

Objetivo / Meta: Parcerias e estratégias**Ação:**

Promover ações para ampliar o mercado de trabalho

Setor Responsável:

Diretoria, Comissão de Divulgação e Bibliotecário Gerente

Valor Planejado:

0,00

Duração Prevista:

12 meses

Objetivo / Meta: Parcerias e estratégias**Ação:**

Promover eventos objetivando uma maior socialização do CRB-1 com outras áreas de interesse

Setor Responsável:

Diretoria, Comissão de Divulgação e Bibliotecário Gerente

Valor Planejado:

0,00

Duração Prevista:

2 meses

Objetivo / Meta: Premiar o mérito em biblioteconomia**Ação:**

Realizar a entrega do Prêmio

Setor Responsável:

Diretoria e Comissão designada por Portaria do CRB-1 e Diretoria

Valor Planejado:

0,00

Duração Prevista:

1 mês

Objetivo / Meta: Premiar o mérito em biblioteconomia

Ação:

Realizar concurso para escolher o profissional que será agraciado

Setor Responsável:

Diretoria e Comissão designada por Portaria do CRB-1 e Diretoria

Valor Planejado:

0,00

Duração Prevista:

2 meses

Objetivo / Meta: Promoção do sítio do CRB-1

Ação:

Manter o conteúdo atualizado

Setor Responsável:

Diretoria e Comissão de divulgação

Valor Planejado:

0,00

Duração Prevista:

12 meses

Objetivo / Meta: Redução de inadimplência

Ação:

Aplicar penalidades relativas ao exercício ilegal da profissão

Setor Responsável:

Diretoria, Comissão de Fiscalização, Comissão de Ética, Assessoria Jurídica e Assessoria Contábil

Valor Planejado:

0,00

Duração Prevista:

12 meses

Objetivo / Meta: Redução de inadimplência

Ação:

Cobrar os inadimplentes

Setor Responsável:

Diretoria, Comissão de Fiscalização, Comissão de Ética, Assessoria Jurídica e Assessoria Contábil

Valor Planejado:

0,00

Duração Prevista:

12 meses

Objetivo / Meta: Redução de inadimplência

Ação:

Fiscalizar o exercício ilegal da profissão

Setor Responsável:

Diretoria, Comissão de Fiscalização, Comissão de Ética, Assessoria Jurídica e Assessoria Contábil

Valor Planejado:

0,00

Duração Prevista:

12 meses

Objetivo / Meta: Redução de inadimplência

Ação:

Identificar os inadimplentes

Setor Responsável:

Diretoria, Comissão de Fiscalização, Comissão de Ética, Assessoria Jurídica e Assessoria Contábil

Valor Planejado:

0,00

Duração Prevista:

12 meses

Objetivo / Meta: Relações institucionais

Ação:

Acompanhar e sugerir projetos de lei de interesse da classe

Setor Responsável:

Diretoria, Comissão de Normas e Legislação e Bibliotecária Gerente

Valor Planejado:

0,00

Duração Prevista:

7 meses

Objetivo / Meta: Relações institucionais

Ação:

Apoiar a implantação de programas que promovam as bibliotecas escolares e públicas

Setor Responsável:

Diretoria, Comissão de Normas e Legislação e Bibliotecária Gerente

Valor Planejado:

0,00

Duração Prevista:

4 meses

Objetivo / Meta: Relações institucionais**Ação:**

Promover políticas de acesso ao conhecimento e a leitura

Setor Responsável:

Diretoria, Comissão de Normas e Legislação e Bibliotecária Gerente

Valor Planejado:

0,00

Duração Prevista:

2 meses

Objetivo / Meta: Sistema fale conosco (Ouvidoria)**Ação:**

Realizar pesquisa de satisfação

Setor Responsável:

Diretoria e Secretaria do CRB-1

Valor Planejado:

0,00

Duração Prevista:

5 meses

Objetivo / Meta: Sistema fale conosco (Ouvidoria)**Ação:**

Responder todos os questionamentos dentro do prazo

Setor Responsável:

Diretoria e Secretaria do CRB-1

Valor Planejado:

0,00

Duração Prevista:

2.3 Resultados - Demonstração e contextualização dos resultados alcançados no exercício

Introdução aos resultados alcançados

Após a execução do planejamento estratégico, temos os seguintes resultados:

Resultado: Imagem institucional do CRB-1

Ação:

Participar de programas governamentais voltados para difusão do livro, da leitura e da criação de bibliotecas

Setor Responsável:

Diretoria e Membros da Comissão de Divulgação

Resultado:

Parcialmente atingido

Valor Planejado:

0,00

Valor Executado:

0,00

Descrição:

Reforçar a imagem institucional e valorizar o profissional

Resultado: Audiências públicas

Ação:

Divulgação das audiências visando aumentar o número de participantes nos encontros

Setor Responsável:

Diretoria e Delegado Regional

Resultado:

Totalmente atingido

Valor Planejado:

0,00

Valor Executado:

0,00

Descrição:

Maior integração entre os profissionais e interoperabilidade de informações

Resultado: Divulgar a profissão de bibliotecário

Ação:

Disseminar informações sobre a profissão de bibliotecário para estudantes

Setor Responsável:

Diretoria, Comissão de Divulgação e Delegados Regionais

Resultado:

Parcialmente atingido

Valor Planejado:

0,00

Valor Executado:

0,00

Descrição:

Resultado: Eventos de comemoração da profissão

Ação:

Promover o Dia do Bibliotecário em todos os Estados

Setor Responsável:

Diretoria e Comissão de Divulgação

Valor Planejado:

0,00

Descrição:

Fortalecimento do conselho e integração entre a classe

Resultado:

Totalmente atingido

Valor Executado:

0,00

Resultado: Execução judicial

Ação:

Diligenciar semestralmente o processo de execução judicial

Setor Responsável:

Tesouraria, Assessoria Jurídica e Assessor Contábil

Valor Planejado:

0,00

Descrição:

Recuperar as contribuições devidas ao Conselho

Resultado:

Parcialmente atingido

Valor Executado:

0,00

Resultado: Fiscalização da atividade profissional pelo CRB-1

Ação:

Vistoriar instituições onde há denúncias de irregularidades

Setor Responsável:

Diretoria, Comissão de Fiscalização e Bibliotecária Fiscal

Valor Planejado:

0,00

Descrição:

Redução da atuação de pessoal não qualificado na área específica do bibliotecário

Resultado:

Parcialmente atingido

Valor Executado:

0,00

Resultado: Inserção do CRB-1 em redes sociais

Ação:

Criar páginas no Facebook, Twitter entre outros

Setor Responsável:

Diretoria, Comissão de divulgação e Web designer

Valor Planejado:

Resultado:

Totalmente atingido

Valor Executado:

0,00

0,00

Descrição:

Maior interação com os profissionais por meio da divulgação instantânea das atividades do Conselho

Resultado: Integração entre as delegacias regionais e o CRB-1

Ação:

Promover o contato direto com o delegado regional para obtenção de informações e denúncias

Setor Responsável:

Diretoria e Delegacia Regional

Resultado:

Totalmente atingido

Valor Planejado:

0,00

Valor Executado:

0,00

Descrição:

Captar e repassar ao CRB-1 as demandas regionais

Resultado: Melhoria das instalações físicas

Ação:

Iniciar a reforma

Setor Responsável:

Comissão de Licitação

Resultado:

Totalmente atingido

Valor Planejado:

0,00

Valor Executado:

0,00

Descrição:

Readequação das instalações físicas de acordo com as necessidades da instituição

Resultado: Melhoria dos equipamentos e mobiliários

Ação:

Iniciar processo licitatório

Setor Responsável:

Comissão de Licitação

Resultado:

Totalmente atingido

Valor Planejado:

0,00

Valor Executado:

0,00

Descrição:

Aumento da qualidade e produtividade

Resultado: Parcerias e estratégias

Ação:

Apoiar atividades e eventos de interesse da classe bibliotecária

Setor Responsável: Diretoria, Comissão de Divulgação e Bibliotecário Gerente	Resultado: Parcialmente atingido
Valor Planejado: 0,00	Valor Executado: 0,00
Descrição: Ampliar oportunidades de acessos à qualificação profissional	

Resultado: Premiar o mérito em biblioteconomia	
Ação: Realizar concurso para escolher o profissional que será agraciado	
Setor Responsável: Diretoria e Comissão designada por Portaria do CRB-1 e Diretoria	Resultado: Totalmente atingido
Valor Planejado: 0,00	Valor Executado: 0,00
Descrição: Realização do evento de Premiação	

Resultado: Promoção do sítio do CRB-1	
Ação: Manter o conteúdo atualizado	
Setor Responsável: Diretoria e Comissão de divulgação	Resultado: Totalmente atingido
Valor Planejado: 0,00	Valor Executado: 0,00
Descrição: Aumentar o número de acessos ao sítio	

Resultado: Redução de inadimplência	
Ação: Fiscalizar o exercício ilegal da profissão	
Setor Responsável: Diretoria, Comissão de Fiscalização, Comissão de Ética, Assessoria Jurídica e Assessoria Contábil	Resultado: Parcialmente atingido
Valor Planejado: 0,00	Valor Executado: 0,00
Descrição: Redução do exercício ilegal da profissão	

Resultado: Relações institucionais

Ação:

Apoiar a implantação de programas que promovam as bibliotecas escolares e públicas

Setor Responsável:

Diretoria, Comissão de Normas e Legislação e Bibliotecária Gerente

Resultado:

Parcialmente atingido

Valor Planejado:

0,00

Valor Executado:

0,00

Descrição:

Fortalecimento da profissão e das bibliotecas

Resultado: Sistema fale conosco (Ouvidoria)

Ação:

Responder todos os questionamentos dentro do prazo

Setor Responsável:

Diretoria e Secretaria do CRB-1

Resultado:

Parcialmente atingido

Valor Planejado:

0,00

Valor Executado:

0,00

Descrição:

Qualidade no atendimento e aprimoramento da comunicação com a sociedade

2.4 Indicadores - Indicadores utilizados pela entidade para monitorar e avaliar a gestão, acompanhar o alcance das metas, identificar os avanços e as melhorias na qualidade dos serviços prestados, identificar necessidade de correções e de mudanças de rumos, etc.

Introdução aos indicadores utilizados pela entidade

Para avaliação e auxílio na execução do planejamento estratégico, foram definidos os seguintes indicadores:

MACRO-OBJETIVO

Registro e Fiscalização

OBJETIVO

Imagem institucional do CRB-1

META

Indicador:

Número de reclamações das instituições e dos profissionais, elogios e sugestões

Ação:

Participar de programas governamentais voltados para difusão do livro, da leitura e da criação de bibliotecas - Setor responsável: Diretoria e Membros da Comissão de Divulgação

Meta do período:

-

Período de Realização:**Unidade de Medida:**

Número

Periodicidade de Atualização:

Mensal

Resultado:

Parcialmente atingido

Tipo de Indicador:

Produtividade

Valor Planejado:

0,00

Análise Crítica:

-

MACRO-OBJETIVO

Registro

OBJETIVO

Audiências públicas

META**Indicador:**

Número de participantes nos encontros

Ação:

Realização de audiências públicas em cada Estado - Setor responsável: Diretoria e Delegado Regional

Meta do período:

-

Período de Realização:**Unidade de Medida:**

Número

Periodicidade de Atualização:

Mensal

Resultado:

Parcialmente atingido

Tipo de Indicador:

Efetividade

Valor Planejado:

0,00

Análise Crítica:

-

MACRO-OBJETIVO

Registro

OBJETIVO

Divulgar a profissão de bibliotecário

META**Indicador:**

Número de palestras realizadas e número de alunos nos cursos de biblioteconomia

Ação:

Disseminar informações sobre a profissão de bibliotecário para estudantes - Setor responsável: Diretoria, Comissão de Divulgação e Delegados Regionais

Meta do período:

-

Período de Realização:**Unidade de Medida:**

Número

Periodicidade de Atualização:

Mensal

Resultado:

Parcialmente atingido

Tipo de Indicador:

Produtividade

Valor Planejado:

0,00

Análise Crítica:

-

MACRO-OBJETIVO

Registro

OBJETIVO

Eventos de comemoração da profissão

META**Indicador:**

Número de participantes nos eventos e número de participações/sugestões espontâneas em outras atividades promovidas pelo Conselho

Ação:

Promover o Dia do Bibliotecário em todos os Estados - Setor responsável: Diretoria e Comissão de Divulgação

Meta do período:

-

Período de Realização:**Unidade de Medida:**

Número

Periodicidade de Atualização:

Mensal

Resultado:

Parcialmente atingido

Tipo de Indicador:

Efetividade

Valor Planejado:

0,00

Análise Crítica:

-

MACRO-OBJETIVO

Registro e Fiscalização

OBJETIVO	META
Execução judicial	
Indicador: Número de execuções realizadas	
Ação: Diligenciar semestralmente o processo de execução judicial - Setor responsável: Tesouraria, Assessoria Jurídica e Assessor Contábil	
Meta do período: -	Período de Realização:
Unidade de Medida: Número	Periodicidade de Atualização: Semestral
Resultado: Parcialmente atingido	
Tipo de Indicador: Produtividade	
Valor Planejado: 0,00	
Análise Crítica: -	

MACRO-OBJETIVO	
Fiscalização	
OBJETIVO	META
Fiscalização da atividade profissional pelo CRB-1	
Indicador: Quantidade de visitas, constatações e autuações	
Ação: Vistoriar instituições onde há denúncias de irregularidades - Setor responsável: Diretoria, Comissão de Fiscalização e Bibliotecária Fiscal	
Meta do período: -	Período de Realização:
Unidade de Medida: Número	Periodicidade de Atualização: Mensal
Resultado: Parcialmente atingido	
Tipo de Indicador: Produtividade	
Valor Planejado: 0,00	
Análise Crítica: -	

MACRO-OBJETIVO

Registro

OBJETIVO

Inserção do CRB-1 em redes sociais

META**Indicador:**

Quantidade de seguidores

Ação:

Atualização das atividades do Conselho - Setor responsável: Diretoria, Comissão de divulgação e Web designer

Meta do período:

-

Período de Realização:**Unidade de Medida:**

Número

Periodicidade de Atualização:

Mensal

Resultado:

Parcialmente atingido

Tipo de Indicador:

Produtividade

Valor Planejado:

0,00

Análise Crítica:

-

MACRO-OBJETIVO

Registro e Fiscalização

OBJETIVO

Integração entre as delegacias regionais e o CRB-1

META**Indicador:**

Demandas encaminhadas pelos Delegados

Ação:

Promover o contato direto com o delegado regional para obtenção de informações e denúncias - Setor responsável: Diretoria e Delegacia Regional

Meta do período:

-

Período de Realização:**Unidade de Medida:**

Número

Periodicidade de Atualização:

Mensal

Resultado:

Parcialmente atingido

Tipo de Indicador:

Produtividade

Valor Planejado:

0,00

Análise Crítica:

-

MACRO-OBJETIVO

Registro e Fiscalização

OBJETIVO

Melhoria das instalações físicas

META

Indicador:

Conclusão do processo licitatório

Ação:

Alugar espaço provisório - Setor responsável: Comissão de Licitação

Meta do período:

-

Período de Realização:

Unidade de Medida:

Número

Periodicidade de Atualização:

Mensal

Resultado:

Totalmente atingido

Tipo de Indicador:

Eficácia

Valor Planejado:

0,00

Análise Crítica:

-

MACRO-OBJETIVO

Registro e Fiscalização

OBJETIVO

Melhoria dos equipamentos e mobiliários

META

Indicador:

Conclusão do processo licitatório

Ação:

Iniciar processo licitatório - Setor responsável: Comissão de Licitação

Meta do período:

-

Período de Realização:

Unidade de Medida:

Número

Periodicidade de Atualização:

Mensal

Resultado:

Totalmente atingido

Tipo de Indicador:

Eficácia

Valor Planejado:

0,00

Análise Crítica:

-

MACRO-OBJETIVO

Registro

OBJETIVO

Parcerias e estratégias

META**Indicador:**

Quantidade de parcerias realizadas durante o ano

Ação:

Apoiar atividades e eventos de interesse da classe bibliotecária - Setor responsável: Diretoria, Comissão de Divulgação e Bibliotecário Gerente

Meta do período:

-

Período de Realização:**Unidade de Medida:**

Número

Periodicidade de Atualização:

Mensal

Resultado:

Parcialmente atingido

Tipo de Indicador:

Produtividade

Valor Planejado:

0,00

Análise Crítica:

-

MACRO-OBJETIVO

Registro

OBJETIVO

Premiar o mérito em biblioteconomia

META**Indicador:**

Número de participantes maior do que na última eleição

Ação:

Realizar concurso para escolher o profissional que será agraciado - Setor responsável: Diretoria e Comissão designada por Portaria do CRB-1 e Diretoria

Meta do período:

-

Período de Realização:**Unidade de Medida:**

Número

Periodicidade de Atualização:

Mensal

Resultado:

Parcialmente atingido

Tipo de Indicador:

Efetividade

Valor Planejado:

0,00

Análise Crítica:

-

MACRO-OBJETIVO

Registro

OBJETIVO

Promoção do sítio do CRB-1

META

Indicador:

Número de acessos mensal

Ação:

Manter o conteúdo atualizado - Setor responsável: Diretoria e Comissão de divulgação

Meta do período:

-

Período de Realização:

Unidade de Medida:

Número

Periodicidade de Atualização:

Mensal

Resultado:

Parcialmente atingido

Tipo de Indicador:

Produtividade

Valor Planejado:

0,00

Análise Crítica:

-

MACRO-OBJETIVO

Fiscalização

OBJETIVO

Redução de inadimplência

META

Indicador:

Número de processos regularizados

Ação:

Cobrar os inadimplentes - Setor responsável: Diretoria, Comissão de Fiscalização, Comissão de Ética, Assessoria Jurídica e Assessoria Contábil

Meta do período:

-

Período de Realização:

Unidade de Medida:

Periodicidade de Atualização:

Número

Mensal

Resultado:

Parcialmente atingido

Tipo de Indicador:

Produtividade

Valor Planejado:

0,00

Análise Crítica:

-

MACRO-OBJETIVO

Registro

OBJETIVO

Relações institucionais

META

Indicador:

Quantidade de projetos de leis ou iniciativas para promoção de bibliotecas e da leitura

Ação:

Acompanhar e sugerir projetos de lei de interesse da classe - Setor responsável: Diretoria, Comissão de Normas e Legislação e Bibliotecária Gerente

Meta do período:

-

Período de Realização:

Unidade de Medida:

Número

Periodicidade de Atualização:

Mensal

Resultado:

Parcialmente atingido

Tipo de Indicador:

Produtividade

Valor Planejado:

0,00

Análise Crítica:

-

MACRO-OBJETIVO

Registro e Fiscalização

OBJETIVO

Sistema fale conosco (Ouvidoria)

META

Indicador:

Quantidade de questionamentos recebidos versus respondidos tempestivamente

Ação:

Realizar pesquisa de satisfação - Setor responsável: Diretoria e Secretaria do CRB-1

Meta do período:

Período de Realização:

-	
Unidade de Medida: Percentual	Periodicidade de Atualização: Mensal
Resultado: Parcialmente atingido	
Tipo de Indicador: Eficácia	
Valor Planejado: 0,00	
Análise Crítica: -	

3 - Estrutura de governança e de autocontrole da gestão

3.1 Estrutura de governança da entidade

O conselho Regional de Biblioteconomia do 1ª Região, é composto 12 (doze) por membros efetivos e 3 (três) suplentes, denominados conselheiros, eleitos de forma direta, com mandatos trienais, com distribuição entre atividades deliberativas, executiva e administrativa, consultiva, disciplinar e contenciosa de 1ª instância, conforme definição do artigo 5º do Regimento Interno.

Possui a seguinte estrutura:

- Órgão deliberativo (plenário);
- Órgão executivo-deliberativo;
- Diretoria;
- Órgão de fiscalização financeira e administrativa;
- Comissão de tomada de contas;
- Órgão de apoio técnico;
- Comissões permanentes e temporárias.

3.2 Auditoria

Descrição do processo de escolha do dirigente da unidade:

As atividades de auditoria são realizadas trienalmente pelo Conselho Federal de Biblioteconomia, não tendo sido executada no exercício de 2014.

Posicionamento na estrutura da entidade:

Não consta vinculação de auditoria na estrutura do Regional.

Demonstração da execução do plano anual de auditoria, avaliação comparativa entre as atividades planejadas e realizadas:

As atividades de planejamento, avaliação e sua execução são realizadas pelo Conselho Federal de Biblioteconomia, trienalmente, sendo sua última execução em 2012.

3.3 Informações sobre a estrutura e as atividades do sistema de correição

Descrição da execução das atividades de correição, principais eventos apurados e as providências adotadas:

Adequação dos procedimentos contábeis, com a adoção das normas aplicadas ao setor público e a reescrituração dos fatos no período de 1º/1/2014 a 31/12/2014.

3.4 Dirigentes e membros de conselhos

Antônio José Oliveira Silva	
CPF	553.679.333-00
Registro profissional	2226
Data inicial do mandato	01/01/2012
Data final do mandato	31/12/2014
Data do ato de designação	09/12/2011
Ato de designação	Ata de sessão
Cargo	Presidente

Anibal Araújo Perea	
CPF	689.931.701-00
Registro profissional	2063
Data inicial do mandato	11/06/2012
Data final do mandato	17/03/2014
Data do ato de designação	11/06/2012
Ato de designação	Ata da 517ª reunião plenária
Cargo	Vice-presidente

Jonniery dos Santos Moreira	
CPF	033.623.801-07
Registro profissional	2689

Data inicial do mandato	18/03/2014
Data final do mandato	31/12/2014
Data do ato de designação	18/03/2014
Ato de designação	Ata da 541ª da reunião plenário
Cargo	Vice-presidente

Marília de Araújo Dantas

CPF	000.387.021-93
Registro profissional	2644
Data inicial do mandato	01/01/2012
Data final do mandato	31/12/2014
Data do ato de designação	09/12/2011
Ato de designação	Ata da sessão de posse
Cargo	Tesoureira

Jonniery dos Santos Moreira

CPF	033.623.801-07
Registro profissional	2689
Data inicial do mandato	01/01/2012
Data final do mandato	31/12/2014
Data do ato de designação	09/12/2011
Ato de designação	Ata da sessão de posse
Cargo	1º Secretário

Sebastião Dimas Justo da Silva

CPF	427.359.391-20
Registro profissional	2335
Data inicial do mandato	10/06/2014
Data final do mandato	31/12/2014
Data do ato de designação	10/06/2014
Ato de designação	Ata da 541ª reunião plenária
Cargo	2º Secretário

Anibal Araújo Perea

CPF	689.931.701-00
Registro profissional	2063
Data inicial do mandato	01/01/2012
Data final do mandato	09/06/2014
Data do ato de designação	09/12/2011
Ato de designação	Ata de sessão de posse
Cargo	2º Secretário

Eunice de Lourdes Franco

CPF	045.753.509-15
Registro profissional	0699
Data inicial do mandato	01/01/2012
Data final do mandato	31/12/2014
Data do ato de designação	09/12/2011
Ato de designação	Ata de sessão de posse
Cargo	Conselheiro Efetivo

Geane Cristina B. dos Santos Lopes

CPF	713.937.571-20
Registro profissional	1838
Data inicial do mandato	01/01/2012
Data final do mandato	31/12/2014
Data do ato de designação	09/12/2011
Ato de designação	Ata de sessão de posse
Cargo	Conselheiro Efetivo

Israel Rodrigues Prates Júnior

CPF	006.331.591-23
Registro profissional	2559
Data inicial do mandato	01/01/2012
Data final do mandato	31/12/2014
Data do ato de designação	09/12/2011
Ato de designação	Ata de sessão de posse
Cargo	Conselheiro Efetivo

Marcelo Almeida Gomes de Souza

CPF	910.266.011-34
Registro profissional	2138
Data inicial do mandato	11/09/2012
Data final do mandato	31/12/2014
Data do ato de designação	11/09/2012
Ato de designação	Ata da Reunião Plenária ocorrida em 10/09/2012
Cargo	Conselheiro Efetivo

Martin David Burneo Cadillo

CPF	539.262.341-72
Registro profissional	1496
Data inicial do mandato	19/03/2013
Data final do mandato	31/12/2014
Data do ato de designação	19/03/2013
Ato de designação	Ata da Reunião Plenária ocorrida em 18/03/2013
Cargo	Conselheiro Efetivo

Olímpio Antônio Filho

CPF	672.334.736-68
Registro profissional	2332
Data inicial do mandato	01/01/2012
Data final do mandato	31/12/2014
Data do ato de designação	09/12/2011
Ato de designação	Ata de sessão de posse
Cargo	Conselheiro Efetivo

Osmar Carmo Arouck Ferreira

CPF	251.011.102-72
Registro profissional	2305
Data inicial do mandato	01/01/2012
Data final do mandato	31/12/2014
Data do ato de designação	09/12/2011

Ato de designação	Ata de sessão de posse
Cargo	Conselheiro Efetivo

3.5 Remuneração paga aos administradores, membros da diretoria e Conselho

Cargo	Tipo de remuneração	Valor	Informações adicionais
Antônio José Oliveira Silva			
Presidente	Honorífica	0,00	
Anibal Araújo Perea			
Vice-presidente	Honorífica	0,00	
Jonniery dos Santos Moreira			
Vice-presidente	Honorífica	0,00	
Marília de Araújo Dantas			
Tesoureira	Honorífica	0,00	
Jonniery dos Santos Moreira			
1º Secretário	Honorífica	0,00	
Sebastião Dimas Justo da Silva			
2º Secretário	Honorífica	0,00	
Anibal Araújo Perea			
2º Secretário	Honorífica	0,00	
Eunice de Lourdes Franco			
Conselheiro Efetivo	Honorífica	0,00	
Geane Cristina B. dos Santos Lopes			
Conselheiro Efetivo	Honorífica	0,00	
Israel Rodrigues Prates Júnior			
Conselheiro Efetivo	Honorífica	0,00	
Marcelo Almeida Gomes de Souza			
Conselheiro Efetivo	Honorífica	0,00	
Martin David Burneo Cadillo			
Conselheiro Efetivo	Honorífica	0,00	
Olimpio Antônio Filho			
Conselheiro Efetivo	Honorífica	0,00	
Osmar Carmo Arouck Ferreira			
Conselheiro Efetivo	Honorífica	0,00	

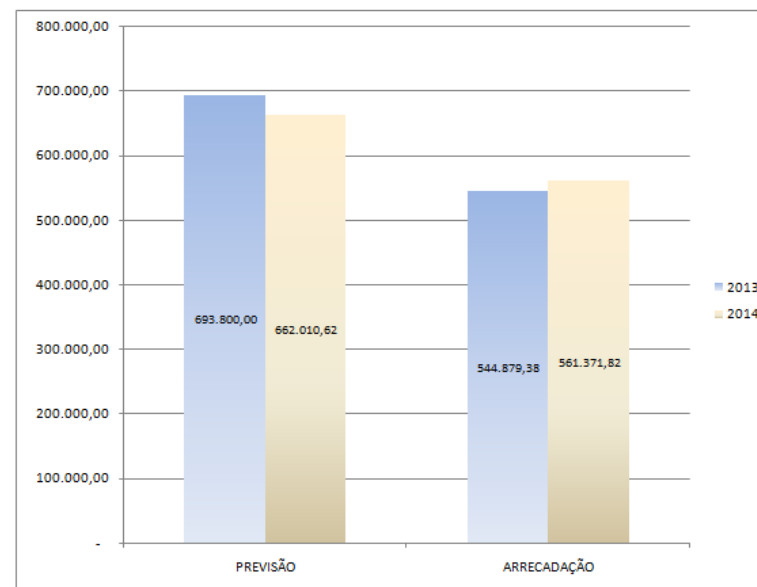
4 - Informações sobre a gestão

4.1 Demonstração da receita

O Conselho Regional de Biblioteconomia da 1ª Região, realizou no exercício de 2014, o montante de R\$ 561.371,82, correspondente a aproximadamente 84,80% da receita estimada para o período, de R\$ 662.010,62. Cabe destacar que não foi considerada a receita adicional advinda de superávits de exercícios anteriores no valor de R\$ 240.000,00.

Quanto as Receitas de Contribuições, no montante de R\$ 547.992,89, representaram aproximadamente 97,62% do valor realizado da receita.

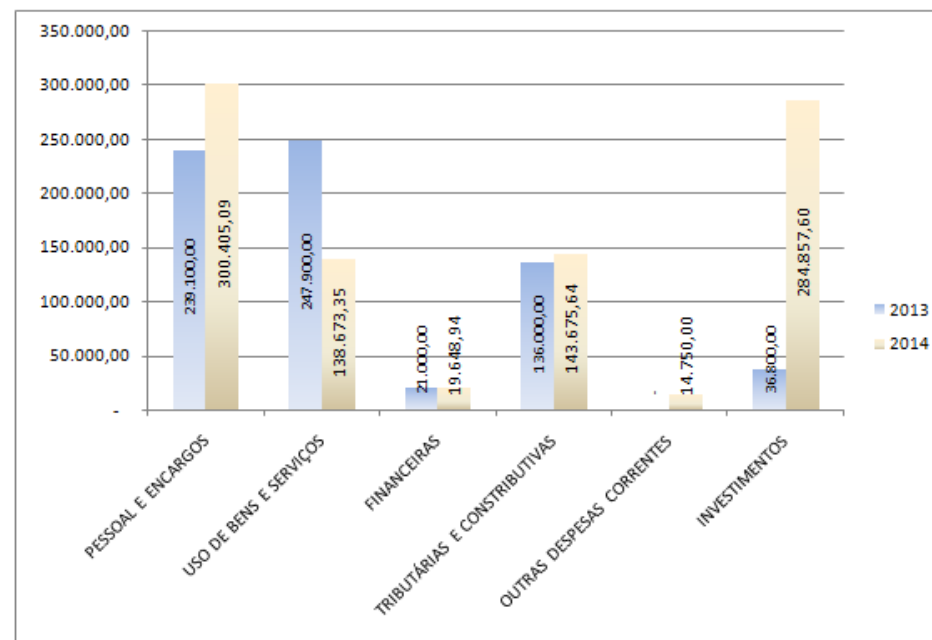
CONTA	2013			2014		
	PREVISÃO	ARRECAÇÃO	SALDO	PREVISÃO	ARRECAÇÃO	SALDO
RECEITAS CORRENTES	656.920,00	544.879,38	112.040,62	662.010,62	561.371,82	100.638,80
CONTRIBUIÇÕES	576.420,00	522.325,12	54.094,88	622.200,00	547.992,89	74.207,11
ANUIDADES	576.420,00	522.325,12	54.094,88	622.200,00	547.992,89	74.207,11
EXPLORAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS	25.000,00	22.214,36	2.785,64	6.580,00	-	6.580,00
EXPLORAÇÃO DE SERVIÇOS	25.000,00	22.214,36	2.785,64	6.580,00	-	6.580,00
FINANCEIRAS	-	-	-	30.110,62	13.378,93	16.731,69
MULTAS SOBRE ANUIDADES	-	-	-	3.100,00	-	3.100,00
REMUN. DE DEP. BANC. E APLIC. FINANC.	-	-	-	27.010,62	13.378,93	13.631,69
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	55.500,00	339,90	55.160,10	3.120,00	-	3.120,00
MULTAS	-	-	-	3.120,00	-	3.120,00
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	55.500,00	339,90	55.160,10	-	-	-
RECEITAS DE CAPITAL	36.880,00	-	36.880,00	-	-	-
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	36.880,00	-	36.880,00	-	-	-
TOTAL	693.800,00	544.879,38	148.920,62	662.010,62	561.371,82	100.638,80



4.2.1 Programação de Despesas Correntes e de Capital

A evolução na fixação da despesa do exercício de 2013 para 2014, se deu pela necessidade da reforma da sede do Conselho Regional de Biblioteconomia da 1ª Região, com recurso advindo de superávits financeiros de exercícios anteriores, no montante de R\$ 240.000,00, com foco na melhoria da atendimento das pessoas físicas e jurídicas, bem como melhoria no ambiente de trabalho dos profissionais efetivos.

CONTA	FIXAÇÃO DA DESPESA 2013	FIXAÇÃO DA DESPESA 2014	EVOLUÇÃO
DESPESAS CORRENTES	644.000,00	617.153,02	(26.846,98)
PESSOAL E ENCARGOS	239.100,00	300.405,09	61.305,09
REMUNERAÇÃO A PESSOAL	162.375,00	208.482,87	46.107,87
ENCARGOS PATRONAIS	49.700,00	60.922,22	11.222,22
BENEFÍCIOS A PESSOAL	27.025,00	31.000,00	3.975,00
USO DE BENS E SERVIÇOS	247.900,00	138.673,35	(109.226,65)
MATERIAL DE CONSUMO	35.300,00	7.623,22	(27.676,78)
SERVIÇOS DIVERSOS E ASSESSORIAS	212.600,00	131.050,13	(81.549,87)
FINANCEIRAS	21.000,00	19.648,94	(1.351,06)
TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	136.000,00	143.675,64	7.675,64
OUTRAS DESPESAS CORRENTES		14.750,00	14.750,00
DESPESAS DE CAPITAL	49.800,00	284.857,60	235.057,60
INVESTIMENTOS	49.800,00	284.857,60	235.057,60
OBRAS, INSTALAÇÕES E REFORMAS	36.800,00	191.970,72	155.170,72
EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	13.000,00	92.886,88	79.886,88
TOTAL	693.800,00	902.010,62	208.210,62



4.2.2 Execução das despesas por modalidade de Contratação

Introdução à execução das despesas por modalidade de Licitação

Para melhor análise, cita-se abaixo a relação de empenhos emitidos (despesa autorizada) por modalidade de licitação, conforme estabelece a Lei n.º 8.666/93.

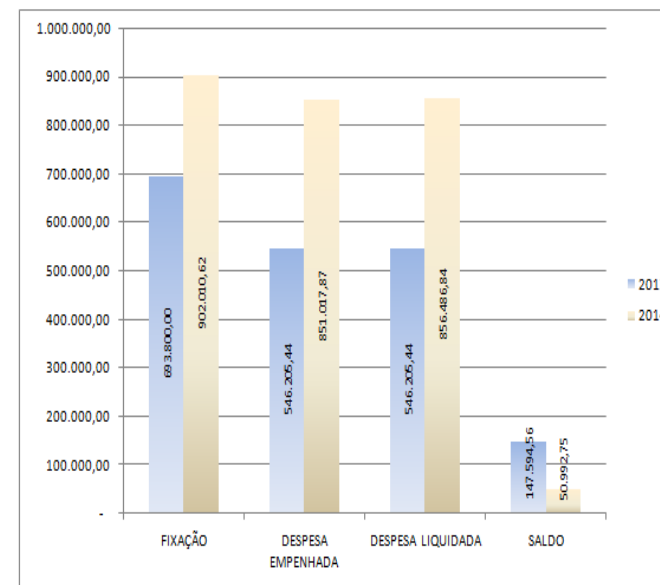
Modalidade de Contratação	2013	2014
1. Modalidade de Licitação (a+b+c+d+e+f) - TOTALIZADOR	0,00	303.260,74
a) Convite	0,00	9.809,03
b) Tomada de Preços	0,00	158.712,76
c) Concorrência	0,00	0,00

d) Pregão	142.135,14	134.738,95
e) Concurso	0,00	0,00
f) Consulta	0,00	0,00
2. Contratações Diretas (g+h) - TOTALIZADOR	0,00	112.765,05
g) Dispensa	14.556,27	48.432,74
h) Inexigibilidade	0,00	64.332,31
3. Regime de Execução Especial - TOTALIZADOR	0,00	9.347,45
i) Suprimento de Fundos	0,00	9.347,45
4. Pagamento de Pessoal (j+k) - TOTALIZADOR	258.926,12	288.177,99
j) Pagamento em Folha	229.126,12	276.577,99
k) Diárias	29.800,00	11.600,00
5. Outros	130.587,91	137.466,64
l) Outros	130.587,91	137.466,64
6. Total (1+2+3+4+5)	546.205,44	851.017,87

4.2.3 Execução Orçamentária das Despesas Correntes e de Capital

A despesa empenhada pelo Conselho Regional de Biblioteconomia da 1ª Região, no exercício de 2014 foi no montante de R\$ 851.017,87, representando aproximadamente 94,35%, do valor fixado para o exercício.

CONTA	2013				2014			
	FIXAÇÃO	DESPESA EMPENHADA	DESPESA LIQUIDADADA	SALDO	FIXAÇÃO	DESPESA EMPENHADA	DESPESA LIQUIDADADA	SALDO
DESPESAS CORRENTES	644.000,00	533.976,44	533.976,44	110.023,56	617.153,02	570.945,61	576.414,58	46.207,41
PESSOAL E ENCARGOS	239.100,00	231.326,12	231.326,12	7.773,88	300.405,09	276.577,99	283.175,65	23.827,10
REMUNERAÇÃO A PESSOAL	162.375,00	157.013,58	157.013,58	5.361,42	208.482,87	198.950,24	198.950,24	9.532,63
ENCARGOS PATRONAIS	49.700,00	47.287,54	47.287,54	2.412,46	60.922,22	52.430,46	59.028,12	8.491,76
BENEFÍCIOS A PESSOAL	27.025,00	27.025,00	27.025,00	-	31.000,00	25.197,29	25.197,29	5.802,71
USO DE BENS E SERVIÇOS	247.900,00	154.519,16	154.519,16	93.380,84	138.673,35	132.280,40	127.610,50	6.392,95
MATERIAL DE CONSUMO	35.300,00	14.556,27	14.556,27	20.743,73	7.623,22	7.623,22	7.623,22	-
SERVIÇOS DIVERSOS E ASSESSORIAS	212.600,00	139.962,89	139.962,89	72.637,11	131.050,13	124.657,18	119.987,28	6.392,95
FINANCEIRAS	21.000,00	17.543,25	17.543,25	3.456,75	19.648,94	15.273,13	18.814,34	4.375,81
TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	136.000,00	130.587,91	130.587,91	5.412,09	143.675,64	137.466,64	137.466,64	6.209,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES				-	14.750,00	9.347,45	9.347,45	5.402,55
DESPESAS DE CAPITAL	49.800,00	12.229,00	12.229,00	37.571,00	284.857,60	280.072,26	280.072,26	4.785,34
INVESTIMENTOS	49.800,00	12.229,00	12.229,00	37.571,00	284.857,60	280.072,26	280.072,26	4.785,34
OBRAS, INSTALAÇÕES E REFORMAS	36.800,00	9.600,00	9.600,00	27.200,00	191.970,72	187.185,38	187.185,38	4.785,34
EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	13.000,00	2.629,00	2.629,00	10.371,00	92.886,88	92.886,88	92.886,88	-
TOTAL	693.800,00	546.205,44	546.205,44	147.594,56	902.010,62	851.017,87	856.486,84	50.992,75



4.2.4 Indicadores institucionais para medir o desempenho orçamentário

Na avaliação, por indicadores, criou-se um correlação para definição de disponibilidades suficientes para cumprimento de suas obrigações de curto prazo (índice de liquidez corrente), de longo prazo (índice de liquidez geral), bem como a sua disponibilidade de ativos para fazer frente a suas obrigações totais (índice de solvência geral), sendo identificado:

- liquidez corrente: A entidade possui recursos disponíveis, bens e direitos realizáveis a curto prazo, para fazer face ao total de suas dívidas de curto prazo.

- liquidez geral: A entidade possui recursos disponíveis, bens e direitos realizáveis no curso do exercício seguinte para liquidar suas obrigações, com vencimento neste mesmo período.

- Solvência geral: A entidade dispõe de Ativos (totais), para pagamento do total de suas dívidas.

ÍNDICE DE LIQUIDEZ CORRENTE - 2014		
	ATIVO CIRCULANTE	929.939,49
+	PASSIVO CIRCULANTE	45.052,38
=	ILC	20,64

ÍNDICE DE LIQUIDEZ GERAL - 2014		
	ATIVO (CURTO E LONGO PRAZO)	698.817,76
+	+ PASSIVO	45.052,38
=	ILG	15,51

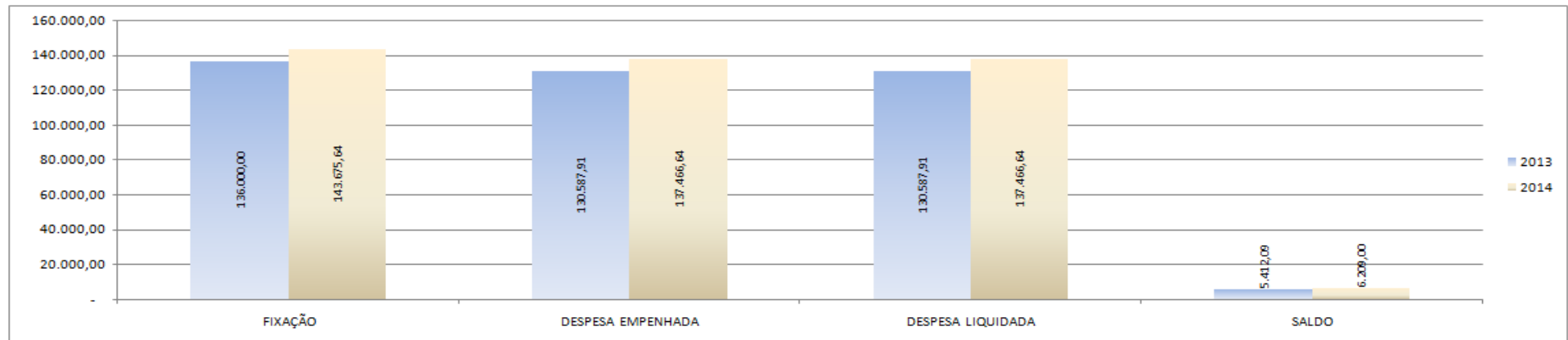
ÍNDICE DE SOLVÊNCIA GERAL - 2014		
	ATIVO	1.552.616,33
+	+ PASSIVO	45.052,38
=	ISG	34,46

4.3 Transferências

O Conselho Regional de Biblioteconomia da 1ª Região possui, por competência, o controle e a manutenção do cadastro de pessoas físicas e jurídicas que exercem atividades de biblioteconomia, bem como a fiscalização da profissão regular, sendo por consequência, responsável pela arrecadação de sua receita regional, que por força do artigo 30 da Lei n.º 4.084//62, são as receitas advindas de anuidades, expedição de carteiras, multas por procedimentos de fiscalização e certidões.

Parte de sua arrecadação 1/4 (um quarto) é de direito do Conselho Federal de Biblioteconomia, conforme determina o artigo 29 da referida Lei, renda esta transferida ao mesmo sempre após o seu recebimento, nos montantes que seguem:

DESCRIÇÃO	2013				2014			
	FIXAÇÃO	DESPESA EMPENHADA	DESPESA LIQUIDADADA	SALDO	FIXAÇÃO	DESPESA EMPENHADA	DESPESA LIQUIDADADA	SALDO
TRANSFERÊNCIA AO CONSELHO FEDERAL DE BIBLIOTECONOMIA	136.000,00	130.587,91	130.587,91	5.412,09	143.675,64	137.466,64	137.466,64	6.209,00



5. Gestão de pessoas, terceirização de mão de obra e custos

5.1.1 Força de trabalho

Introdução

A força de trabalho do CRB-1 é composta de 4 empregados efetivos e 2 comissionados, além de prestadores de serviços.

Tipologia do cargo	Lotação autorizada	Lotação efetiva	Ingresso no exercício	Egresso no exercício
1. Provimento de Cargo Efetivo	4	4	0	0
1.1. Membros de Poder e Agentes Políticos	0	0	0	0
1.2. Servidores de Carreira	4	4	0	0
Auxiliar Administrativo	1	1	0	0
Fiscal	1	1	0	0
Gerente	1	1	0	0
Secretário	1	1	0	0
1.3. Servidores com Contratos Temporários	0	0	0	0
2. Provimento de Cargo em Comissão	2	1	2	1
2.1. Cargos de Natureza Especial	0	0	0	0
2.2. Grupo Direção e Assessoramento Superior	2	1	2	1
2.3. Funções Gratificadas	0	0	0	0
Total:	6	5	2	1

5.1.2 Processo de ingresso de funcionários na entidade no exercício

Introdução

No exercício houve o ingresso por Cargo em Comissão de 2 (dois) assessores.

Data da norma ou expediente autorizador	Título da norma ou expediente autorizador do ingresso de funcionários	Quantidade autorizada	Tipologia do cargo	Cargo	Lotação prevista
04/08/2014	Portaria n. 11, de 04 de agosto de 2014	1	2. Provimento de Cargo em Comissão	Conselheiro Efetivo	CRB-1
19/03/2014	Portaria n. 2, de 19 de março de 2014	1	2. Provimento de Cargo em Comissão	Tesoureira	CRB1

5.1.3 - Qualificação da força de trabalho de acordo com a estrutura de cargos em Comissão e das Funções Gratificadas

Introdução

No início do exercício de 2014, o Conselho Regional de Biblioteconomia da 1ª Região, possuía 2 (dois) cargos em comissão autorizados, para assessoramento jurídico e de comunicação, e 1 (uma) função gratificada para gestor financeiro/administrativo, não sendo a jurídica ainda ocupada.

Durante o exercício, houve o ingresso do profissional comissionado (assessor jurídico) e a substituição do profissional comissionado (assessor de comunicação).

Quanto a função gratificada, a mesma foi extinta durante o exercício.

Tipologia do Cargo	Lotação autorizada	Lotacao efetiva	Ingressos no exercício	Egressos no exercício
1. Cargos em Comissão	2	1	2	1
1.1. Cargos Natureza Especial	2	1	2	1
Assessor Jurídico	1	0	1	0
Assessora de Comunicação	1	1	1	1
1.2. Grupo Direção e Assessoramento Superior	0	0	0	0
1.2.1. Servidores de Carreira Vinculada ao Órgão	0	0	0	0
1.2.2. Servidores de Carreira em Exercício Descentralizado	0	0	0	0
1.2.3. Servidores de Outros Órgãos e Esferas	0	0	0	0
1.2.4. Sem Vínculo	0	0	0	0
1.2.5. Aposentados	0	0	0	0
2. Funções Gratificadas	1	1	0	1
2.1. Servidores de Carreira Vinculada ao Órgão	1	1	0	1
2.2. Servidores de Carreira em Exercício Descentralizado	0	0	0	0
2.3. Servidores de Outros órgãos e Esferas	0	0	0	0
Total:	3	2	2	2

5.1.4 Qualificação da força de trabalho por faixa etária

Introdução

Da força de trabalho do Regional, identifica-se funcionários em 3 (três) faixas etárias, sendo 2 (dois) com até 30 anos de idade, 1 (um) na faixa de 31 a 40 anos e 3 (três) na faixa de 41 a 50 anos,

como segue:

Nome	Até 30 anos	De 31 à 40 anos	De 41 à 50 anos	De 51 à 60 anos	Acima de 60 anos
1. Provimento de Cargo Efetivo	1	0	3	0	0
1.1. Membros de Poder e Agentes Políticos	0	0	0	0	0
1.2. Servidores de Carreira	1	0	3	0	0
Auxiliar Administrativo	0	0	1	0	0
Fiscal	0	0	1	0	0
Gerente	1	0	0	0	0
Secretário	0	0	1	0	0
1.3. Servidores com Contratos Temporários	0	0	0	0	0
2. Provimento de Cargo em Comissão	1	1	0	0	0
2.1. Cargos de Natureza Especial	0	0	0	0	0
2.2. Grupo Direção e Assessoramento Superior	1	1	0	0	0
2.3. Funções Gratificadas	0	0	0	0	0
Total:	2	1	3	0	0

5.1.5 Qualificação da força de trabalho por Nível de Escolaridade

Introdução

O Regional não concedeu auxílio para aperfeiçoamento de pessoal, sendo base de projeto para o exercício seguinte com a implantação de um programa de treinamento.

Quanto ao quadro efetivo de pessoal observa-se que 2 (dois) funcionários efetivos possuem nível escolar de 2º grau e 2(dois) possuem nível superior, já em relação ao quadro de funcionários comissionados, os 2(dois) possuem nível superior.

Tipologia do cargo	Analfabeto	Alfabetizado sem cursos regulares	Primeiro grau incompleto	Primeiro grau	Segundo grau ou técnico	Superior	Aperfeiçoamento / Especialização / Pós-Graduação	Mestrado	Doutorado/Pós Doutorado/PhD/Livre Docência	Não Classificada
1. Provimento de Cargo Efetivo	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0
1.1. Membros de Poder e Agentes Políticos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2. Servidores de Carreira	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0
Auxiliar Administrativo	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
Fiscal	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
Gerente	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
Secretário	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
1.3. Servidores com Contratos Temporários	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Provimento de Cargo em Comissão	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0
2.1. Cargos de Natureza Especial	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2.2. Grupo Direção e Assessoramento Superior	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0
2.3. Funções Gratificadas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total:	0	0	0	0	2	4	0	0	0	0

5.2 Desoneração da folha de pagamento

Não se aplica à entidade

6 - Recomendações

6.1 Recomendações TCU

O Conselho Regional de Biblioteconomia da 1ª Região encaminhou o relatório de gestão como agregadora, anexo ao emitido pelo Conselho Federal de Biblioteconomia para o exercício de 2013, não sendo apresentado pelo órgão de fiscalização (TCU) nenhuma recomendação até o momento.

6.2 Recomendações Internas

O Conselho Regional de Biblioteconomia da 1ª Região não possui órgão de controle interno, no entanto, passa por fiscalizações trienais para o acompanhamento de suas atividades.

6.3 Danos Erários

Introdução

Para os atos de gestão realizados durante o exercício de 2014, não foi observado dano ao erário.

Análise Crítica

Informações Adicionais

7 - Informações Contábeis

7.1 Adoção NCASP

Em 2014 o CRB-1 passou a adotar as Normas de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público, tendo passado sua escrituração por reformulação integral.

7.2 Demonstrações Contábeis

- Anexo IX - Balanco_Financeiro.pdf - Balanço Financeiro do exercício de 2014
- Anexo X - Balanco_Orcamentario.pdf - Balanço Orçamentário do exercício de 2014
- Anexo XI - Balanco_Patrimonial.pdf - Balanço Patrimonial do exercício de 2014
- Anexo XII - Variacoes_Patrimoniais.pdf - Demonstrativo de Variações Patrimoniais do exercício de 2014

7.3 Relatório da auditoria independente sobre as demonstrações contábeis

No exercício de 2014 não houve a prestação de serviços de auditoria. O CFB realiza a mesma de forma trienal, tendo sua última auditoria, sido realizada no exercício de 2012.

8 - Relações com a Sociedade

8.1 Relações com a Sociedade

Medidas adotadas pelos órgãos ou entidades com vistas ao cumprimento das normas relativas à acessibilidade

Medidas Adotadas

No decorrer do exercício de 2014, o CRB-1 implementou planos estratégicos voltados a melhoria do relacionamento com a sociedade, tais como:

- Fiscalização da atividade profissional pelo CRB-1;
- Eventos de comemoração da profissão;
- Promoção do site do CRB-1;
- Sistema fale conosco (ouvidoria);
- Inserção do CRB-1 em redes sociais.

9 - Outras informações

9.1 Outras informações consideradas relevantes pela entidade para demonstrar a conformidade e o desempenho da gestão no exercício

Ainda cabe destaque que o CRB-1 passou por mudanças significativas em sua estrutura funcional e ainda busca menor espaço interativo com os profissionais/entidades e a sociedade em si.

Conclusões

Resultados da atuação frente aos objetivos traçados para o exercício

O CRB-1 na gestão dos seus recursos durante o exercício de 2014 obedeceu ao estabelecido nas legislações vigentes, desde as leis federais como a Lei nº 8.666/93 até as resoluções do Sistema CFB/CRB, prezando pelos princípios constitucionais da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e economicidade.

Em 2014, o CRB-1 procurou atender grande parte das metas traçadas para o exercício. Dentre as 16 metas traçadas, a reforma da sede ganhou destaque, pois proporcionou aos profissionais e colaboradores, bem-estar, conforto e maior visibilidade. Na fiscalização, focamos no atendimento a denúncias, revisão de editais de concursos e visitas in loco. Buscamos alcançar a eficácia e a eficiência entre o planejamento e a execução do que foi proposto para 2014 visando o maior reconhecimento e valorização da profissão em nossa jurisdição.

Nos últimos três anos o CRB-1 concentrou esforços para o fiel cumprimento da Lei nº 12.244/2010 por meio da elaboração de roteiros semanais que incluíam visitas as bibliotecas das instituições de ensino públicas e privadas, órgãos públicos, agências reguladoras, dentre outras. Como resultado, várias instituições de ensino realizaram processos seletivos para contratação do profissional bibliotecário.

O CRB-1 firma o compromisso de dar continuidade a execução das demais metas em 2015, se esforçando para cumprir as determinações dos órgãos de controle interno e externo objetivando atingir com eficiência, eficácia e efetividade sua missão.

Principais ações a serem desenvolvidas no exercício seguinte

O CRB-1 têm como principais ações para 2015:

- Garantir sustentabilidade orçamentária e financeira por meio da intensificação das cobranças administrativas e/ou judiciais;
- Gerir as ações de registro e fiscalização enquanto fator de proteção da sociedade, coibindo o exercício ilegal da profissão e;
- Fortalecer a imagem do CRB-1 e da profissão bibliotecária perante a jurisdição.

Anexos

		<u>INGRESSOS</u>	
		2014	2013
<u>RECEITA ORÇAMENTÁRIA</u>			
6.2.1	RECEITAS CORRENTES	561.371,82	0,00
	SUB-TOTAL	561.371,82	0,00
<u>RECEBIMENTOS EXTRA - ORÇAMENTÁRIOS</u>			
1.1.3.1.01	ADIANTAMENTOS A PESSOAL	24.583,18	0,00
1.1.3.4	CRÉDITOS POR DANOS AO PATRIMÔNIO	2.106,03	0,00
2.1.1.1	PESSOAL A PAGAR	152.132,11	0,00
2.1.1.2	ENCARGOS SOCIAIS A PAGAR	57.131,45	0,00
2.1.2.1	OBRIGAÇÕES DE CURTO PRAZO	53.631,74	0,00
2.1.3.2	TRANSFERÊNCIAS LEGAIS	4.574,32	0,00
2.1.4.1	PROVISÕES TRABALHISTAS	14.747,36	0,00
	SUB-TOTAL	308.906,19	0,00
<u>SALDO DO MÊS ANTERIOR</u>			
1.1.1.1	CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	252.650,58	0,00
	SUB-TOTAL	252.650,58	0,00
	T O T A L	1.122.928,59	0,00

		<u>DISPÊNDIOS</u>	
		2014	2013
<u>DESPESA ORÇAMENTÁRIA</u>			
6.3.1	DESPESAS CORRENTES	576.414,58	0,00
6.3.2	DESPESAS DE CAPITAL	280.072,26	0,00
	SUB-TOTAL	856.486,84	0,00
<u>PAGAMENTOS EXTRA - ORÇAMENTÁRIOS</u>			
1.1.3.1.01	ADIANTAMENTOS A PESSOAL	24.583,18	0,00
1.1.3.2	TRIBUTOS E CONTRIBUIÇÕES A RECUPERA	120,08	0,00
1.1.3.4	CRÉDITOS POR DANOS AO PATRIMÔNIO	5.529,89	0,00
2.1.1.1	PESSOAL A PAGAR	130.325,79	0,00
2.1.1.2	ENCARGOS SOCIAIS A PAGAR	49.142,77	0,00
2.1.2.1	OBRIGAÇÕES DE CURTO PRAZO	42.948,68	0,00
2.1.4.1	PROVISÕES TRABALHISTAS	14.747,36	0,00
	SUB-TOTAL	267.397,75	0,00
<u>SALDO PARA O MÊS SEGUINTE</u>			
1.1.1.1	CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	-956,00	0,00
	SUB-TOTAL	-956,00	0,00
	T O T A L	1.122.928,59	0,00

BALANÇO - ORÇAMENTÁRIO**RECEITA****EXERCÍCIO / 2014**

Conta	Receitas Orçamentárias	Previsão	Previsão	..... Receitas Realizadas	Saldo
		Inicial	Atualizada		
6.2.1	RECEITAS CORRENTES	660.000,00	662.010,62	561.371,82	100.638,80
6.2.1.1	CONTRIBUIÇÕES	622.200,00	622.200,00	547.992,89	74.207,11
6.2.1.1.01	ANUIDADES	622.200,00	622.200,00	547.992,89	74.207,11
6.2.1.1.01.01	ANUIDADES	622.200,00	622.200,00	547.992,89	74.207,11
6.2.1.1.01.01.001	PROFISSIONAIS/PESSOAS JURÍDICAS	618.000,00	618.000,00	547.992,89	70.007,11
6.2.1.1.01.01.002	PESSOAS JURÍDICAS	4.200,00	4.200,00	0,00	4.200,00
6.2.1.2	EXPLORAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS	6.580,00	6.580,00	0,00	6.580,00
6.2.1.2.02	EXPLORAÇÃO DE SERVIÇOS	6.580,00	6.580,00	0,00	6.580,00
6.2.1.2.02.01	EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00
6.2.1.2.02.01.001	PROFISSIONAIS	500,00	500,00	0,00	500,00
6.2.1.2.02.01.002	PESSOAS JURÍDICAS	500,00	500,00	0,00	500,00
6.2.1.2.02.02	EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CARTEIRAS	500,00	500,00	0,00	500,00
6.2.1.2.02.02.001	PROFISSIONAIS	500,00	500,00	0,00	500,00
6.2.1.2.02.03	EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES	1.200,00	1.200,00	0,00	1.200,00
6.2.1.2.02.03.001	PROFISSIONAIS	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00
6.2.1.2.02.03.002	PESSOAS JURÍDICAS	200,00	200,00	0,00	200,00
6.2.1.2.02.09	RECEITAS DIVERSAS	3.880,00	3.880,00	0,00	3.880,00
6.2.1.2.02.09.001	DEMAIS RECEITAS DIVERSAS	3.880,00	3.880,00	0,00	3.880,00
6.2.1.3	FINANCEIRAS	28.100,00	30.110,62	13.378,93	16.731,69
6.2.1.3.04	MULTAS E ENCARGOS	3.100,00	3.100,00	0,00	3.100,00
6.2.1.3.04.01	MULTAS SOBRE ANUIDADES	3.100,00	3.100,00	0,00	3.100,00
6.2.1.3.04.01.001	PROFISSIONAIS	3.100,00	3.100,00	0,00	3.100,00
6.2.1.3.05	REMUN. DE DEP. BANC. E APLIC. FINANC.	25.000,00	27.010,62	13.378,93	13.631,69
6.2.1.3.05.01	RENDIMENTOS DE APLICAÇÃO	25.000,00	27.010,62	13.378,93	13.631,69
6.2.1.3.05.01.003	POUPANÇA	25.000,00	25.000,00	11.368,31	13.631,69
6.2.1.3.05.01.004	FUNDOS DE INVESTIMENTOS	0,00	2.010,62	2.010,62	0,00
6.2.1.9	OUTRAS RECEITAS CORRENTES	3.120,00	3.120,00	0,00	3.120,00
6.2.1.9.01	MULTAS	3.120,00	3.120,00	0,00	3.120,00
6.2.1.9.01.01	MULTAS POR AUSÊNCIA ÀS ELEIÇÕES	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00
6.2.1.9.01.01.001	PROFISSIONAIS	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00
6.2.1.9.01.02	MULTAS DE INFRAÇÕES	1.120,00	1.120,00	0,00	1.120,00
6.2.1.9.01.02.001	PROFISSIONAIS	1.120,00	1.120,00	0,00	1.120,00

BALANÇO - ORÇAMENTÁRIO**RECEITA****EXERCÍCIO / 2014**

Conta	Receitas Orçamentárias	Previsão Inicial	Previsão Atualizada	..... Receitas Realizadas	Saldo
6.2.3	PREVISÃO ADICIONAL	240.000,00	240.000,00	0,00	240.000,00
6.2.3.1	PREVISÃO ADICIONAL	240.000,00	240.000,00	0,00	240.000,00
6.2.3.1.01	PREVISÃO ADICIONAL	240.000,00	240.000,00	0,00	240.000,00
6.2.3.1.01.01	PREVISÃO ADICIONAL	240.000,00	240.000,00	0,00	240.000,00
6.2.3.1.01.01.001	SUPERÁVIT FINANCEIRO	240.000,00	240.000,00	0,00	240.000,00
DÉFICIT				289.646,05	
TOTAL DA RECEITA ➡		900.000,00	902.010,62	561.371,82	340.638,80
SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES-SUPERÁVIT FINANCEIRO			240.000,00		

BALANÇO - ORÇAMENTÁRIO**DESPESA****EXERCÍCIO / 2014**

Conta	Despesas Orçamentárias	Dotação Inicial	Créditos Adicionais	Dotação Atualizada	Despesas Empenhadas	..... Despesas Liquidadas	Saldo da Dotação
6.3.1	DESPESAS CORRENTES	665.648,00	-48.494,98	617.153,02	570.945,61	576.414,58	46.207,41
6.3.1.1	PESSOAL E ENCARGOS	243.050,00	57.355,09	300.405,09	276.577,99	283.175,65	23.827,10
6.3.1.1.01	PESSOAL E ENCARGOS	243.050,00	57.355,09	300.405,09	276.577,99	283.175,65	23.827,10
6.3.1.1.01.01	REMUNERAÇÃO PESSOAL	159.950,00	48.532,87	208.482,87	198.950,24	198.950,24	9.532,63
6.3.1.1.01.01.001	ORDENADOS E SALARIOS	129.000,00	40.076,43	169.076,43	168.128,01	168.128,01	948,42
6.3.1.1.01.01.004	GRATIFICAÇÃO DE NATAL-13º SALÁRIO	12.700,00	7.904,98	20.604,98	13.652,29	13.652,29	6.952,69
6.3.1.1.01.01.005	FÉRIAS	15.050,00	3.751,46	18.801,46	17.169,94	17.169,94	1.631,52
6.3.1.1.01.01.006	ABONO PECUNIÁRIO DE FÉRIAS	3.200,00	-3.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3.1.1.01.02	ENCARGOS PATRONAIS	52.100,00	8.822,22	60.922,22	52.430,46	59.028,12	8.491,76
6.3.1.1.01.02.001	INSS ENTIDADE	34.200,00	8.806,98	43.006,98	36.640,53	43.006,98	6.366,45
6.3.1.1.01.02.002	FGTS	16.000,00	0,00	16.000,00	14.105,90	14.105,90	1.894,10
6.3.1.1.01.02.003	PIS SOBRE FOLHA DE PAGAMENTO	1.900,00	15,24	1.915,24	1.684,03	1.915,24	231,21
6.3.1.1.01.03	BENEFÍCIOS A PESSOAL	31.000,00	0,00	31.000,00	25.197,29	25.197,29	5.802,71
6.3.1.1.01.03.001	VALE TRANSPORTE	7.500,00	0,00	7.500,00	6.444,00	6.444,00	1.056,00
6.3.1.1.01.03.002	AUXILIO ALIMENTAÇÃO	23.500,00	0,00	23.500,00	18.753,29	18.753,29	4.746,71
6.3.1.3	USO DE BENS E SERVIÇOS	249.448,00	-110.774,65	138.673,35	132.280,40	127.610,50	6.392,95
6.3.1.3.01	MATERIAL DE CONSUMO	26.000,00	-18.376,78	7.623,22	7.623,22	7.623,22	0,00
6.3.1.3.01.01	MATERIAL DE CONSUMO	25.450,00	-18.069,48	7.380,52	7.380,52	7.380,52	0,00
6.3.1.3.01.01.001	ARTIGOS DE EXPEDIENTE	6.400,00	-4.460,90	1.939,10	1.939,10	1.939,10	0,00
6.3.1.3.01.01.002	IMPRESSOS, FORMULÁRIOS E PAPÉIS	7.000,00	-7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3.1.3.01.01.003	PÚBLICAÇÕES TÉCNICAS	550,00	-276,67	273,33	273,33	273,33	0,00
6.3.1.3.01.01.004	CARTEIRAS DE IDENTIFICAÇÃO PROFISSIONAL	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00
6.3.1.3.01.01.005	BANDEIRAS, FLÂMULAS E PLACAS	0,00	980,00	980,00	980,00	980,00	0,00
6.3.1.3.01.01.006	MATERIAL PARA AUDIO, VÍDEO E FOTO	1.100,00	-1.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3.1.3.01.01.007	DESPESAS DE DIVULGAÇÃO DA PROFISSÃO	1.600,00	-1.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3.1.3.01.01.008	MATERIAIS DE INFORMÁTICA	1.100,00	-582,00	518,00	518,00	518,00	0,00
6.3.1.3.01.01.010	MATERIAIS ELÉTRICOS E DE TELEFONIA	1.500,00	-1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3.1.3.01.01.011	MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS	850,00	-730,00	120,00	120,00	120,00	0,00
6.3.1.3.01.01.013	MATERIAL DE COPA E COZINHA	1.100,00	-1.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3.1.3.01.01.014	VESTURÁRIOS E UNIFORMES	550,00	-550,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3.1.3.01.01.015	GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO	1.900,00	-659,91	1.240,09	1.240,09	1.240,09	0,00
6.3.1.3.01.01.016	MATERIAL DE HIGIENE,LIMPEZA E CONSERVAÇÃO	1.800,00	-1.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00

BALANÇO - ORÇAMENTÁRIO**DESPESA****EXERCÍCIO / 2014**

Conta	Despesas Orçamentárias	Dotação Inicial	Créditos Adicionais	Dotação Atualizada	Despesas Empenhadas	..... Despesas Liquidadas	Saldo da Dotação
6.3.1.3.01.01.019	PRÊMIOS, DIPLOMAS E MEDALHAS	0,00	1.310,00	1.310,00	1.310,00	1.310,00	0,00
6.3.1.3.01.09	OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO	550,00	-307,30	242,70	242,70	242,70	0,00
6.3.1.3.01.09.001	OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO	550,00	-307,30	242,70	242,70	242,70	0,00
6.3.1.3.02	SERVIÇOS DIVERSOS E ASSESSORIAS	223.448,00	-92.397,87	131.050,13	124.657,18	119.987,28	6.392,95
6.3.1.3.02.01	SERVIÇOS	153.648,00	-42.717,26	110.930,74	104.537,79	99.867,89	6.392,95
6.3.1.3.02.01.002	SERVIÇO DE ASSESSORIA E CONSULTORIA	41.400,00	-16.430,00	24.970,00	24.720,00	24.720,00	250,00
6.3.1.3.02.01.003	SERVIÇOS ADVOCATÍCIOS	34.000,00	-26.232,91	7.767,09	7.767,09	7.767,09	0,00
6.3.1.3.02.01.005	SERVIÇOS DE INFORMÁTICA	3.000,00	7.091,36	10.091,36	10.091,36	10.091,36	0,00
6.3.1.3.02.01.008	SERV.DE LIMPEZA, CONSERV. E JARDINAGEM	3.200,00	-3.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3.1.3.02.01.011	SERV.DE SELEÇÃO, TREIN. E ORIENTAÇÃO PROFISSIONAL	2.100,00	-550,00	1.550,00	1.550,00	1.550,00	0,00
6.3.1.3.02.01.021	SERVIÇOS DE APOIO ADM E OPERACIONAL	530,00	-530,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3.1.3.02.01.022	DEMAIS SERVIÇOS PROFISSIONAIS	9.250,00	-2.050,00	7.200,00	4.057,38	4.057,38	3.142,62
6.3.1.3.02.01.024	SEGUROS DE BENS IMÓVEIS	950,00	-26,59	923,41	923,41	923,41	0,00
6.3.1.3.02.01.026	LOC. DE BENS MÓVEIS, MÁQUINAS E EQUIP.	550,00	-550,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3.1.3.02.01.027	DESPESAS COM ALUGUEIS DE IMÓVIES	0,00	4.724,92	4.724,92	4.724,92	4.724,92	0,00
6.3.1.3.02.01.028	DESPESAS COM CONDOMINIO	3.750,00	-170,00	3.580,00	3.580,00	3.580,00	0,00
6.3.1.3.02.01.029	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS MÓVEIS	2.100,00	-1.950,00	150,00	150,00	150,00	0,00
6.3.1.3.02.01.030	MANUTENÇÃO E CONSERV. DOS BENS IMÓVEIS	3.200,00	-3.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3.1.3.02.01.032	SERVIÇOS DE ENERGIA ELÉTRICA	3.950,00	-2.221,66	1.728,34	1.728,34	1.728,34	0,00
6.3.1.3.02.01.033	SERVIÇOS DE ÁGUA E ESGOTO	0,00	801,54	801,54	801,54	801,54	0,00
6.3.1.3.02.01.035	POST.DE CORRESPONDENCIA INSTITUCIONAL	8.568,00	13.355,35	21.923,35	21.923,35	17.253,45	0,00
6.3.1.3.02.01.036	SERV. DE TELECOMUNICAÇÕES	17.100,00	2,60	17.102,60	14.102,27	14.102,27	3.000,33
6.3.1.3.02.01.037	DESPESAS COM INTERNET	5.350,00	-3.902,70	1.447,30	1.447,30	1.447,30	0,00
6.3.1.3.02.01.040	PUBLICAÇÕES TÉCNICAS	4.200,00	1.922,48	6.122,48	6.122,48	6.122,48	0,00
6.3.1.3.02.01.044	IMPRESSOS GRÁFICOS	3.750,00	-3.540,00	210,00	210,00	210,00	0,00
6.3.1.3.02.01.045	CÓPIAS E MICROFILMAGEM DE DOCUMENTOS	1.100,00	-461,65	638,35	638,35	638,35	0,00
6.3.1.3.02.01.047	INSCRIÇÕES	5.600,00	-5.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3.1.3.02.03	DIÁRIAS	33.200,00	-21.600,00	11.600,00	11.600,00	11.600,00	0,00
6.3.1.3.02.03.001	DESPESAS COM DIÁRIAS- FUNCIONÁRIOS	3.200,00	-600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	0,00
6.3.1.3.02.03.002	DIÁRIAS - CONSELHEIROS	30.000,00	-21.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	0,00
6.3.1.3.02.04	DESPESAS COM PASSAGENS COLABORADORES EVENTUAIS	25.000,00	-16.967,81	8.032,19	8.032,19	8.032,19	0,00
6.3.1.3.02.04.002	DESPESAS COM PASSAGENS - CONSELHEIROS	25.000,00	-16.967,81	8.032,19	8.032,19	8.032,19	0,00

BALANÇO - ORÇAMENTÁRIO**DESPESA****EXERCÍCIO / 2014**

Conta	Despesas Orçamentárias	Dotação Inicial	Créditos Adicionais	Dotação Atualizada	Despesas Empenhadas	..... Despesas Liquidadas	Saldo da Dotação
6.3.1.3.02.06	DESPESA COM LOCOMOÇÃO	11.600,00	-11.112,80	487,20	487,20	487,20	0,00
6.3.1.3.02.06.001	CONDUÇÃO E TRANSPORTE URBANO	10.000,00	-9.517,80	482,20	482,20	482,20	0,00
6.3.1.3.02.06.005	TRANSPORTE E FRETES	1.600,00	-1.595,00	5,00	5,00	5,00	0,00
6.3.1.4	FINANCEIRAS	23.650,00	-4.001,06	19.648,94	15.273,13	18.814,34	4.375,81
6.3.1.4.01	FINANCEIRAS	23.650,00	-4.001,06	19.648,94	15.273,13	18.814,34	4.375,81
6.3.1.4.01.01	JUROS E ENCARGOS SOBRE EMPRÉSTIMOS	650,00	-650,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3.1.4.01.01.001	JUROS SOBRE EMPRÉSTIMOS	650,00	-650,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3.1.4.01.02	SERVIÇOS BANCÁRIOS	23.000,00	-3.351,06	19.648,94	15.273,13	18.814,34	4.375,81
6.3.1.4.01.02.001	DESPESAS BANCÁRIAS	23.000,00	-3.351,06	19.648,94	15.273,13	18.814,34	4.375,81
6.3.1.6	TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	140.000,00	3.675,64	143.675,64	137.466,64	137.466,64	6.209,00
6.3.1.6.01	TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	140.000,00	3.675,64	143.675,64	137.466,64	137.466,64	6.209,00
6.3.1.6.01.01	TRIBUTOS	0,00	435,70	435,70	435,70	435,70	0,00
6.3.1.6.01.01.003	CUSTAS E EMOLUMENTOS	0,00	435,70	435,70	435,70	435,70	0,00
6.3.1.6.01.02	CONTRIBUIÇÕES	140.000,00	3.239,94	143.239,94	137.030,94	137.030,94	6.209,00
6.3.1.6.01.02.001	COTA PARTE	140.000,00	3.239,94	143.239,94	137.030,94	137.030,94	6.209,00
6.3.1.9	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	9.500,00	5.250,00	14.750,00	9.347,45	9.347,45	5.402,55
6.3.1.9.01	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	9.500,00	5.250,00	14.750,00	9.347,45	9.347,45	5.402,55
6.3.1.9.01.01	DEMAIS DESPESAS CORRENTES	9.500,00	5.250,00	14.750,00	9.347,45	9.347,45	5.402,55
6.3.1.9.01.01.001	SENTENÇAS JUDICIAIS	2.600,00	-2.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3.1.9.01.01.004	DESPESAS MIÚDAS DE PRONTO PAGAMENTO	6.900,00	7.850,00	14.750,00	9.347,45	9.347,45	5.402,55
6.3.2	DESPESAS DE CAPITAL	234.352,00	50.505,60	284.857,60	280.072,26	280.072,26	4.785,34
6.3.2.1	INVESTIMENTOS	234.352,00	50.505,60	284.857,60	280.072,26	280.072,26	4.785,34
6.3.2.1.01	OBRAS, INSTALAÇÕES E REFORMAS	221.352,00	-29.381,28	191.970,72	187.185,38	187.185,38	4.785,34
6.3.2.1.01.01	OBRAS, INSTALAÇÕES E REFORMAS	221.352,00	-29.381,28	191.970,72	187.185,38	187.185,38	4.785,34
6.3.2.1.01.01.001	OBRAS E INSTALAÇÕES	6.352,00	-6.352,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3.2.1.01.01.002	REFORMAS	215.000,00	-23.029,28	191.970,72	187.185,38	187.185,38	4.785,34
6.3.2.1.03	EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	13.000,00	79.886,88	92.886,88	92.886,88	92.886,88	0,00
6.3.2.1.03.01	EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	13.000,00	79.886,88	92.886,88	92.886,88	92.886,88	0,00
6.3.2.1.03.01.001	MÓVEIS E UTENSÍLIOS DE ESCRITÓRIO	8.000,00	80.535,47	88.535,47	88.535,47	88.535,47	0,00
6.3.2.1.03.01.006	EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA	5.000,00	-648,59	4.351,41	4.351,41	4.351,41	0,00
SUPERÁVIT					0,00		

BALANÇO - ORÇAMENTÁRIO**DESPESA****EXERCÍCIO / 2014**

Conta	Despesas Orçamentárias	Dotação Inicial	Créditos Adicionais	Dotação Atualizada	Despesas Empenhadas	..... Despesas Liquidadas	Saldo da Dotação
	TOTAL DA DESPESA ➡	900.000,00	2.010,62	902.010,62	851.017,87	856.486,84	50.992,75

BALANÇO PATRIMONIAL COMPARADO**ATIVO**

Exercício 2014

Conta	Especificação	2014	2013
1	ATIVO	1.552.616,33	1.513.486,49
1.1	ATIVO CIRCULANTE	698.817,76	929.939,49
1.1.1	CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	-956,00	252.650,58
1.1.1.1	CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	-956,00	252.650,58
1.1.1.1.03	BANCOS CONTA MOVIMENTO	0,00	1.764,41
1.1.1.1.03.02	CAIXA ECONÔMICA FEDERAL	0,00	1.764,41
1.1.1.1.03.02.001	CAIXA ECONOMICA FEDERAL - 040349	0,00	1.764,41
1.1.1.1.04	BANCOS CONTA ARRECADAÇÃO	-957,42	5.121,76
1.1.1.1.04.01	BANCO DO BRASIL	-957,42	5.121,76
1.1.1.1.04.01.001	BANCO DO BRASIL CONTA - 200620-0	-957,42	5.121,76
1.1.1.1.05	BANCOS APLICAÇÃO FINANCEIRA	1,42	245.315,67
1.1.1.1.05.01	BANCO DO BRASIL	0,00	154.405,44
1.1.1.1.05.01.001	BANCO DO BRASIL - FUNDO OURO	0,00	656,50
1.1.1.1.05.01.002	BANCO DO BRASIL - APLICAÇÃO 200620-0	0,00	153.748,94
1.1.1.1.05.02	CAIXA ECONÔMICA FEDERAL	1,42	90.910,23
1.1.1.1.05.02.001	CAIXA ECONOMICA FEDERAL - FUNDO AZUL 686933-3	0,80	68.445,87
1.1.1.1.05.02.002	CAIXA ECONOMICA FEDERAL CONTA - 707205-6	0,62	22.464,36
1.1.1.1.06	ADIANTAMENTOS DE SUPRIMENTO	0,00	448,74
1.1.1.1.06.01	SUPRIMENTO DE FUNDOS	0,00	448,74
1.1.1.1.06.01.001	MONICA COELHO DOS REIS	0,00	448,74
1.1.2	CRÉDITOS DE CURTO PRAZO	694.860,19	674.825,62
1.1.2.1	CRÉDITOS A RECEBER	694.860,19	674.825,62
1.1.2.1.01	CRÉDITOS DO EXERCÍCIO	926.386,68	899.767,50
1.1.2.1.01.01	ANUIDADES	926.386,68	899.767,50
1.1.2.1.01.01.001	PROFISSIONAIS/PESSOA JURÍDICA	926.386,68	899.767,50
1.1.2.1.99	(-) COTA PARTE SOBRE CRÉDITOS	-231.526,49	- 224.941,88
1.1.2.1.99.01	(-) COTA PARTE SOBRE CRÉDITOS	-231.526,49	- 224.941,88
1.1.2.1.99.01.001	(-) COTA PARTE SOBRE CRÉDITOS	-231.526,49	- 224.941,88
1.1.3	DEMAIS CRÉD. E VALORES DE CURTO PRAZO	4.426,23	882,29
1.1.3.2	TRIBUTOS E CONTRIBUIÇÕES A RECUPERAR	1.002,37	882,29
1.1.3.2.01	TRIBUTOS E CONTRIBUIÇÕES A RECUPERAR	1.002,37	882,29
1.1.3.2.01.01	ENTIDADES PÚBLICAS	1.002,37	882,29
1.1.3.2.01.01.001	SECRETARIA DA FAZENDA DO DF	882,29	882,29
1.1.3.2.01.01.002	CONSELHO FEDERAL DE BIBLIOTECONOMIA	110,71	0,00
1.1.3.2.01.01.003	BANCO DO BRASIL	9,37	0,00
1.1.3.4	CRÉDITOS POR DANOS AO PATRIMÔNIO	3.423,86	0,00
1.1.3.4.01	CRÉDITOS POR DANOS AO PATRIMÔNIO	3.423,86	0,00
1.1.3.4.01.01	PAGAMENTOS SEM RESPALDO ORÇAMENTÁRIO	3.423,86	0,00
1.1.3.4.01.01.001	PAGAMENTOS SEM RESPALDO ORÇAMENTÁRIO	3.423,86	0,00
1.1.4	ESTOQUES	0,00	1.581,00
1.1.4.1	ALMOXARIFADO	0,00	1.581,00
1.1.4.1.01	ALMOXARIFADO	0,00	1.581,00
1.1.4.1.01.01	MATERIAIS DE CONSUMO	0,00	1.581,00
1.1.4.1.01.01.001	MATERIAIS DE EXPEDIENTE	0,00	1.581,00
1.1.5	VAR. DIMINUTIVAS PAGAS ANTECIPADAMENTE	487,34	0,00
1.1.5.1	VAR. DIMINUTIVAS PAGAS ANTECIPADAMENTE	487,34	0,00
1.1.5.1.01	VAR. DIMINUTIVAS PAGAS ANTECIPADAMENTE	487,34	0,00
1.1.5.1.01.01	SEGUROS A APROPRIAR	487,34	0,00
1.1.5.1.01.01.002	BENS IMÓVEIS	487,34	0,00

BALANÇO PATRIMONIAL COMPARADO**ATIVO****Exercício 2014**

Conta	Especificação	2014	2013
1.2	ATIVO NÃO-CIRCULANTE	853.798,57	583.547,00
1.2.2	INVESTIMENTOS, IMOBILIZADO E INTANGÍVEL	853.798,57	583.547,00
1.2.2.2	IMOBILIZADO	853.798,57	583.547,00
1.2.2.2.01	BENS MÓVEIS	107.878,88	19.347,00
1.2.2.2.01.01	BENS MÓVEIS	107.878,88	19.347,00
1.2.2.2.01.01.001	MÓVEIS E UTENSÍLIOS DE ESCRITÓRIO	95.445,47	7.440,00
1.2.2.2.01.01.002	MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	2.855,00	3.030,00
1.2.2.2.01.01.004	OUTROS EQUIP. E MATERIAIS PERMANENTES	285,00	285,00
1.2.2.2.01.01.006	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS	9.293,41	8.592,00
1.2.2.2.02	BENS IMÓVEIS	751.385,38	564.200,00
1.2.2.2.02.01	BENS IMÓVEIS	751.385,38	564.200,00
1.2.2.2.02.01.001	SEDE	746.785,38	559.600,00
1.2.2.2.02.01.003	INSTALAÇÕES	4.600,00	4.600,00
1.2.2.2.03	DEPRECIACÃO ACUMULADA (-)	-5.465,69	0,00
1.2.2.2.03.01	DEPRECIACÃO ACUM. DE BENS MÓVEIS (-)	-5.465,69	0,00
1.2.2.2.03.01.001	MÓVEIS E UTENSÍLIOS DE ESCRITÓRIO	-4.958,02	0,00
1.2.2.2.03.01.006	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS	-507,67	0,00

Fim do Relatório

BALANÇO PATRIMONIAL COMPARADO**PASSIVO****Exercício 2014**

Conta	Especificação	2014	2013
2	PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO	1.552.616,33	1.513.486,49
2.1	PASSIVO CIRCULANTE	45.052,38	0,00
2.1.1	OBRIG. TRABALHISTAS E PREVIDENCIÁRIAS	29.795,00	0,00
2.1.1.1	PESSOAL A PAGAR	21.806,32	0,00
2.1.1.1.01	PESSOAL A PAGAR	21.806,32	0,00
2.1.1.1.01.01	PESSOAL A PAGAR	21.806,32	0,00
2.1.1.1.01.01.001	SALÁRIOS E ORDENADOS	21.806,32	0,00
2.1.1.2	ENCARGOS SOCIAIS A PAGAR	7.988,68	0,00
2.1.1.2.01	ENCARGOS SOCIAIS A PAGAR	7.988,68	0,00
2.1.1.2.01.01	ENCARGOS SOCIAIS A PAGAR	7.988,68	0,00
2.1.1.2.01.01.001	INSS	6.366,45	0,00
2.1.1.2.01.01.002	FGTS	1.390,92	0,00
2.1.1.2.01.01.003	PIS A RECOLHER	231,31	0,00
2.1.2	OBRIGAÇÕES DE CURTO PRAZO	10.683,06	0,00
2.1.2.1	OBRIGAÇÕES DE CURTO PRAZO	10.683,06	0,00
2.1.2.1.01	OBRIGAÇÕES FISCAIS DE CURTO PRAZO	190,17	0,00
2.1.2.1.01.01	OBRIGAÇÕES FISCAIS DE CURTO PRAZO	190,17	0,00
2.1.2.1.01.01.003	IRRF/COFINS/CSLL/PIS A RECOLHER	85,41	0,00
2.1.2.1.01.01.004	INSS A RECOLHER	104,76	0,00
2.1.2.1.02	DEPÓSITOS CONSIGNÁVEIS	3.866,53	0,00
2.1.2.1.02.01	DEPÓSITOS CONSIGNÁVEIS	3.866,53	0,00
2.1.2.1.02.01.001	INSS	3.252,53	0,00
2.1.2.1.02.01.002	IRRF	614,00	0,00
2.1.2.1.03	FORNECEDORES	6.626,36	0,00
2.1.2.1.03.01	FORNECEDORES	6.626,36	0,00
2.1.2.1.03.01.003	FORNECEDORES A PAGAR	6.626,36	0,00
2.1.3	DEMAIS OBRIGAÇÕES DE CURTO PRAZO	4.574,32	0,00
2.1.3.2	TRANSFERÊNCIAS LEGAIS	4.574,32	0,00
2.1.3.2.01	TRANSFERÊNCIAS LEGAIS	4.574,32	0,00
2.1.3.2.01.01	TRANSFERÊNCIAS LEGAIS	4.574,32	0,00
2.1.3.2.01.01.001	COTA PARTE	4.574,32	0,00
2.3	PATRIMÔNIO LÍQUIDO	1.507.563,95	1.513.486,49
2.3.1	PATRIMÔNIO LÍQUIDO	1.507.563,95	1.513.486,49
2.3.1.1	PATRIMÔNIO SOCIAL	1.507.563,95	1.513.486,49
2.3.1.1.01	AJUSTES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	-1.581,00	0,00
2.3.1.1.01.01	AJUSTES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	-1.581,00	0,00
2.3.1.1.01.01.001	AJUSTES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	-1.581,00	0,00
2.3.1.1.03	RESULTADOS ACUMULADOS	1.509.144,95	1.513.486,49
2.3.1.1.03.01	RESULTADOS ACUMULADOS	1.509.144,95	1.513.486,49
2.3.1.1.03.01.001	DO EXERCÍCIO	-4.341,54	0,00
2.3.1.1.03.01.002	DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	1.513.486,49	1.513.486,49

----- R E S U M O D O B A L A N Ç O -----
2014

TOTAL DO ATIVO	1.552.616,33	TOTAL DO PASSIVO	45.052,38
		TOTAL DO PL	1.507.563,95
		TOTAL DO PASSIVO + PL	1.552.616,33
ATIVO FINANCEIRO	3.957,57	PASSIVO FINANCEIRO	45.052,38
ATIVO PERMANENTE	1.548.658,76	PASSIVO PERMANENTE	0.00
DÉFICIT FINANCEIRO	- 41.094,81		
SALDO PATRIMONIAL	1.507.563,95		

DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS

Exercício 2014

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS**VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS**

		2014	2013
4.1.1.1	CONTRIBUIÇÕES	574.803,00	0,00
4.1.1.1.01	CONTRIBUIÇÕES	574.803,00	0,00
4.1.1.1.01.01	CONTRIBUIÇÕES	574.803,00	0,00
4.1.1.1.01.01.001	ANUIDADES	574.803,00	0,00
4.3.1.1	FINANCEIRAS	13.378,93	0,00
4.3.1.1.01	FINANCEIRAS	13.378,93	0,00
4.3.1.1.01.01	FINANCEIRAS	13.378,93	0,00
4.3.1.1.01.01.004	REMUN. DE DEP. BANC. E APLIC FINANÇ.	13.378,93	0,00
	Total Variações Patrimoniais Aumentativas	588.181,93	0,00

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS

3.1.1.1	PESSOAL E ENCARGOS	283.175,65	0,00
3.1.1.1.01	PESSOAL E ENCARGOS	283.175,65	0,00
3.1.1.1.01.01	PESSOAL E ENCARGOS	283.175,65	0,00
3.1.1.1.01.01.001	REMUNERAÇÃO A PESSOAL	198.950,24	0,00
3.1.1.1.01.01.002	ENCARGOS PATRONAIS	59.028,12	0,00
3.1.1.1.01.01.003	BENEFÍCIOS A PESSOAL	25.197,29	0,00
3.3.1.1	USO DE BENS E SERVIÇOS	132.588,85	0,00
3.3.1.1.01	USO DE BENS E SERVIÇOS	132.588,85	0,00
3.3.1.1.01.01	USO DE BENS E SERVIÇOS	132.588,85	0,00
3.3.1.1.01.01.001	MATERIAL DE CONSUMO	7.354,89	0,00
3.3.1.1.01.01.002	SERVIÇOS	119.768,27	0,00
3.3.1.1.01.01.003	DEPRECIÇÃO E AMORTIZAÇÃO	5.465,69	0,00
3.4.1.1	FINANCEIRAS	18.814,34	0,00
3.4.1.1.01	FINANCEIRAS	18.814,34	0,00
3.4.1.1.01.01	FINANCEIRAS	18.814,34	0,00
3.4.1.1.01.01.002	SERVIÇOS BANCÁRIOS	18.814,34	0,00
3.6.1.1	TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	144.242,18	0,00
3.6.1.1.01	TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	144.242,18	0,00
3.6.1.1.01.01	TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	144.242,18	0,00
3.6.1.1.01.01.001	TRIBUTOS	435,70	0,00
3.6.1.1.01.01.002	CONTRIBUIÇÕES COTA PARTE	143.806,48	0,00

DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS

Exercício 2014

3.9.1.1	OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMIN.	13.702,45	0,00
3.9.1.1.01	OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMIN.	13.702,45	0,00
3.9.1.1.01.01	OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMIN.	13.702,45	0,00
3.9.1.1.01.01.001	DESINCORPORAÇÃO DE BENS	4.355,00	0,00
3.9.1.1.01.01.009	DEMAIS VARIAÇÕES DIMINUTIVAS	9.347,45	0,00
	Total Variações Patrimoniais Diminutivas	592.523,47	0,00
	RESULTADO PATRIMONIAL DO PERÍODO - DÉFICIT	-4.341,54	0,00

Fim de Relatório

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUALITATIVAS**INCORPORAÇÃO DE ATIVOS**

		2014	2013
6.3.2.1	INVESTIMENTOS	280.072,26	0,00
	Total Incorporação de Ativos	280.072,26	0,00

DESINCORPORAÇÃO DE ATIVOS

	Total Desincorporação de Ativos	0,00	0,00
--	----------------------------------------	-------------	-------------

INCORPORAÇÃO DE PASSIVOS

	Total Incorporação de Passivos	0,00	0,00
--	---------------------------------------	-------------	-------------

DESINCORPORAÇÃO DE PASSIVOS

	Total Desincorporação de Passivos	0,00	0,00
--	------------------------------------------	-------------	-------------

Fim de Relatório